



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ (งานกาชาดเจ้าหน้าที่)

ที่ บร ๘๔๔๐๑/

วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

### ๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

### ๒. ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ข้อ ๒๕๙

### ๓. ข้อพิจารณา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงขอรายงานผลแผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอันจรี ศรีนาแพง)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาวปีพมา ดาวเรืองรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

.....  
.....

(นางสาวชวลา ชอบธรรม)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัด อบต.

.....  
.....

(นางปณยา สubinimit)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นการสั่งการ/คำสั่ง

.....  
.....

นพชบ

(นายสุระ บุญยอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ข้อ ๐๑๙

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			ว/ด/ป เริ่มโครงการ	ว/ด/ป สิ้นสุดโครงการ		ผลกาเบิกจ่ายงบประมาณ	อัตรากำลัง	
โครงการเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณที่ตั้งไว้	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑๐
โครงการเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณที่ตั้งไว้	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	๑๐
โครงการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี ๒๕๖๗-๒๕๖๙	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณที่ตั้งไว้	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑ เมษายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๑	๒
โครงการเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณที่ตั้งไว้	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	๑๐
โครงการเตรียมจัดทำร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณที่ตั้งไว้	๙ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการศึกษา	๑	๑๐

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรนัก วิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๔”	๔๐,๐๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๙ มีนาคม ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการ ตรวจสอบ ภายใน	๑	๑
โครงการฝึกอบรม เรื่อง “การ พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการสังคม การส่งเสริม ความเข้มแข็งชุมชน โครงการ บูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคมตามนโยบายของรัฐ เงิน อุดหนุนเด็กแรกเกิด สภาดูแล และเยาวชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น”	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักพัฒนา ชุมชน	๓	๒
การประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessmeant “ LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๑	๗
การประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessmeant “ LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักจัดการงาน ทั่วไป	๑	๗
การประเมินประสิทธิภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessmeant “ LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักทรัพยากร บุคคล	๑	๗

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๐”	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๔ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักพัฒนา ชุมชน	๓	๑
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจงในรูปแบบ คณะกรรมการ ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จัดหาพัสดุ รวมทั้งแนวทางการ กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ ลักษณะเฉพาะของพัสดุและการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การดำเนินการตาม ๖๑๑๙ หรือ ตามข้อ ๗๙ วรรคสอง”	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการ พัสดุ	๑	๓
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “แนว ทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตาม หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (๖๑๒๔ ๖๑๒๕ ๖๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๖๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖)”	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นายช่างโยธา		๔
โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรเจ้า พนักงานธุรการ รุ่นที่ ๑๕๑”	๒๒,๐๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	เจ้าพนักงาน ธุรการ	๒	๑

โครงการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยของประเทศ ตาม พระราชบัญญัติป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	เจ้าพนักงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	๒	๑
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจงในรูปแบบ คณะกรรมการ ขั้นตอนการจัด ซื้อจัดจ้างสำหรับเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ จัดหาพัสดุ รวมทั้งแนวทางการ กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติ ลักษณะเฉพาะของพัสดุและการ จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) การดำเนินการตาม ๖๑๑๙ หรือ ตามข้อ ๗๙ วรรคสอง”	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	นักวิชาการเงิน และบัญชี	๒	๓
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประเมินและ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ด้วยระบบอัตโนมัติ และการจัดทำ แผนภาษีด้วยระบบ Itax ๓๐๐๐ รองรับ Itax online (แจ้งแผนที่ และทะเบียนทรัพย์สิน) ปรับปรุง ราคาประเมินและสิ่งปลูกสร้าง ตามธนารักษ์รอบ ๒๕๖๖ - ๒๕๖๙”	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้	๑ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	๒	๒

โครงการฝึกอบรมบุคลากรในระบบการแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (First Responder Instructor Manual)	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณที่ตั้งไว้	๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	๑	๓
๐การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessmeant “ LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณที่ตั้งไว้	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้ช่วยนัก ประชาสัมพันธ์	๑	๗
การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessmeant “ LPA) ประจำปี ๒๕๖๖	๓,๙๐๐	ตามงบประมาณที่ตั้งไว้	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้ช่วยนัก ทรัพยากร บุคคล	๑	๗
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมแนวทางการดำเนินการตามหนังสือสั่งการในการปฏิบัติหรือบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการบริหารจัดการขององุนกรรมการ LTC/นักบริหารการจัดทำแผนสุขภาพ กปท. ๑-๑๐ รวมถึงการจัดแผนการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”	๓,๙๐๐		๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๖	สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	ผู้ช่วยนัก จัดการงาน ทั่วไป	๑	๕

<p>โครงการฝึกอบรมหลักสูตร"แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕ ตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง (ว๑๒๔ ว๑๒๕ ว๑๒๘ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ว๑๘๙ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖)"</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>ตามงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>		<p>๔</p>
<p>โครงการฝึกอบรมบุคลากรในระบบการแพทย์ฉุกเฉินสำหรับผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น (First Responder Instructor Manual)</p>	<p>๓,๙๐๐</p>	<p>ตามงบประมาณที่ตั้งไว้</p>	<p>๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>	<p>พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา</p>	<p>๑</p>	<p>๓</p>



**ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ**

**- ปัญหาอุปสรรค**

งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ

**- ข้อเสนอแนะ**

ไม่มี

## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร