



# แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ  
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



# ส่วนที่ ๑

## ส่วนที่ ๑

### บทนำ

#### ๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการเกิดการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการบ่งชี้ความเสี่ยงของการทุจริตที่มีอยู่ในองค์กรโดยการประเมินโอกาสของการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ตลอดจนบุคคลหรือหน่วยงานที่อาจเกี่ยวข้องกับการกระทำทุจริต เพื่อพิจารณาว่าการควบคุมและการป้องกันการทุจริตที่มีอยู่ในปัจจุบันมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่

**การทุจริตในระดับท้องถิ่น** พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการขยายตัวของการทุจริตในระดับท้องถิ่น ได้แก่ การกระจายอำนาจลงสู่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แม้ว่าโดยหลักการแล้วการกระจายอำนาจมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้บริการต่าง ๆ ของรัฐสามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนมากขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น แต่ ในทางปฏิบัติทำให้ แนวโน้มของการทุจริตในท้องถิ่นเพิ่มมากยิ่งขึ้นเช่นเดียวกัน

**ลักษณะการทุจริตในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** จำแนกเป็น ๗ ประเภท ดังนี้

- ๑) การทุจริตด้านงบประมาณ การทำบัญชี การจัดซื้อจัดจ้าง และการเงินการคลัง ส่วนใหญ่ เกิดจากการละเลยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) สภาพหรือปัญหาที่เกิดจากตัวบุคคล
- ๓) สภาพการทุจริตอันเกิดจากช่องว่างของกฎระเบียบและกฎหมาย
- ๔) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจและขาดคุณธรรมจริยธรรม
- ๕) สภาพหรือลักษณะปัญหาที่เกิดจากการขาดประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ๖) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากการตรวจสอบขาดความหลากหลายในการตรวจสอบจากภาคส่วนต่างๆ

๗) สภาพหรือลักษณะปัญหาของการทุจริตที่เกิดจากอำนาจ บารมี และอิทธิพลท้องถิ่น

**สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถสรุปเป็นประเด็นได้ดังนี้**

๑) โอกาส แม้ว่าในปัจจุบันมีหน่วยงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแต่พบว่า ยังคงมีช่องว่างที่ทำให้ เกิดโอกาสของการทุจริต ซึ่งโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้นจากการบังคับใช้กฎหมายที่ไม่ เข้มแข็ง กฎหมาย กฎระเบียบไม่รัดกุม และอำนาจหน้าที่โดยเฉพาะข้าราชการระดับสูงก็เป็นอีกโอกาสหนึ่งที่ทำให้ เกิดการทุจริต

๒) **สิ่งจูงใจ** เป็นที่ยอมรับว่าสภาวะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม สังคมนิยม ทำให้คนในปัจจุบันมุ่งเน้นที่การสร้างควมร่ำรวย ด้วยเหตุนี้จึงเป็นแรงจูงใจให้ เจ้าหน้าที่ที่มีแนวโน้มที่จะทำพฤติกรรมการ ทุจริตมากยิ่งขึ้น

๓) การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส การทุจริตในปัจจุบันมีรูปแบบที่ซับซ้อนขึ้น โดยเฉพาะการทุจริตในเชิงนโยบายที่ทำให้ การทุจริตกลายเป็นความชอบธรรมในสายตาของประชาชน ขาด กลไกการตรวจสอบความโปร่งใสที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะเข้าไปตรวจสอบการทุจริตของ บุคคลเหล่านี้

๔) **การผูกขาด** ในบางกรณีการดำเนินงานของภาครัฐ ได้แก่ การจัดซื้อ-จัดจ้าง เป็นเรื่องของการ

ผูกขาด ดังนั้นจึงมีความเกี่ยวข้องเป็นห่วงโซ่ ผลประโยชน์ทางธุรกิจ ในบางครั้งพบบริษัทมีการให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้ ตนเองได้รับสิทธิในการดำเนินงานโครงการของภาครัฐ รูปแบบของการผูกขาด ได้แก่การผูกขาดในโครงการก่อสร้างและโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ

๕) การได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสม รายได้ไม่เพียงพอต่อรายจ่าย ความยากจนถือเป็นปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ข้าราชการมีพฤติกรรมการทุจริต เพราะความต้องการที่จะมีสภาพความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องแสวงหาช่องทางเพื่อเพิ่ม “รายได้พิเศษ” ให้กับตนเองและครอบครัว

๖) การขาดจริยธรรม คุณธรรม ในสมัยโบราณ ความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นคุณธรรมที่ได้รับการเน้นเป็นพิเศษถือว่าเป็นเครื่องวัดความดีของคน แต่ในปัจจุบัน พบว่า คนมีความละอายต่อบาปและเกรงกลัวบาปน้อยลง และมีความเห็นแก่ตัวมากยิ่งขึ้นมองแต่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้งมากกว่าที่จะยึดผลประโยชน์ส่วนรวม

๗) มีค่านิยมที่ผิด ปัจจุบันค่านิยมของสังคมได้ เปลี่ยนจากยกย่องคนดี คนที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตเป็นยกย่องคนที่มีเงิน คนที่เป็นเศรษฐี มหาเศรษฐี คนที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง ด้วยเหตุนี้ ผู้ที่มีค่านิยมที่ผิด เห็นว่าการทุจริตเป็นวิถีชีวิตเป็นเรื่องปกติธรรมดา เห็นคนซื้อเป็นคนเชื่อ เห็นคนโกงเป็น คนฉลาด ย่อมจะทำการทุจริตฉ้อราษฎร์บังหลวง โดยไม่มีความละอายต่อบาปและบาป และไม่เกรงกลัวต่อกฎหมายของบ้านเมือง

## ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในประเทศไทยถือเป็นปัญหาเรื้อรังที่นับวันยังจะทวีความรุนแรง และสลับซับซ้อนมากยิ่งขึ้นและส่งผลกระทบในวงกว้าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งต่อความมั่นคงของชาติเป็นปัญหาลำดับต้นๆ ที่ขัดขวางการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและการเมือง เนื่องจากเกิดขึ้นทุกภาคส่วน ในสังคมไทย ไม่ว่าจะเป็นภาคการเมือง ภาคราชการ โดยเฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมักถูกมองจาก ภายนอกสังคมว่าเป็นองค์กรที่เอื้อต่อการทุจริตคอร์รัปชันและมักจะปรากฏข่าวการทุจริตตามสื่อและรายงาน ของทางราชการอยู่เสมอ ซึ่งได้ส่งผลกระทบต่อกระแสการกระจายอำนาจและความศรัทธาต่อระบบการปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยิ่ง ส่งผลให้ภาพลักษณ์ของประเทศไทยเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันมีผลในเชิงลบสอดคล้องกับการจัดอันดับดัชนีชี้วัดภาพลักษณ์ คอรัปชัน (Corruption Perception Index – CPI) ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ประเมินการทุจริตคอร์รัปชันทั่วโลกที่จัดโดยองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International – TI) พบว่า ผลคะแนนของประเทศไทยระหว่าง ปี ๒๕๕๕ – ๒๕๕๘ อยู่ที่ ๓๕ - ๓๘ คะแนน จาก คะแนนเต็ม ๑๐๐ โดยในปี ๒๕๕๘ อยู่ อันดับที่ ๗๖ จาก ๑๖๘ ประเทศทั่วโลก และเป็นอันดับที่ ๓ ในประเทศอาเซียนรองจากประเทศสิงคโปร์ และประเทศมาเลเซีย และล่าสุดพบว่า ผลคะแนนของประเทศไทย ปี ๒๕๕๙ ลดลง ๓ คะแนน จากปี ๒๕๕๘ ได้ ลำดับที่ ๑๐๑ จาก ๑๖๘ ประเทศ ซึ่งสามารถสะท้อนให้เห็นว่าประเทศไทย เป็นประเทศที่มีปัญหาการคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง

แม้ว่าในช่วงระยะที่ผ่านมา ประเทศไทยได้ แสดงให้เห็นถึงความพยายามในการปราบปรามการบ่อนการทุจริต ไม่ว่าจะเป็นการเป็นประเทศภาคีภายใต้อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการทุจริต (United Nations Convention Against Corruption-UNCAC) พ.ศ. ๒๕๔๖ การจัดตั้งองค์กรตามรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งคณะกรรมการป้องกันปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ จัดทำยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตมาแล้ว ๓ ฉบับ แต่ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยไม่ได้มีแนวโน้มที่ลดน้อยถอยลง สาเหตุที่ทำให้การทุจริตเป็นปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยประกอบด้วยปัจจัยทางด้านพื้นฐานโครงสร้างสังคม ซึ่งเป็นสังคมที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์ แนวตั้ง (Vertical Relation) หรืออีกนัยหนึ่งคือพื้นฐานของสังคมอุปถัมภ์ที่ทำให้สังคมไทยยึดติดกับการช่วยเหลือเกื้อกูลกัน โดยเฉพาะในหมู่ญาติพี่น้องและ พวก

ฟ้อง ยึดติดกับกระแสนิยม โศกนิยม วัตถุนิยม ติดความสบายยกย่องคนที่มีเงินและมีอำนาจ คนไทยบางส่วนมองว่า การทุจริตคอร์รัปชันเป็นเรื่องปกติที่ยอมรับได้ ซึ่งนับได้ว่าเป็นปัญหาที่ฝังรากลึกในสังคมไทยมาตั้งแต่อดีตหรือกล่าวได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของค่านิยมและวัฒนธรรมไทยไปแล้ว ผนวกกับปัจจัยทางด้านการงานที่ไม่ได้บูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนไว้ด้วยกัน จึงส่งผลให้ การทำงานของกลไกหรือความพยายามที่ได้กล่าวมาข้างต้นนี้ ไม่สามารถทำได้อย่างเต็มศักยภาพขาดความเข้มแข็ง

ปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบโดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์ รักษาผลประโยชน์ ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาชาติอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปีพ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติดิบชอบ โดยได้กำหนดยุทธศาสตร์ การดำเนินงานหลักออกเป็น ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ ยกกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต

ยุทธศาสตร์ ที่ ๓ สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย

ยุทธศาสตร์ ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ยุทธศาสตร์ ที่ ๕ ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต

ยุทธศาสตร์ ที่ ๖ ยกกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้ การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตบังเกิดผลเป็นรูปธรรมในทางปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ของยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะ ที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหาร จัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้ เกิดในสังคมอย่างยั่งยืนจึงได้ ดำเนินการจัดทำ แผนปฏิบัติการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นแบบ ด้านการป้องกันการทุจริต (พ.ศ. ๒๕๕๙-๒๕๖๑) เพื่อกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตผ่านโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ต่างๆ ที่เป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน อันจะนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างแท้จริง

### ๓. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผน

๑) เพื่อยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) เพื่อยกระดับจิตสำนึกรับผิดชอบในผลประโยชน์ ของสาธารณะของข้าราชการฝ่ายการเมือง ข้าราชการฝ่ายบริหาร บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงประชาชนในท้องถิ่น



## ส่วนที่ ๒

## ส่วนที่ ๓

- ๖.๒ จัดทำโครงการเสนอพิจารณาอนุมัติ
  - ๖.๓ ประสานการจัดงานให้ กับหน วยงานที่เกี่ยวข้อง งบทราบ
  - ๖.๔ ประสานคณะวิทยากร และประชาสัมพันธ์ เชิญชวนโรงเรียนต างๆ เข าร วมโครงการ
  - ๖.๕ แ่ ตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและประชุมชี้แจง
  - ๖.๖ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ างตามระเบียบพร อมทั้งภาพล ายกิจกรรม
  - ๖.๗ ดำเนินการตามโครงการ
  - ๖.๘ ติดตามและประเมินผลการจัดงาน
  ๗. ระยะเวลาดำเนินการ
- ระหว างเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕
๘. งบประมาณดำเนินการ
- xxxx บาท
๙. ผู้รับผิดชอบ
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งบค การบริหารส วนตำบลxxx
๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์
  - ๑๐.๑ ผู้ เข าร วมโครงการมีพัฒนาการทางด านร ่างกาย จิตใจ อารมณ์ ส ังคมและสติป ญญาแ่ เด็ก
  - ๑๐.๒ ผู้ เข าร วมโครงการมีจิตสำนึกตระหนักถึงบทบาทหน าทที่ของตนเอง
  - ๑๐.๓ ผู้ เข าร วมโครงการตระหนักในความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย
  - ๑๐.๔ ผู้ เข าร วมโครงการได้ รับความรู้ เกี่ยวกับสิทธิของเด็กตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

