

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
แผนงานบริหารงานทั่วไป

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
งานบริหารงานทั่วไป										
๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เบี้ยประกัน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจ้างเหมารถหน่วย บริการการแพทย์ฉุกเฉิน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือ คณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ	สำนักปลัด สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง เฉพาะเจาะจง	๗ ๗	" "
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	โครงการเช่าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖,๕๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้าง อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าวัสดุ										
๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๙	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๐	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๒	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา