

12

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
วันศุกร์ ที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญรอด สุธารรัมย์	ประธานสภา อบต.พรสำราญ	บุญรอด สุธารรัมย์	
๒.	นายประพจน์ แสนบุญศิริ	รองประธานสภา อบต.พรสำราญ	ประพจน์ แสนบุญศิริ	
๓.	นายธนกร ใจแก้ว	เลขาวิชาการสภา อบต.พรสำราญ	ธนกร ใจแก้ว	
๔.	นางสุบิน พรหมแดน	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑	สุบิน พรหมแดน	
๕.	นางนงค์ เพ็ชรดี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓	นงค์ เพ็ชรดี	
๖.	นายสมร พรหมกุล	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓	สมร พรหมกุล	
๗.	นายไพสิทธิ์ หงษ์สุด	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔	ไพสิทธิ์ หงษ์สุด	
๘.	นายสุนทร โอคอนรัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔	สุนทร โอคอนรัมย์	
๙.	นายสุรศักดิ์ สมานมิตร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๕	สุรศักดิ์ สมานมิตร	
๑๐.	นายสัญญา สอนวงศ์แก้ว	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖	สัญญา สอนวงศ์แก้ว	
๑๑.	นายอุทัย มาทุมมี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖	อุทัย มาทุมมี	
๑๒.	นายทองใส กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗	ทองใส กองแก้ว	
๑๓.	นายบุญเพ็ง สาคร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗	บุญเพ็ง สาคร	
๑๔.	นายสุระ มะตะราช	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘	สุระ มะตะราช	
๑๕.	นายวันชัย สหสวาปี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘	วันชัย สหสวาปี	
๑๖.	นางทองอินทร์ เกตุแก้วเกลี้ยง	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙	ทองอินทร์ เกตุแก้วเกลี้ยง	
๑๗.	นางจันทร์ทา ผักฝ่อ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙	จันทร์ทา ผักฝ่อ	
๑๘.	นายอารา เขียมเพชร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐	อารา เขียมเพชร	
๑๙.	นายสายสนอง สอดกลาง	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐	สายสนอง สอดกลาง	
๒๐.	นางบุญไพร หลงรัก	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒	บุญไพร หลงรัก	
๒๑.	นายเสงี่ยม ไบพิมาย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒	เสงี่ยม ไบพิมาย	
๒๒.	นางสาวไกลรุ่ง เอ็นแคน	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๓	ไกลรุ่ง เอ็นแคน	
๒๓.	นายสมร เตชะรัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔	สมร เตชะรัมย์	
๒๔.	นางบุญหลาย ขาศิโย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	บุญหลาย ขาศิโย	
๒๕.	นายพล เกตุแสนเทียะ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	พล เกตุแสนเทียะ	
๒๖.	นายบุญทัน ปะโปตินัง	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖	บุญทัน ปะโปตินัง	
๒๗.	นายจตุรงค์ ปะวะศรี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖	จตุรงค์ ปะวะศรี	
๒๘.	นายสมบุรณ์ นามภักดี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙	สมบุรณ์ นามภักดี	
๒๙.	นายบรรจบ ศรีประทุม	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙	บรรจบ ศรีประทุม	

ผู้ไม่มาประชุม

- ๑. นายสนั่น ปีกกาสาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๒
- ๒. นายบุญชู ผากโรสง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๑
- ๓. นายวิจารณ์ เฟ็งกาล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๗
- ๔. นางสาวสายใจ หงส์สุด สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๘
- ๕. นายวิรัช ปะวะภูโต สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๘

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญเกิด วรรณสุทธิ์	ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. พรสำราญ	บุญเกิด วรรณสุทธิ์	
๒.	นางเอื้ออรินทร์ อากกล้า	รองปลัด อบต.พรสำราญ	เอื้ออรินทร์ อากกล้า	
๓.	นางยุพเยาว์ ลากรัมย์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ยุพเยาว์ ลากรัมย์	
๔.	นายอาชกฤษ จันทร์แก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาชกฤษ จันทร์แก้ว	
๕.	นายสาวชวลา ชอบธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ชวลา ชอบธรรม	
๖.	นางเมธิชา วาระรัมย์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	เมธิชา วาระรัมย์	
๗.	นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์	นักพัฒนาชุมชน	ปัทมา ดาวเรืองรัมย์	
๘.	นางสาวอันจรี ศรีนาแพง	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	อันจรี ศรีนาแพง	
๙.	นางสุทธิลักษณ์ วรรกิตดีไพศาล	นักพัฒนาชุมชน	สุทธิลักษณ์ วรรกิตดีไพศาล	
๑๐.	นางนริگانต์ ดาวเรืองรัมย์	นักพัฒนาชุมชน	นริگانต์ ดาวเรืองรัมย์	
๑๑.	นางบังอร สิมมามี	คนครัว	บังอร สิมมามี	
๑๒.	นางสาวรุ่งนภา หมั่นคง	ผ.จ.นท.จัดเก็บรายได้	รุ่งนภา หมั่นคง	
๑๓.	นางสาวณัฐกมล แดนแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ณัฐกมล แดนแก้ว	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายธนกร ใจแก้ว

เลขาธิการสภา

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ วันศุกร์ ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ บัดนี้ถึงเวลาประชุมแล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อตรวจนับองค์ประชุม

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง จำนวน ๓๕ คน

มาประชุม จำนวน ๒๙ คน

ลาประชุม จำนวน ๓ คน

ขาดการประชุม จำนวน ๒ คน

องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
จำนวน ๑๓ คน ก่อนการเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ขอเชิญท่านประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลพรสำราญได้จัดรูปเขียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

๑.๑ การขออนุมัติเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
นายบุญรอด สุธารมย์ การขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ
ประธานสภา สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
ประกาศอำเภอคูเมือง เรื่อง เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีความจำเป็นจะต้องขอ
อนุญาตเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๓๑
ธันวาคม ๒๕๖๑ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร
สำราญ ได้เสนอญัตติรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-
๒๕๖๔) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๓ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผล
การติดตามและประเมินต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศ
ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบ ญัตติขอความเห็นชอบ
รับโอนครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ ญัตติขอความเห็นชอบรับโอนแหล่งน้ำ จำนวน
๒ แห่ง และข้อราชการอื่นที่จำเป็นในการบริหารงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ นายอำเภอคูเมือง
พิจารณาอนุมัติให้เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยวิสามัญ สมัยที่
๒ ประจำปี ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๗-๓๑ ธันวาคม มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ณ ห้อง
ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ
วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑ ลงชื่อ นายเสนีย์ มะโน นายอำเภอคูเมือง

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา ครั้งที่แล้ว สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑
เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

นายบุญรอด สุธารมย์ ขอให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและผู้เข้าร่วมประชุมตรวจรายงานการ
ประธานสภา ประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม
พ.ศ.๒๕๖๑ ตามที่แจกสำเนารายงานการประชุมไปแล้ว หากเห็นควรแก้ไข เพิ่มเติมส่วนใด
ขอให้เสนอต่อที่ประชุม

เมื่อไม่มีผู้ใดแก้ไขเพิ่มเติม ขอให้ที่ประชุมลงมติรับรองรายงานการประชุมครั้ง
ที่แล้วด้วยครับ ถ้าสมาชิกท่านใดเห็นด้วยว่าควรรับรองรายงานการประชุมสภา สมัย
สามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันอังคารที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑
ขอให้ยกมือครับ

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง ๒๖ เสียง
มีมติไม่รับรอง - เสียง
งดออกเสียง ๓ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม

นายบุญรอด สุธารัมย์

ประธานสภา

ต่อไปเป็นการประชุมสภาในระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทุ้งถาม สำหรับกระทุ้งถามการประชุมในวันนี้ ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภา ท่านใด ได้ยื่นเอกสารกระทุ้งถามทั้งในกระทุ้งถามทั่วไป และกระทุ้งถามส่วนตัวต่อผู้บริหารตามระเบียบข้อบังคับการประชุมสภา ที่ได้กำหนดวิธีการอื่นกระทุ้งถาม

ถ้ามีสมาชิกสภาท่านใดจะสอบถามผู้บริหารงานในการบริหารงานที่ผ่านมา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่และเป็นประโยชน์ต่อ อบต. ขอให้สอบถามในระเบียบวาระที่ ๖ เรื่อง อื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ผู้จัดเตรียมงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

นายบุญรอด สุธารัมย์

ประธานสภา

เรียนเชิญท่านปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.พรสำราญ เสนอญัตติเรื่อง ขอเสนอผู้จัดเตรียมงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เรียนเชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ

ปลัด อบต.

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านรองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้เห็นชอบผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม(Monitoring)และการประเมิน (EvaluationX) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สามารถกำกับดูแล ทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและ

ประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญหรือกิจกรรมต่างๆที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน (Weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threat) ของแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจาก ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดรองปลัด ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลพรสำราญ

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคเมื่อพบจุดอ่อนตั้งหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผนโครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดี

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุง

เพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๔. เพื่อทราบถึงสถานการณ์การบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด หัวหน้ากองทุกกอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงานโครงการต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลพรสำราญหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓) และข้อ ๑๓ (๕) กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุนิติวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไรมีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์ใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

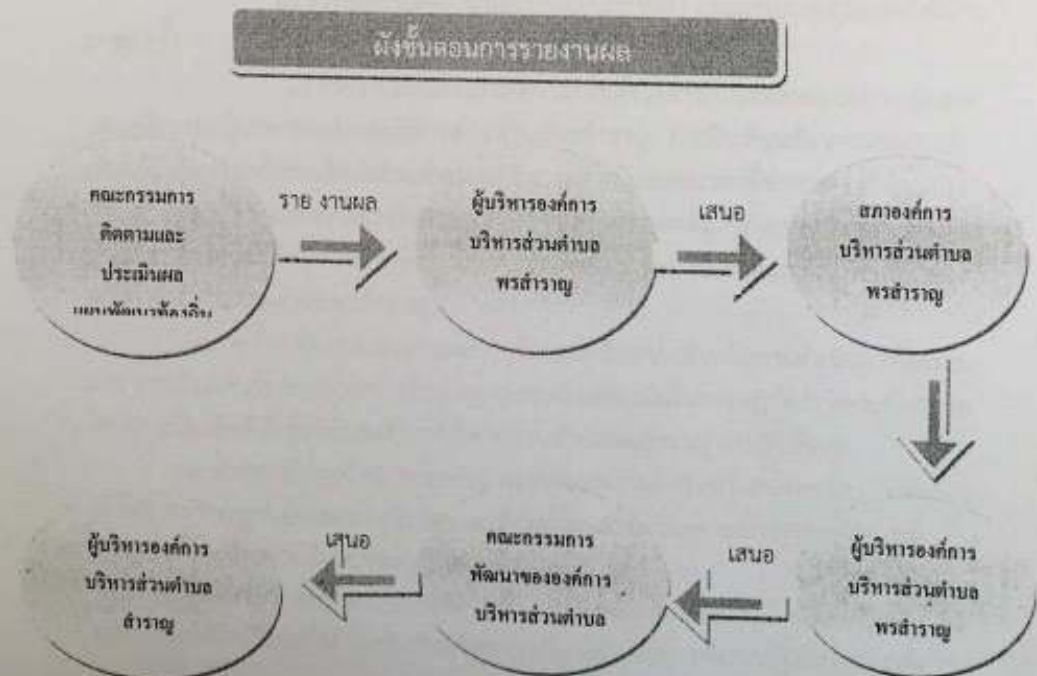
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดย รายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการต่างๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลพร สาราญ ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่ง ประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่ คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงาน ผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลพรสาราญ ต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสาราญ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น แสอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสาราญและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสาราญโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพร สาราญหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะ วินิจฉัย/ สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอ รายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพร สาราญ

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพร สาราญ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสาราญ เพื่อให้ผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลพรสาราญเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสาราญ โดยอย่างน้อยปีหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลพรสำราญทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tols for local development plans) เป็นสงของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการเป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่างๆที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกปี และสรุปภาพรวมของปีที่ผ่านมาทุกครึ่ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงานโครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพ โดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การ

บริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ซึ่งสามารถวัดได้ใน เชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์ และผลผลิต (outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือ วัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมี ความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความ จำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ทั้งในระดับ หมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และ ปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลพรสวรรค์กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตาม และประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑. ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
๒. เครื่องมือ
๓. กรรมวิธีหรือวิธีการต่างๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่าง ตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้น ได้

๒. การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียน ที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลต้องจดบันทึก (Record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะ กรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรมความ ต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลพรสวรรค์ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการ ทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการ ปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตาม ความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การ สัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับ ผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์

แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆกับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

๓.๓.๑ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

๓.๓.๒ การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Nonparticipant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลพรสวรรค์ คณะติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์จะมีบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

๕.ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังๆระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันทั่วทั้ง ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓.ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่างๆที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการ และรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการ แก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ปลัด รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก กอง ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพ ความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่างๆ สำหรับการ ปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ แต่ละคน แต่ละสำนัก กอง ต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของ หน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเกิดความสำเร็จตาม เป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ ของโครงการกิจกรรม งานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขต ตำบลพรสำราญ

๕. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพร สำราญ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การ บริหารส่วนตำบลพรสำราญ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๑๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา สี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๑๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๑๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➢ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๑๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

➢ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

➢ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ร่วมกับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความพอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency) ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงานหรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้นหรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนา กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจพอเพียง ท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนในชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในขนาดของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกวัน ครบถ้วน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาส ได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความเข้มแข็ง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัยาสเหตุผิดปลอดภัยพนัน อบายนุช การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชย์กรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ชยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำเสียลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมีจิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ พิธี และสืบสานภูมิปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความเป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกในการรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่างไร ประหยัดและคุ้มค่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม ธรรมชาติและ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้ง ตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อบต.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๔.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น

๔.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๕ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

➢ ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง

➢ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๖ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการค้าเงินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๘ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๙ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔.๑๐ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕.ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมินผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ช่วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- (๑) ไตรมาสที่ ๑ (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม)
- (๒) ไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม - มีนาคม)
- (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน - มิถุนายน)
- (๔) ไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม - กันยายน)

ระยะ ๖ เดือน

- (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม
- (๒) เดือน เมษายน - กันยายน
- (๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการทำงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครัวเรือน ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์การสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่าย ทะเบียน

๓) ทำให้ทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น

๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุง มาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น

๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระฉับกระชวย เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป

๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผล ทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนทางการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่าง ๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหของท้องถิ่น ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระฉับกระชวยว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้ว ได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยเกินไป ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

- ๖.๓ นายสุรศักดิ์ สมานมิตร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประธานกรรมการ
- ๖.๒ นายทองใส กองแก้วสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
- ๖.๓ นายสายสนอง สอดกลาง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการ
- ๖.๔ นางสายใจ หลามมาลา ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
- ๖.๕ นายสังเวียน พิทักษ์เมธากุล ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น กรรมการ
- ๖.๖ นางสุทิมา หงษ์ประสิทธิ์ ผอ.รพ.สต.บ้านโคกก่อ กรรมการ

๖.๗	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรคามศรีอนุสรณ์ ผอ.รร.ไตรคามศรีอนุสรณ์	กรรมการ
๖.๘	นางเอื้ออรินทร์ อาจกล้า รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖.๙	นายวีโรจน์ สมฤทธิชัย ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.๑๐	นายปรีชา ศรีบุญ ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.๑๑	นางสาขาวาลา ขอบธรรม หัวหน้าสำนักปลัด	เลขานุการกรรมการ

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอคูเมือง และแผนชุมชนตำบลพรสำราญ

๑.๑.๒ ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒.๑ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าและท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก

๒. การขยายเขตการจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ และติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

๓. การขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา

๔. การบริการสาธารณะ

๕. การพัฒนาแหล่งเก็บน้ำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปทางการเกษตร

๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมโดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมในการผลิต เพื่อสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและร้านค้าชุมชน

๓. สร้างความตระหนักแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภค

๔. ส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครอบครัว กลุ่มอาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย

๒. ด้านคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้

๓. พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

๔. พัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย

๕. พัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน

๖. ด้านกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
๒. การบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย
๓. การบำรุงรักษาและจัดการสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน
๒. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
๓. การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม
๔. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. การก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร สถานที่และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กร
๖. พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น

๑.๒ แผนพัฒนาสี่ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔

๑.๒.๑ แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๓)

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	แผนงานทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑๐	๖๙,๘๒๖,๐๐๐	๙๔	๒,๕๓๗,๕๐๐
	แผนงานเกษตรและชุมชน	๔	๓,๕๓๖,๐๐๐	๑	๔๗๘,๗๐๘.๗๐
	แผนงานการเกษตร	๕	๕,๖๐๐,๐๐๐	๐	๐
	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐
รวม		๒๐	๖๙,๖๖๒,๐๐๐	๙๕	๓,๐๑๖,๒๐๘.๗๐

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๘๕๐,๐๐๐	๓	๘๐,๓๕๐
	แผนงานการเกษตร	๕	๒,๖๕๐,๐๐๐	๐	๐
	แผนงานการค้าและสหภาพการ	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐
รวม		๑๐	๓,๕๓๐,๐๐๐	๔	๑๑๐,๓๕๐

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	แผนงานการศึกษาและสัมมนาการ	๒๘	๑๖,๓๗๕,๐๐๐	๖	๑๘๓,๐๕๐
	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	๓	๖๓๐,๐๐๐	๐	๐
	แผนงานการศึกษา	๑๘	๘,๖๘๓,๐๐๐	๓	๓,๓๖๘,๗๖๐.๖๐
	แผนงานสาธารณสุข	๖	๓,๒๖๐,๐๐๐	๒	๑๕๗,๕๐๐
	แผนงานป้องกันและบรรเทาภัย	๑๒	๘,๑๐๐,๐๐	๕	๑๓๐,๐๓๕,๓๐๐
รวม		๖๓	๕๔,๐๔๘,๗๐๐	๑๕	๓๗,๕๘๘,๖๑๐.๖๐

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๖	๒,๕๐๙,๐๐๐	๓	๓๙,๖๓๕
	แผนเกษตรและชุมชน	๑๐	๑,๓๐๕,๐๐๐	๐	๐
รวม		๑๖	๔,๘๑๔,๐๐๐	๓	๓๙,๖๓๕

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	แผนงานการริ่ชชาความสงบภายใน	๒๐	๓,๒๒๐,๐๐๐	๓	๕๖๕,๕๗๕
	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๕	๑๘,๓๖๙,๕๐๐	๓	๕๓๓,๗๗๔.๖๓
	แผนงานสร้างเสริมวัฒนธรรมการอ่าน	๓	๘๗,๐๐๐	๐	
รวม		๖๘	๒๑,๖๗๖,๕๐๐	๖	๑๑๐๗,๓๕๙.๖๓

โครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ดำเนินงานแล้วเสร็จ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ		ร้อยละดำเนินการ	
		ตามแผนพัฒนา (บาท)	ดำเนินการจริง (บาท)	ตามแผนพัฒนา	ดำเนินการจริง
การพัฒนาตามโครงสร้างพื้นฐาน					
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขี้เหล็ก	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๗๘,๗๖๘.๓๐	๑๕.๗๕	๑๕.๗๕
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวาง หมู่ที่ ๑	๘๔,๐๐๐.๐๐	๘๒,๕๖๐.๐๐	๙๗.๒๓	๙๗.๒๓
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขวาง หมู่ที่ ๑ (สายที่๒)	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๙๙.๑๔	๙๙.๑๔
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๒	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๙๘.๐๕	๙๗.๐๕
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านพรสำราญ หมู่ที่ ๕	๑๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๐๐๐.๐๐	๙๘.๒๖	๙๗.๓๖
๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖	๒๗๘,๐๐๐.๐๐	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	๙๘.๙๒	๙๘.๙๒
๗	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๗	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๗,๕๐๐.๐๐	๘๙.๕๘	๘๙.๕๘
๘	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองหม่น้อย หมู่ที่ ๘	๑๒๘,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๕๐๐.๐๐	๘๘.๖๗	๘๘.๖๗
๙	โครงการปรับปรุง ซ่อมแซมเสาถนนการเกษตร บ้านสระปะคำ หมู่ที่ ๗	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๗๗,๐๐๐.๐๐	๖๔.๑๖	๖๔.๑๖
๑๐	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๑๖,๐๐๐.๐๐	๙๙.๐๖	๙๙.๐๖
๑๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านฉีกาญ หมู่ที่ ๑๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐
๑๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐
๑๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านจันทน์ หมู่ที่ ๑๔	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๗,๕๐๐.๐๐	๙๘.๗๕	๙๘.๗๕
๑๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑๖	๒๐๑,๐๐๐.๐๐	๑๙๗,๕๐๐.๐๐	๙๘.๒๕	๙๘.๒๕
๑๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองขางน้อย หมู่ที่ ๑๗	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๕๐๐.๐๐	๙๖.๘๒	๙๖.๘๒

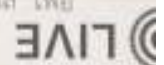
ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ			
		ค่าแผนพัฒนา (บาท)	ค่าเงินการวิ่ง (บาท)	ค่าแผนพัฒนา (บาท)	ค่าเงินการวิ่ง (บาท)
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๑	อุทยานที่ทำการปกครองอำเภอคูเมือง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ประชาชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๗,๕๐๐.๐๐	๕๖.๗๗	๕๖.๗๗
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
๑	โครงการสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและคุณธรรม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๕๐๐.๐๐	๒๐.๓๓	๒๐.๓๓
๒	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเจ้าพระยา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๒,๕๐๐.๐๐	๗.๖๒	๗.๖๒
๓	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๑,๕๐๐.๐๐	๓๐.๖๕	๓๐.๖๕
๔	โครงการอาหารเสริมให้แก่โรงเรียนในสังกัด (สพฐ.)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๓,๖๕๖,๒๐๐.๐๕		
๕	โครงการอาหารเสริมให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๐,๖๓๒.๕๖		
๖	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๒,๒๐๐.๐๐	๒๑.๔๖	๒๑.๔๖
๗	โครงการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๖๔,๕๐๐.๐๐	๓๖.๓๖	๓๖.๓๖
๘	โครงการน้อมรับชีพผู้สูงอายุ	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๑๖๒,๖๐๐.๐๐		
๙	โครงการน้อมรับชีพคนพิการ	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๑๗,๒๐๐.๐๐		
๑๐	โครงการน้อมรับชีพผู้ป่วยเอดส์	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕,๕๐๐.๐๐	๖.๑๗	๖.๑๗
๑๑	โครงการรณรงค์กีดกันและขวามรุนแรง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๖,๐๐๐.๐๐	๓๗.๓๓	๓๗.๓๓
๑๒	อุทยานโครงการจัดงานประเพณีขึ้นธาตุเมือง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๓	อุทยานศาลาอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนเขตพื้นที่ตำบลสารภี	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๗๔,๐๐๐.๐๐		
๑๔	อุทยานศาลาการศาลจังหวัดบุรีรัมย์	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๑๕	อุทยานที่ทำการปกครองอำเภอคูเมือง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๖๖.๖๖	๖๖.๖๖

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ		ร้อยละค่าใช้จ่าย	
		ค่าแผนพัฒนา (บาท)	ค่าเงินการวิ่ง (บาท)	ค่าแผนพัฒนา	ค่าเงินการวิ่ง
การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาล	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒	โครงการอบรมเด็กไทยห่างไกลยาเสพติด	๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๖,๑๖๙.๐๐	๕๒.๓๕	๕๒.๓๕
๓	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขให้กับประชาชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๖๖๙.๕๐	๗.๓๓	๗.๓๓
๔	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิก พนักงานและลูกจ้าง อบต.สารภี	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๓,๕๐๐.๐๐	๗๖.๓๗	๗๖.๓๗
๕	โครงการบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สินของ อบต.สารภี	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๕,๓๑๗.๖๓		
๖	โครงการเช่าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรับส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๖,๕๐๐.๐๐	๖,๕๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม					
๑	โครงการทอธอินไฮอวมใจรักถิ่นที่สีเขียว	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๑๙.๓๓	๑๙.๓๓
๒	โครงการกำจัดผักตบชวา	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕,๑๓๕.๐๐	๑๐.๐๕	๑๐.๐๕
๓	โครงการปลูกหญ้าแฝก	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๑	๐.๑

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
(Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
สารภี คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลสารภี
สารภี ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อ



ใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพ แผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อสะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไขสำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความเข้าใจร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมินความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัยล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้นว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่ สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่
- ๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อ เหตุการณ์ หรือแม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วก็ตาม ผลการประเมินตัวชี้วัดที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการวางแผนการ ปฏิบัติงานในอนาคต เพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- ๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น
- ๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็นเกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
 - ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
 - ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ
๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
 - ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
 - ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
 - ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้

ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้
- (๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)
 - (๒) แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และที่เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ ดังนี้
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๕ คะแนน)
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี (๕ คะแนน)
 - (๓) การนำแผนไปปฏิบัติ
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้
- | | |
|------------------|----------------|
| คะแนน ๓๐ คะแนน | = ดีมาก |
| คะแนน ๒๕ ขึ้นไป | = พอใช้ |
| ต่ำกว่า ๒๐ คะแนน | = ต้องปรับปรุง |
- ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาชนท้องถิ่น ส่วนราชการและวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาชนท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์
เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาค่าต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)	การประเมินคุณภาพรองลงม	๑๐๐ คะแนน	๕

- ประเด็นการพิจารณา ๓๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๒๐ - ๒๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๑๐ - ๑๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๑๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : คุณภาพแผนพัฒนาฯ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ	๓๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาฯ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลกรณานาแผนพัฒนาฯปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลกรณานาแผนพัฒนาฯปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลา (๒ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๕
๕.๗ มีการประมาณการรายจ่ายถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๓	๓
๕.๘ มีงบประมาณที่นำมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๕	๕
๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักการจัดทำโครงการ	๕	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ค่าเงินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ค่าเงินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ค่าเงินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ค่าเงินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง จนถึง (ฉบับที่ ๓)	๒๒๕	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๔	๒๗.๗๖	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๔	๒๗.๗๖	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๔๑	๑๔.๖๖	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาสี่ปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน
- มีผลกระทบ ๓ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	๔๑	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี	๕	๕
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๕

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๕ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๒๕ คะแนน คือต้องปรับปรุง โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุปเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในครึ่งปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ สามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๒๓.๙๖ อาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์จะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการ

ดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการ
สูงสุดของประชาชน

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ

(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
๑	เป็นโครงการที่ประชาชนต้องยื่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจ พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เป็นศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ ไประดับสูงผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้ร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑

(แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์
คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ได้
กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการ
รวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้
ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและ
ผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบ
ติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และ
โครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไป
วิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น
โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพร
สวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช่แบบ
ติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครอง

ส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ ๑ - ๓/๑
(แนบอื่นๆ : ตามคู่มือกรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)

แบบที่ ๑ การกำกับกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

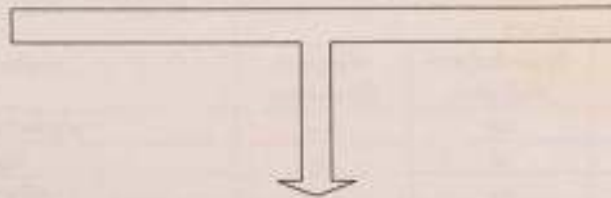
ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอ	✓	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาชนท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล มาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานการณ์พัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	✓	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	✓	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	✓	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีงบโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๒.๑๒ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	✓	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการ
 ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาสี่ปี
 พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน
 ทุกๆ ๕ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน
 ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
 - ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)
- ส่วนที่ ๒ ผลการผลดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี



๒.๑ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ถึง
 แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๕๖๔) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๓)
 องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

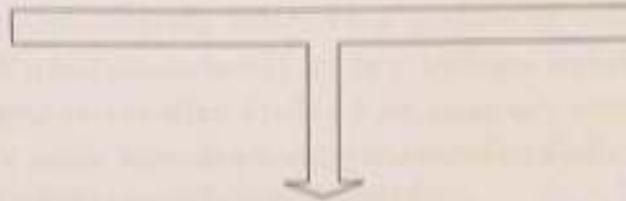
ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		รวม ๔ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา โครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๐	๗๖,๖๓๘,๐๐๐	๗๗	๗๖,๕๕๕,๗๐๐	๗๖	๗๖,๓๓๗,๐๐๐	๗๔	๗,๐๗๗,๐๐๐	๒๒๗	๕๖๖,๕๐๗,๗๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๑๐	๓,๕๖๐,๐๐๐	๑๐	๓,๖๐๐,๐๐๐	๖	๓,๐๐๐,๐๐๐	๖	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๒	๑๓,๗๖๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาคุณภาพชีวิต	๗๖	๕๕,๓๖๘,๗๖๐	๖๖	๕๖,๖๖๖,๐๐๐	๗๗	๕๖,๖๗๔,๐๐๐	๕๗	๕๖,๗๗๖,๐๐๐	๒๖๖	๒๒๑,๕๘๔,๗๖๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาสิ่งแวดล้อม	๑๖	๔,๖๓๕,๐๐๐	๑๕	๔,๐๖๕,๐๐๐	๑๖	๔,๖๐๕,๐๐๐	๑๖	๔,๐๐๕,๐๐๐	๕๕	๑๖,๐๑๐,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการ พัฒนาการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๖๔	๒๖,๖๐๔,๕๐๐	๖๗	๒๕,๖๗๗,๕๐๐	๕๕	๕,๖๗๗,๕๐๐	๕๖	๕,๖๗๗,๕๐๐	๒๓๒	๑๐๖,๖๖๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๖๕	๑๓๖,๐๕๕,๒๖๐	๒๓๕	๑๓๖,๖๗๔,๒๐๐	๒๒๗	๑๖๖,๖๗๗,๕๐๐	๑๙๕	๑๖๖,๐๐๗,๕๐๐	๗๖๔	๖๑๖,๐๒๕,๙๖๐

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตาม
 ยุทธศาสตร์การพัฒนา

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้
 ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้
 แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและ
 รายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่
 สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
 ๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑)
 ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี	บรรจุในข้อบัญญัติ (ไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผน
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์รวมราชการ	๑๐๐	๒๒	๘.๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์รวมราชการ	๑๐	๒	๐.๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๖	๒๖	๓๐.๕๖
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๑๐	๔	๓.๕๖
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศูนย์รวมราชการบ้านเมืองที่ดี	๒๘	๑๐	๓.๐๕
รวม	๒๐๔	๖๔	๒๕.๔๘

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ

ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ หมวด ๒ ข้อ ๒๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๐.๒/ว ๐๓๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๐๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และ

การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๓๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสี่ปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ตาม นัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๓๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินคุณภาพของแผน
แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๐	๓๐
๒. การใช้วิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๕๐)	(๕๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๕๐)	(๕๐)
๓.๗ ัญชีรายการจุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๓๐๐	๓๐๐

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๒๓๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่เกี่ยวข้องด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้แผนพัฒนาสี่ปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า ๒๑)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยได้ดำเนินการติดตามและตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียดดังนี้

สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง คำนึงถึงระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่าน ๓ ปีซ้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครบถ้วนครบถ้วน ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักวิธีการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหรือสอดคล้องกับ แบบ ธท. ๐๓ และ แบบ ธท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน e-plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(www.dla.go.th)

ส่วนที่ ๖

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ นั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์และ อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นที่ระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอก ที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึง โอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

(๑) มีองค์การภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น อำเภอ เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ ศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เป็นต้น

(๒) มีสถานศึกษาระดับประถมศึกษาในพื้นที่

(๓) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

(๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด

(๒) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นอบต.ขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจด้วยโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

(๓) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นทางผ่านเศรษฐกิจของอำเภอทำให้มีการจราจรบางเส้นมีรถผ่านไปมาเป็นจำนวนมาก และเกิดอุบัติเหตุ

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

(๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน

(๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๔) มีตลาดนัดของในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ๓ แห่ง

(๕) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว อ้อยและมัน เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

- (๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๙ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
- (๗) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญกับส่วนราชการในพื้นที่
 - (๘) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ
 - (๙) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
 - (๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
 - (๑๑) มีสนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๓ แห่ง สนามฟุตบอล ๓ แห่ง สนามตะกร้อ จำนวน ๓ แห่ง สนามเด็กเล่น ๙ แห่ง
 - (๑๒) มีวัด ๑๗ แห่ง โบสถ์ ๑ แห่ง
 - (๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีระบบเสียงไว้สายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
 - (๑๔) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท้องกระจ่ายข่าวประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร
 - (๑๕) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสังฆะ ธนาคารข้าว ฯลฯ
 - (๑๖) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ กองทุนเงินสาธารณสุขมูลฐานชุมชน
- ๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)
 - (๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ
 - (๒) ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้
 - (๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปแบบของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง
 - (๔) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอเนื่องจากต้องสูบน้ำ
 - (๕) ขาดสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล
 - (๖) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอเนื่องจากงบประมาณจำกัด
 - (๗) แหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ
 - (๘) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก
 - (๙) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๖ บ้านสำโรง



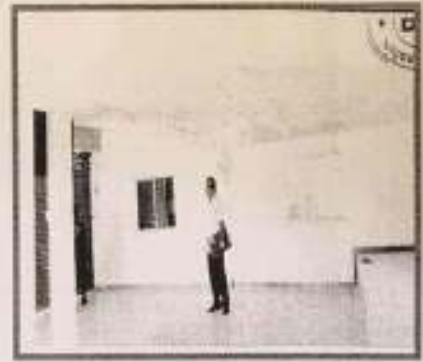
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านสระบัว



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองคูมน้อย



โครงการปรับปรุง ต่อเติม ศาลาเอนกประสงค์บ้านสระปะคำ หมู่ที่ ๕ บ้านสระปะคำ



รูปภาพ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑



รูปภาพ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านฝักกาดหญ้า หมู่ที่ ๑๒



รูปภาพ ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๔ บ้านจิ้งหิ้น



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๖ บ้านเพชรบุรพา



ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๗ บ้านหนองขวางน้อย



โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล



โครงการเบี่ยงชีฟผู้สูงอายุ , โครงการเบี่ยงชีฟคนพิการ, โครงการเบี่ยงชีฟผู้ป่วยเอดส์



โครงการสร้างจิตสำนึกด้านจริยธรรมและคุณธรรม



โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา



โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนสงกรานต์



โครงการโรคไข้เลือดออก



โครงการอบรมเด็กไทยห่างไกลยาเสพติด



โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลพรสำราญ



ลูกหมุนที่ทำการปกครองอำเภอคูเมือง ตามโครงการของดีอำเภอคูเมือง



โครงการควบคุมป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า



โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหารสมาชิกพนักงานและลูกจ้าง
อบต.พรสวรรค์



โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณสุขให้กับประชาชน



นายบุญรอด สุรารัมย์ ประธานสภาฯ ขอขอบคุณท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองัดการบริหาร ส่วนตำบลพรสำราญ ที่ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้รับทราบ

๑.๒ ผู้ตติขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ
 นายบุญรอด สุรารัมย์ ประธานสภาฯ เวียนเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองัดการบริหาร ส่วนตำบลพรสำราญ เสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์ กองทุนหลักประกันสุขภาพ เวียนเชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ ปลัด อบต. กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่าน รองประธานสภาฯ ท่านเลขาธิการสภาฯ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณา เห็นชอบตามญัตติขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ รายการ

หลักถาวร

ขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์พกพาโน้ตบุ๊ค จำนวน ๓ เครื่องและเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. คอมพิวเตอร์พกพาโน้ตบุ๊ค จำนวน ๓ เครื่อง
๒. เครื่องพิมพ์เอกสาร Canon Pixma แบบฉีดหมึก รุ่น MP ๒๗๗ สีดำ จำนวน ๒ เครื่อง

เหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนหลักประกันสุขภาพให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณนั้น และในกรณีมีความจำเป็นต้องจ่ายเพื่อซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงครุภัณฑ์นั้นจะต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐,๐๐๐.-บาทต่อหน่วย โดยการจัดซื้อจัดจ้างให้ใช้ระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอนุโลม และครุภัณฑ์ที่จัดหาได้ให้อยู่ในความดูแลและบำรุงรักษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นๆ ในกรณี เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการข้างต้น และเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอโอนครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ จำนวน ๒ รายการไปเป็นพัสดุกลาง องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ตัวนทีสุด ที่ บร ๐๐๒๓.๘/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหารือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้ถือสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิ์อันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น กรณีที่มีผู้ถือสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิ์อันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีภาวะติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิ์นั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงขอเสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์ กองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ รายการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ นายบุญเกิด วรรณสุทธิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

นายบุญรอด สุธาริมย์
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับญัตติขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์กองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ รายการ

ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๒๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติได้ ต่อไปนี้จะขอมติขออนุมัติขอเสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์ กองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ รายการ ครับ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ๒๗ เสียง
มติไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๒ เสียง

นายบุญรอด สุธาริมย์
ประธานสภา

เป็นอันว่าที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบเกี่ยวกับญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์ กองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวน ๒ รายการ มีมติเห็นชอบ ๒๗ เสียง ไม่เห็นด้วย - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง

๑.๓ ญัตติขอความเห็นชอบรับโอนแหล่งน้ำ จำนวน ๒ แห่ง

นายบุญรอด สุธาริมย์
ประธานสภา

เรียนเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบรับโอนแหล่งน้ำ จำนวน ๒ แห่ง เรียนเชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ
ปลัด อบต.

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านรองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเห็นชอบตามญัตติขอความเห็นชอบรับโอนแหล่งน้ำ จำนวน ๒ แห่ง

หลักการ

ด้วยกรมทรัพยากรน้ำ โดยสำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕ ได้ดำเนินการโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูแหล่งน้ำ ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูห้วยหัวถนน บ้านหัวถนน หมู่ที่ ๓ ตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๓ และได้อนุมัติลงทะเบียนประวัติแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๒. โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟูหนองอีไซ บ้านพรสำราญ หมู่ที่ ๕ ตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ และได้อนุมัติลงทะเบียนประวัติแหล่งน้ำของกรมทรัพยากรน้ำเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

สำนักงานทรัพยากรน้ำภาค ๕ จึงขอเสนอการดูแลบำรุงรักษาโครงการและถ่ายโอนโครงการทั้ง ๒ แห่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในพื้นที่ เพื่อบริหารจัดการดูแลรักษาให้สามารถใช้ประโยชน์ตามภารกิจหน้าที่และจัดทำทะเบียนแหล่งน้ำขนาดเล็ก ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

เหตุผล

กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาหรือมีภาวะติดพันแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

หนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๒๓.๘/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิศให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น กรณีที่มีผู้อุทิศพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาหรือมีภาวะติดพัน แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธินั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงขอเสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบรับโอนแหล่งน้ำ จำนวน ๒ แห่ง เข้าเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะได้เข้าไปปรับปรุงซ่อมแซมและใช้ประโยชน์อีกต่อไป

ลงชื่อ นายบุญเกิด วรรณสุทธิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

นายบุญรอด สุธารมย์
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับญัตติขอความเห็นชอบรับโอนแหล่งน้ำ จำนวน ๒ แห่ง

ก่อนการลงมติขอให้ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ตรวจสอบดูว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอยู่ในที่ประชุมครบจำนวนเป็นองค์ประชุมหรือไม่ ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อยู่ในที่ประชุม จำนวน ๒๙ คน ถือว่าองค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถทำการลงมติได้ ต่อไปผมจะขอมติขออนุมัติขอเสนอญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบรับโอนแหล่งน้ำ จำนวน ๒ แห่ง ครบ

มติที่ประชุม

มติเห็นชอบ ๖ เสียง
มติไม่เห็นชอบ ๑๕ เสียง
งดออกเสียง ๘ เสียง

นายบุญรอด สุธารมย์
ประธานสภา

เป็นอันว่าที่ประชุมสภามีมติเห็นชอบเกี่ยวกับญัตติให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้พิจารณาเพื่อให้ความเห็นชอบรับโอนแหล่งน้ำ จำนวน ๒ แห่ง มีมติเห็นชอบ ๖ เสียง ไม่เห็นด้วย ๑๕ เสียง งดออกเสียง ๘ เสียง

นายบุญรอด สุธารมย์
ประธานสภา

๑.๔ ญัตติขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
เรียนเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เสนอญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เรียนเชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ์
ปลัด อบต.

กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านรองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ข้าพเจ้าขอถอนญัตติ เรื่อง ขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบรับโอนครุภัณฑ์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายบุญรอด สุธารมย์
ประธานสภา

เชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ์
ปลัด อบต.

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านรองประธานสภา ท่านเลขานุการสภา และท่านสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่องแรกช่วงนี้เป็นช่วงใกล้สิ้นปีใหม่ซึ่งเป็นเรื่องที่ต้องครปครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งที่ต้องขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลซึ่งถือว่าเป็นวาระแห่งชาติคือโครงการเจ็ดวันอันตราย ซึ่งในปีที่ศูนย์อำนวยความสะดวกทางถนนได้ประชุมกันแล้วมีความเห็นว่าตำบลพรสำราญของเราควรจะดำเนินการจัดตั้งจุดบริการ ณ หน้าโรงเรียนบ้านหนองขวาง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒ ในส่วนนี้ได้มีคำสั่งให้ท่านสมาชิกสภาได้มาอยู่เวรร่วมกัน ผมก็เลยขออนุญาตแต่งตั้งท่าน จึงขอแจ้งให้ท่านได้รับทราบเพื่อให้ทางสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่านได้มีโอกาสดูแลสังคมร่วมกัน เรื่องที่สองเราเป็นหนึ่งในเก้าอปท. ของอำเภอคูเมือง เรื่อง กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์อำเภอคูเมือง ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีการแข่งขันกีฬาหลายประเภท เรื่องนี้ผมได้มอบหมายท่านรองประธานสภา เป็นหัวหน้าทีมนำทีมกีฬาฟุตบอลเข้าร่วมแข่งขัน ขอเรียนเชิญท่านสมาชิกทุกท่านเข้าร่วมงานนะครับ ขอขอบคุณครับ

นายบุญรอด สุธารมย์
ประธานสภา

ขอขอบคุณท่าน ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. พรสำราญ ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดข้อซักถามของท่านสมาชิกสภา มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆอีกหรือไม่ครับ เชิญท่านบรรจบ ศรีประทุม ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔ เชิญครับ

นายบรรจบ ศรีประทุม
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔

กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกสภา ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมอยากขออนุญาตเรื่องที่ผมเคยเสนอเข้าสภา เมื่อสองเดือนที่ผ่านมา เรื่อง ป้ายชี้บอกทางและเรื่องซ่อมแซมถนนลาดยาง ไม่ทราบว่ามิงงบประมาณดำเนินการหรือไม่ จะดำเนินการตอนไหน ขอขอบคุณครับ

นายบุญรอด สุธารมย์
ประธานสภา

มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ เชิญท่านสัญญา สอนวงศ์แก้ว ส.อบต. หมู่ที่ ๖ เชิญครับ

นายสัญญา สอนวงศ์แก้ว กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติ
ส.อบต.หมู่ที่ ๖ หน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกสภา ผู้
 ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่องแรก เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างถนนสี่เลน ไม่ทราบว่าได้ดำเนินการ
 ช่วยเหลือไปถึงไหนแล้ว เรื่องที่ ๒ เรื่องฝายกั้นน้ำชาวบ้านสอบถามจะดำเนินการในแนวทาง
 ไหน พนักงานส่วนตำบลได้ออกสำรวจดำเนินการให้ตอนไหน เรื่องนี้ผมก็ขอฝากด้วยครับ
 และอีกเรื่องคือเรื่องถ่ายเอกสารผมเสนอว่าให้หน่วยงานจัดซื้อเครื่องใหม่ ผมคิดว่าท่านสา
 มาชิกทุกท่านคงจะเห็นด้วยกับผมเพราะเวลาชาวบ้านมาติดต่อเรื่องถ่ายเอกสารไม่มี ผมจึง
 ยอยากเสนอให้ท่านซื้อเครื่องใหม่ ผมมีเรื่องเสนอเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายบุญรอด สุธาริมย์ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ เชิญท่านสุระ
ประธานสภา มหะราช ส.อบต. หมู่ที่ ๘ เชิญครับ

นายสุระ มหะราช กราบเรียนท่านประธานสภา ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติ
ส.อบต.หมู่ที่ ๘ หน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกสภา ผู้
 ทรงเกียรติทุกท่าน เนื่องจากที่บ้านหนองคูมน้อย หมู่ที่ ๘ ระบบน้ำประปาขัดข้องมาหลาย
 วันแล้ว เจ้าหน้าที่ได้ออกไปสำรวจวัดลุ่มน้ำแล้ว ปรากฏว่าน้ำในบ่อมีไม่เพียงพอหรือเกิดจาก
 ตัวบ่มน้ำคูน้ำ(ขั้วเมิส)เสีย ตัวผมเองก็ยังไม่ทราบแน่ชัดใช้ไปได้ซักพักก็เสียขัดข้องตลอด
 และเรื่องถนนเป็นหลุมเป็นบ่อเยอะมาก ขอฝากด้วย ขอขอบคุณครับ

นายบุญรอด สุธาริมย์ เชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหาร
ประธานสภา ส่วนตำบลพรสำราญ ตอบข้อซักถามของท่านสมาชิก เชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ เวียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านรองประธาน
ปลัด อบต. สภา ท่านเลขานุการสภา และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมจะตอบในเรื่อง
 นโยบายในส่วนที่ผมรับผิดชอบอยู่ ในส่วนรายละเอียดผมจะให้ผู้บริหารกองต่างๆ เป็นคน
 ชี้แจง เรื่องแรกเรื่องงบประมาณป้ายบอกทางมันมีอยู่ในแผนงานโครงการที่จะต้องสร้างอยู่
 แล้วครับในส่วนรายละเอียดจะให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างชี้แจงว่าการจัดซื้อจัดจ้างมันถึง
 ไหนแล้ว เรื่องไฟส่องสว่างถนนสี่เลนถนนเส้นนี้ได้รับการพูดคุยในระดับหัวหน้าอำเภอของ
 อำเภอคูเมืองบ่อยมากเพราะอุบัติเหตุเกิดขึ้นบ่อย เรื่องไฟฟ้าส่องสว่างผมเคยเซ็นหนังสือถึง
 แชร่งไปแล้วครั้งหนึ่งผมจะทำหนังสือถึงท่านนายอำเภอให้ท่านช่วยลงนามอีกรอบ และเรื่อง
 ฝายกั้นน้ำเป็นเรื่องที่เราพูดคุยกันมาหลายรอบมันเป็นโครงการที่ค่อนข้างใช้เงินมาก ถ้าเรา
 เจียดเงินงบประมาณในเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีไปก็คงเบียดหมู่บ้านต่างๆ ไปทำสิ่ง
 ที่เราตั้งเป้าสูงที่สุดคือเงินสะสมที่เราจะต้องจ่าย ครั้งหน้าผมต้องจ่ายแน่นอนตามนโยบาย
 ของกระทรวงมหาดไทยเขาสั่งการมาให้เราทำถนนหนึ่งตำบลหนึ่งอย่างพาราให้ใช้เงินสะสมทำ
 ใช้แบบมาตรฐานของเขาเราต้องทำเราต้องมีเรื่องรายงานประชุมรอบหน้าผมจะให้ท่าน
 ผู้อำนวยการกองช่างนำเรื่องจ่ายขาดเงินสะสมโครงการหนึ่งตำบลหนึ่งถนนอย่างพารา และ
 เรื่องเครื่องถ่ายเอกสารเรื่องนี้กำลังประเมินกันอยู่ครับ ผมเองก็อยากจัดซื้อมาไว้ ตอนนี้งำลัง
 คิดว่าซื้อใหม่กับเช่าอย่างไรจะดีกว่ากันเพราะเสียบ่อยมาก ตอนนี้งานเอกสารทุกกองทุกส่วนได้
 ขออนุมัติจ้างถ่าย ขอขอบคุณท่านสัญญา สอนวงศ์แก้วที่ ส.อบต.หมู่ที่ ๖ ที่ได้ให้ข้อคิด
 ผมเองก็อยากซื้อมาไว้บริการประชาชนเหมือนกัน ส่วนเรื่องประปาขัดข้องเดียวผมสั่งการให้
 ดำเนินการช่วยเหลือไปแล้วติดขัดตรงไหนจะให้ท่านหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจง และเรื่อง