#### ตัวอย างที่ ๓

#### **๑. ชื่อโครงการ : โครงการเข าค ายพุทธบุตร**

#### **๒. หลักการและเหตุผล/ความเป ็นมา**

การเปลี่ยนแปลงในโลกที่เกิดขึ้นอย างรวดเร็ว ทำให ะยวชนหลงเพลิดเพลนในกระแส คานิยมโลกตะวันตก ละทิ้ง ค ำสั่งสอนในพระพุทธศาสนา เห็นว ่าเป ็นสิ่งม ำงาย ไร สาระ ล ำสมัย จึงดำเนินชีวิตโดยขาดหลักธรรมยั ดเหนียวจิตใจ ที่จะทำให ะชีวิตมีความมั่นคงและสามารถแ่ ไขป ญหาต างๆ ในชีวิตที่เกิดขึ้นได้ จึงมีแนวโน ้มใน การดำเนินชีวิตที่ผิด ก ่อให ะเกิดความเครียด จนอาจจะแ่ ป ญหาต วยการฆ าวัวต่าย หรือแ่ ป ญหาต วยการ ฟังพยายาส ะพติด ด้็กและยวชนคือพลังสำคัญในการพัฒนา ประเทศชาติในอนาคต เป ็นอนาคตของชาติ เป ็นกลุ่ม คนที่มีพลังอันสำคัญที่สามารถช วยกันเสริมสร ้างกิจกรรมที่เป ็นประโยชน์ ต ่อการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต ด้็กและยวชนเป ็นวัยที่มีความคิดสร ้างสรรค มีพลังและศักยภาพมาก การกระตุ ้นให ะด้็ก และยวชน กล าวคิด กล าวทำ กล าวแสดงออกในสิ่งที่ดีพัฒนาศักยภาพและพลังในเชิงสร ้างสรรค และส ่งเสริมให ะเป ็นคนที่มี คุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีสติป ญญา มีความอดทน รอบคอบในการดำเนินชีวิต จะช วยสร ้างให ะพวก เขาตระหนักถึง คุณค ำของตนเองพร ้อมมีภูมิคุ ่มกััน ร ู เท าทันการเปลี่ยนแปลง ไม่ ตกเป ็นเหยื่อหรือสร ้างป ญหาให ะกับสังคม แ่ กลับจะเป ็นผู้ พร ้อมที่จะพัฒนาตนเองให ะเป ็นทรัพยากรอันทรงคุณค ำ เป ็นพลัง ขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศชาติ เพื่อความเจริญก าวหน ำและ มั่นคงของชาติ ยวชนจึงต ้องมีความรู้ และ ศีลธรรมควบคู่ กันไป เพื่อให้ ยวชนมีจริยธรรม มีศีลธรรม และมีค านิยมในการ



ดำเนินชีวิตที่เหมาะสม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจและ หน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตน ตามมาตรา ๑๖ ข ๑๑ การบำรุงรักษาศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

ส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลxxx จึงได้จัดทำโครงการ “เขาคายพุทธบุตร โรงเรียนxxx” ซึ่งเป็ นโครงการที่ช วยพัฒนาเยาวชน โดยการพัฒนาและปลูกฝ งจิตสำนึกจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนาอันเป็ นแนวทางการประพฤติตนที่ดีไ้ มีทักษะในการดำเนินชีวิต เพื่อให้ เด็กและเยาวชนนำธรรมะนำ หลักคำสอน ที่ได้ รับไปประยุกต์ ใช ในชีวิตประจำวัน

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ เด็กและเยาวชนเข าใจหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา ที่จำเป็ นต อการดำเนินชีวิตและนำหลักธรรม ไปปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๓.๒ เพื่อให้ เด็กและเยาวชนประพฤติปฏิบัติตนเป็ นคนดีตามหลักไตรสิกขา คือเป็ นผู้ มีศีล สมาธิ ป ญญา เป็ น แบบอย่างที่ดีในสังคม

๓.๓ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนาให้ อยู่ ร วมกันอย ่างสงบสุขและเหมาะสม

๓.๔ เพื่อปลูกฝ งค านิยมและพัฒนาจิตสำนึกที่ดีงาม มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ ต อดตนเอง และสังคม และประเทศชาติบ านเมือง

### ๔. เป้าหมาย

เด็กนักเรียนโรงเรียนxxx จำนวน xx คน

### ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนxxx อำเภอxxx จังหวัดxxx

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ x – xx เดือนxxx ๒๕xx

### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลxxx ร วมกับโรงเรียนxxx

### ๘. วิธีดำเนินการ

๑. ประชุมปรึกษาหารือ/กำหนดแนวทางในการดำเนินการ

๒. ติดต่อประสานงานกับหน วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ประชาสัมพันธ์ โครงการให้ กับหมู่ บ าน ในเขตพื้นที่ได้ รับทราบ

