

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๕.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการเลือกตั้งท้องถิ่น	<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งประชาสัมพันธ์รณรงค์หรือให้ข้อมูลข่าวสารประชาชน ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง -ค่าป้ายโครงการ -ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน <p>อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้</p>	๕๐๐,๐๐๐	หมู่บ้านทั้ง ๑๙ หมู่ สง.อบต. พรสำราญ	สำนักปลัด	←————→												

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	ตามรายละเอียดโครงการนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับนาง ณ อนุสาวรีย์ผู้ประกอบคุณงามความดีแก่ประเทศชาติ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท	๖,๐๐๐	สนง.อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด	←												→
๓	โครงการเช่าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๖,๕๐๐	สนง.อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด	←												→
๔	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานและลูกจ้าง อบต.พรสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้าง อบต.พรสำราญ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย - ค่าป้ายโครงการ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าสมนาคุณ วิทยากร - ค่าจ้างเหมายานพาหนะ - ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม	๓๖๐,๐๐๐	สนง. อบต. พรสำราญ และสถานที่กำหนดไว้ในโครงการ	สำนักปลัด					←								→

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๕	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และ ค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	<p>- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าเอกสาร สิ่งพิมพ์ ค่ากระดาษ หรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสาร</p> <p>-ค่าของสมนาคุณในการดูงาน</p> <p>-ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์เพื่อใช้ในการบริการข้อมูล ข่าวสาร และประชาชนสัมพันธ์หน่วยงาน</p>	๖,๐๐๐	สนง. อบต. พรสำราญ	สำนักปลัด	←													→
๖	รถบรรทุก (ดีเซล)	<p>เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๑ ตัน ประมาตรกระบอกลูกสูบไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า ๑๑๐ กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ คุณลักษณะดังต่อไปนี้</p> <p>๑.แบบดับเบิ้ลแค้น</p> <p>-เป็นกระบะสำเร็จรูป</p> <p>-ห้องโดยสารเป็นแบบดับเบิ้ลแค้น ๔ ประตู</p> <p>-เป็นราคารวมเครื่องปรับอากาศ</p>	๘๕๔,๐๐๐	สนง. อบต. พรสำราญ	สำนักปลัด					←									→

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๗	ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการสำรวจความพึงพอใจ	-ราคาธรรมภาษีสรรพสามิต เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการตามมติการประเมินที่ ก.อบต.กำหนด	๑๕,๐๐๐	สนง. อบต. พรสำราญ	สำนักปลัด	←														→

๕.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต. พรสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.พรสำราญ การส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าป้ายโครงการ -ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าแผนพับ	๕๐,๐๐๐	หมู่บ้านทั้ง ๑๙ หมู่ สำนักงาน อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด	←														→

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ประชาสัมพันธ์ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตาม รายละเอียดโครงการนี้																

๕.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ	จัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน ของ อบต.พรสำราญ และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของ อบต.โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ด้านการสำรวจข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ตำบลพรสำราญ -วัสดุเอกสาร แผ่นพับ ป้าย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๕๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.พรสำราญ ทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน	กองคลัง				←										→

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	โครงการชำระภาษีฉบับไว้กับการบริการเคลื่อนที่ อบต.พรสำราญ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการชำระภาษีฉบับไว้กับการเคลื่อนที่ อบต.พรสำราญ เพื่อออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการจัดเก็บภาษีให้กับประชาชนและเพิ่มรายได้ให้กับ อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย	๓๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.พรสำราญ ทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน	กองคลัง			←										→
๓	เก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อน	เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานแบบล้อเลื่อนเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้ เก้าอี้สำนักงานปี-๑๓ หนั่งพีวีซี มีสวิงหลัง มีโซ้คปรับระดับ กว้าง ๕๖ ลีค ๖๒□ สูง ๙๐ ซม. วงล้อพีวีซี	๑๔,๐๐๐	สำนักงาน อบต.พรสำราญ	กองคลัง		↔											
๔	ตู้เหล็ก	เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบ ๒ บาน) เพื่อใช้ในการเก็บเอกสารของทางราชการ คุณลักษณะดังต่อไปนี้ ๑. มีมือจับชนิดบิด ๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) จำนวน ๕ ตู้	๒๙,๕๐๐	สำนักงาน อบต.พรสำราญ	กองคลัง		↔											

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๔ แผนงานการรักษาความสงบภายใน
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕										
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจิตอาสาภัยพิบัติ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ชุดปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการสาธารณภัยเบื้องต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม -ค่าวัสดุฝึกอบรม -ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ -ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๑๘๐,๐๐๐	อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด				←									→	
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าป้ายโครงการ -ค่าเป่าล้างบ่อบาดาล	๖๐,๐๐๐	ประชาชนในเขต อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด													←	→

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๔			พ.ศ. ๒๕๖๕							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	-ค่าเบี่ยงเลี้ยง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน -หรือยานพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าป้ายโครงการ -ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๓๐,๐๐๐	ณ จุดบริการที่กำหนดไว้ในโครงการ	สำนักปลัด											
๔	โครงการซ้อมแผนป้องกันภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการซ้อมแผนป้องกันภัย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม -ค่าวัสดุฝึกอบรม -ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ -ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๕๐,๐๐๐	อบต.พรสวรรค์	สำนักปลัด											

หมายเหตุ รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