ถนนเป็นหลุมเป็นบ่อถนนเส้นนี้เราของบประมาณเป็นถนนคอนกรีตสุดท้ายเลยเดี่ยวเสร็จจากการประชุมผมจะให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างลงไปดู ค่อยไปให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างตอบข้อซักถามของท่านสมาชิก เชิญครับ

นายอาชกฤษ จันทร์แก้ว เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สืบเนื่องจากทางท่านบรรจบ ศรีประทุม ส.อบต.หมู่ที่ ๓๙ ได้เรียนสอบถามเกี่ยวกับเรื่องถนนสายบ้านสำโรง-บ้านน้อยสุขสันต์ ถนนสายบ้านบัวทอง-บ้านตะคร้อ และเรื่องป้ายติดตั้งทางเข้าหมู่บ้าน ขณะนี้กองช่างเราก็ได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาจำนวน ๑,๘๐๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๒ สาย แต่ละสายงบประมาณไม่เกิน ๙,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ดังนั้นก็ขอเรียนชี้แจงให้ท่านได้รับทราบว่า ขณะนี้ทางกองช่างก็ได้ดำเนินการประมาณราคาอยู่ซึ่งการประมาณราคาในครั้งนี้มันจะไม่เหมือนครั้งก่อนๆ ที่ผ่านมากเพราะเป็นโครงการที่จะต้องประมาณราคาลงในระบบ E PG ไม่เหมือนการประมาณราคาทางท้องถิ่นเราแต่ก่อนไม่ได้ลงงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ในการประมาณราคามันมันก็เลยใช้เวลาค่อนข้างเร็ว แต่ตอนนี้เราต้องไปลงในระบบ EGP ซึ่งเป็นครั้งแรกที่เราจะต้องดำเนินการลงในระบบมันก็อาจจะติดขัดอยู่บ้างเพราะเราไม่เคยทำระยะเวลาจะให้ดำเนินการในระบบในช่วงไม่เกินวันที่ ๓๐ ธันวาคม นี้ แต่บังเอิญที่เราติดอยู่ตรงระบบเรื่องเข้าไปอนุมัติโครงการซึ่งเป็นโครงการที่ลงในระบบใหม่ ท้องถิ่นเราก็ยังไม่เข้าใจในเรื่องของระบบหรือในเรื่องการเข้าไปแก้ไขสูตรต่างๆ ของประมาณราคาที่เขาให้มา ดังนั้นผมขอเรียนให้ท่านได้รับทราบว่ากองช่างได้ดำเนินการเพื่อให้ลงในระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว พร้อมจะเสนอผู้บริหารในวันนี้และผมจะได้เข้าไปอนุมัติโครงการและดำเนินการเพื่อให้ประกาศต่อไปครับ และเรื่องป้ายขอเรียนแจ้งให้ทราบว่าทางกองช่างก็ได้ประมาณราคาลงในระบบของถนนตามมาตรฐานของทางหลวงชนบทเข้าไปด้วยแล้ว จึงขอรายงานให้ท่านได้รับทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นางยุพเยาว์ ลากริมย์ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่องเครื่องถ่ายเอกสารในความคิดของคลังซึ่งคลุกคลีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างก็อยากให้มีเหมือนกันเพราะว่าถึงเราจะไปเช่าเขาก็คือไม่จบอยู่ดี เพราะเวลาเราไปเช่าเขามาเราก็ต้องไปจ้างอยู่ดีก็จะเป็นการจ่ายซ้ำซ้อนทั้งเรื่องค่าเช่าทั้งเรื่องค่าจ้าง แต่ถ้ามถึงเรื่องภาระค่าใช้จ่ายของเครื่องถ่ายเอกสารมันสูงหรือไม่ ขอตอบเลยว่าสูงมาก อย่างปีที่ผ่านมามีเฉพาะค่าเช่าใช้หมึกหมึกประมาณ ๓๐ หลอด และจะต้องมีค่าจ้างอีกหลายหมื่นบาท ก็เป็นค่าใช้จ่ายที่สูงมากพอสมควรก็หาแนวทางออกยังไม่ได้เลยว่าจะทำอย่างไรดี ถ้ามหาทำงานสะดวกหรือไม่ตอบเลยคะว่าไม่สะดวกเหมือนกันในการทำงานเพราะว่ามันไม่มีเครื่องประจำต้องออกไปจ้างถ่ายข้างนอก จริงๆแล้วในความคิดส่วนตัวแล้วก็อยากให้มีการจัดซื้อจะได้ทำงานสะดวกขึ้นแต่จะพยายามหาแนวทางอีกครั้งหนึ่งว่าจะทำอย่างไรดี เพราะว่าถ้าไปซื้อ ๑ ยังไม่มีในแผน ๒. ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ เรื่องนี้เป็นปัญหาอีก เรื่องนี้ขอคิดไว้ก่อนจะเอาไปศึกษาแนวทางอีกครั้งหนึ่ง ขอขอบคุณคะ

นางสาวชวลา ขอบธรรม เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับเรื่องประปาบ้านหนองคูม่น้อย หมู่ที่ ๘ ขอนำเรียน

ผู้บริหาร ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมกันวันนี้ ขอ
ปิดประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

(ลงชื่อ)

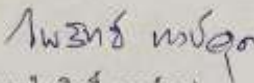


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธนกร ใจแก้ว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(ลงชื่อ)

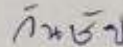


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไพสิทธิ์ หงษ์สุด)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ)

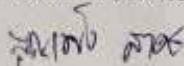


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวันชัย สหัสวาปี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญเพ็ง สาคร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รับรองรายงานการประชุม ครั้งนี้ เมื่อ.....

วันพฤหัสบดี ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองมติการประชุมสภา

(นายบุญรอด สุธารมย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