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรม

๕. สรุปผลการดำเนินการตามโครงการเพื่อใช เป็ นแนวทางปฏิบัติในป ต อไป

๙. งบประมาณ

xxxx บาท

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. นักเรียนเข าใจหลักธรรมคำสอนในพระพุทธศาสนา ที่จำเป็ นต อการดำเนินชีวิตและนำหลักธรรมไปปฏิบัติ ใน ชีวิตประจำวัน

๒. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็ นคนดีตามหลักไตรสิกขา คือเป็ นผู้ มีศีล สมาธิ ป ญญาเป็ นแบบอย่างที่ดีใน



สังคม

๓. พัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักธรรมคำสอนทางศาสนาให้ อยู่ ร วมกันอย ่างสงบสุขและเหมาะสม

๔. ปลุกฝ ึ งค านิยม มีจิตสำนึกที่ดี มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริตมีความรับผิดชอบต ่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

---



## ตัวอย่างที่ ๔

### **๑. ชื่อโครงการ : การประกวดคำขวัญดี ต่ า นการทุจริต**

### **๒. หลักการและเหตุผล/ความเป นมา**

ป ญหาการทุจริตคอร์ รัพชั่นเป นป ญหาที่ท าลายสังคมอย างรุนแรงและฝ ง รากลึก เป นป ญหาที่ส ะท ่อนวิฤต การณ ด าน คุณธรรมจริยธรรมของคนในสังคม ซึ่งการที่จะแก ไขป ญหาได อย างยั่งยืนนั้นคนในสังคมต องมีค านิยมในการรักความดีและรู้ สึก โ ม ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์ รัพชั่นและการโกงทุกรูปแบบ ซึ่งการสร างค านิยมที่ ถูกต องนี้จะเป นรากฐานสำคัญเพื่อท ำให้ ทุกคน เป นพลเมืองที่มีคุณภาพ

ป จจุบ ันประชาชนจ านวนไม่ น อยเห็นป ญหาเรื่องการทุจริตคอร์ รัพชั่นเป นเรื่องที่ยอมรับได หากตนเอง ได รับ ผลประโยชน์ ด วย ส ะท ่อนใจ เห็นว าด ำรง เยาวชนไทยขาดการปลูกฝ ง ด านคุณธรรม จริยธรรม อย าง ยั่งยืน หากปล อยให้ ค านิยมที่ ไม่ ถูกต องเซ นนี้เกิดขึ้นต ่อไป ความล มเหลวของคุณธรรมจริยธรรมจะเกิ ด ขึ้นกับสังคมไทยและส งผลเสียต ่อสังคมในด านอื่นๆ ตามมาอีกมากมาย

องค การบริหารส วนต าบลxxxตระหนักถึงป ญหาที่เกิดขึ้น จึงได้ จัดกิจกรรมการประกวดคำขวัญดี ต่ า นการทุจริตขึ้น ทั้งนี้เพื่อกระตุ้นให้ เด็กและเยาวชนตื่นตัวเห็นความสำคัญหันมาสนใจ ป ญหาที่เกิดขึ้นและพร อมที่ จะเป น กำลังสำคัญในการ ต ่อ ต านการทุจริตคอร์ รัพชั่นและการโกงทุกรูปแบบ และเป นการป ้องกันและแก ไขป ญหาทุจริตที่ได ผลที่สุด ตามพระราชบัญญัติ สภาต าบลและองค การบริหารส วนต าบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ และแก ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๖ องค การบริหารส วนต าบล มีอ ำนาจหน ำที่ ในการพัฒนาต าบลทั้งในด านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และมาตรา ๖๗ ภายใต บังคับแ ห่งกฎหมาย องค การบริหารส วนต าบลมีหน ำที่ต ่อ ท ำในเขตองค การบริหารส วนต าบล (๕) ส งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ (๖) ส งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้ สูงอายุ และผู้ พิการ พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอน กระจายอ ำนาจให้ แก องค กรปกครองส วนท ้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้ เทศบาล เมือง พัทธยา และองค การบริหารส วน ต ำบล มีอ ำนาจและหน ำที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ ของประชาชนในท ้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัดการศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ ด อยโอกาส และพระราชบัญญัติ การศึกษาแ ห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ต ้องการพัฒนาคนไทยให้ เป น คนที่สมบูรณ์ ทั้งด านร ่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติป ญญา ความรู้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ ร วมกับผู้ อื่น ได อย างมีความสุข

### **๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อเป นการสร างจิตสำนึกด านจริยธรรมและคุณธรรมให้ เด็กและเยาวชน ไม่ ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์ รัพชั่น และการโกงทุกรูปแบบ

๓.๒ เพื่อเสริมสร างค านิยมที่ถูกต องให้ กับเด็กและเยาวชน และให้ เกิดจิตสำนึกที่จะยึดมั่นในการทำ ความดี มี ความ ซื่อสัตย์ สุจริต

๓.๓ เพื่อส งเสริมให้ เด็ก และเยาวชนได้ ฝ ักฝนทักษะในการเขียนคำขวัญอย างสร างสรรค์ มีคุณ ค าวในทางภาษา ที่สื่อถึง การต ่อ ต านการทุจริต

๓.๔ เพื่อให้ เด็กและเยาวชน ร ู้ จักใจ เวลา ว างให้ เกิดประโยชน์ และสร างสรรค์

### **๔. เป าหมาย**

#### เชิงปริมาณ

เด็ก และเยาวชน ในเขตพื้นที่ต าบลxxx เชิงคุณภาพ

เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนัก รู ตื่นตัวเห็นความสำคัญ หันมาสนใจ ป ญหาการทุจริตคอร์ รัพชั่นที่เกิดขึ้น



และ พร อมที่จะเป นกำลังสำคัญในการต อด านการทุจริตคอ ร รัปชันและการโกงทุกรูปแบบ

๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

๕.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกวด



๕.๓ ประชาสัมพันธ์ ให้ เด็ก และเยาวชนส ่งคำขวัญเข าประกวด

๕.๔ ตัดสินการประกวดตามหลักเกณฑ์ ที่องค การบริหารส วนตำบลxxxกำหนด

๕.๕ ทำพิธีมอบรางวัล ณ องค การบริหารส วนตำบลxxx

๖. พื้นที่ดำเนินการ

องค การบริหารส วนตำบลxxx

๗. งบประมาณดำเนินการ

xxxx บาท

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝายส ่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สังกัดสำนักงานปลัดองค การบริหารส วนตำบลxxx

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้ รับ

๑๐.๑ เด็กและเยาวชนมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่ ยอมรับพฤติกรรมทุจริตคอร์ รับชั่นและการโกงทุกรูปแบบ

๑๐.๒ เด็กและเยาวชนมีค านิยมที่ถูกต อง มีจิตสำนึกที่จะยึดมั่นในการทำความดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต

๑๐.๓ เด็กและเยาวชนได้ ฝ กฝนทักษะในการเขียนคำขวัญอย างสร างสรรค์ มีคุณค ่าในทางภาษาที่สื่อถึงการต

อต าน

การทุจริต

๑๐.๔ เด็กและเยาวชนรู้ จักใจ เวลาว างไห เกิดประโยชน์ และสร างสรรค์



## ตัวอย่างที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้ เด็กและเยาวชนตำบลxxx (กิจกรรม “ส่งเสริมการเรียนรู้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”)

### ๒. หลักการและเหตุผล/ความเป นมา

เนื่องจากปัจจุบันเด็กและเยาวชนไทยได้ รับผลกระทบจากหลายๆ ด าน ที่ทำให้ เกิดป ัญหาเช น ผลกระทบด าน เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี ส งผลให้ เด็กและเยาวชนมีพฤติกรรมที่ไม่ พึงประสงค์ เด็กและเยาวชนไทยไม่ เห็นความสำคัญของ การศึกษา สนใจแต่ วัตถุนิยม ไม่ รู จักการประมาณตน ซึ่งก อให้ เกิดผลเสียต ออนาคตของชาติ ดังนั้นจึงควรทำให้ เด็กและเยาวชน รู จักความพอเพียง ปลูกฝ งอบรม บ ่มเพาะให้ เด็กและเยาวชนมีความสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล อม และวัฒนธรรม



โดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมา ายทอด เพื่อให้ เด็กและเยาวชนรู้ จักการใช้ ชีวิตได้ อย างสมดุล ตามแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง เห็นคุณค่า ของทรัพยากรต ่างๆ รู้ จักอยู่ ร วมกับผู้อื่น รู้ จักเอื้อเฟ ้อเผื่อแผ่ และแบ งบ ญ มีจิตสำนึกรักข สิ่งแวดล้อม และเห็นคุณค่า ของวัฒนธรรมค านิยมความเป นไทย ท ามกลางการ เปลี่ยนแปลงต ่างๆ

องค การบริหารส วนตำบลxxx พิจารณาเห็นความสำคัญของเด็กและเยาวชนซึ่งเป นอนาคตของชาติ จึงได้ จัด โครงการ สร างภูมิคุ มกันทางสังคมให้ เด็กและเยาวชนตำบลxxx (กิจกรรมส งเสริมการเรียนรู้ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง) ขึ้น เพื่อปลูกฝ ง แนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงให้ กับเด็กและเยาวชน เป นการสร างภูมิคุ มกันทางสังคมให้ เด็กและเยาวชนสามารถใช้ ชีวิตได้ อย างสมดุล ท ามกลางการเปลี่ยนแปลงต ่างๆ ที่เกิดขึ้น และเห็นคุณค่า ของทรัพยากรต ่างๆ รู้ จักอยู่ ร วมกับผู้อื่น รู้ จัก เอื้อเฟ ้อเผื่อแผ่ และแบ งบ ญ มีจิตสำนึกรักข สิ่งแวดล้อม และเห็นคุณค่า ของวัฒนธรรม ค านิยมความเป นไทย ตามพระราชบัญญัติสภา ตำบลและองค การบริหารส วนตำบล พุทธศักราช ๒๕๓๗ และแก ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๖ องค การบริหารส วนตำบล มีอำนาจหน าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด านเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรม และมาตรา ๖๗ ภายใต้ บังคับแ ทงกฎหมาย องค การบริหารส วนตำบลมีหน าที่ด ึงองท ำในเขตองค การบริหารส วน ตำบล (๕) ส งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และ (๖) ส งเสริมการพัฒนาศต ร์ เด็ก เยาวชน ผู้ สูงอายุ และผู้ พิการ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้ แก องค กรปกครองส วนท ้องถื่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ให้ เทศบาล เมืองพัทยา และองค การบริหารส วนตำบล มีอำนาจและ หน าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ ของ ประชาชนในท ้องถื่นของตนเอง ดังนี้ (๙) จัด การศึกษา (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สต ร์ คนชรา และผู้ ด อยโอกาส และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และแก ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๖ ที่ด ึงองการพัฒนาคนไทยให้ เป นคนที่สมบูรณ์ ทั้งด านร ่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติป ญญา ความรู้ มี คุณธรรม และจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ ร วมกับผู้อื่นได้ อย างมีความสุข

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส งเสริมและปลูกฝ งให้ เด็กและเยาวชนนำแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำเนิน ชีวิตประจำวัน

### ไ ด ที่

เกิดขึ้น ๓.๒ เพื่อสร างภูมิคุ มกันทางสังคมให้ เด็กและเยาวชนสามารถใช้ ชีวิตได้ อย างสมดุล ท ามกลางการ เปลี่ยนแปลงต ่างๆ

๓.๓ เพื่อส งเสริมให้ เด็กและเยาวชนเห็นคุณค่า ของทรัพยากรต ่างๆ รู้ จักเอื้อเฟ ้อเผื่อแผ่ และแบ งบ ญ และรู้ จักอยู่

ร วมกับผู้อื่นได้ อย างมีความสุข

### ๔. เป าหมาย

#### เชิงปริมาณ

เด็กและเยาวชนตำบลxxx จำนวน xxx คน เชิงคุณภาพ

เด็กและเยาวชนเกิดความตระหนักรู้ รู้ จักการใช้ ชีวิตแบบพอเพียง ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เห็นคุณค่า ำ ของทรัพยากรต ่างๆ รู้ จักเอื้อเฟ ้อเผื่อแผ่ แ บ งบ ญ และรู้ จักอยู่ ร วมกับผู้อื่นได้ อย างมีความสุข

### ๕. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ



๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการและประสานงานคณะวิทยากร

๕.๓ ดำเนินการตามโครงการ

๕.๔ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการ

๖. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลxxx

๗. งบประมาณดำเนินการ

xxxx บาท

---



๘. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลxxx

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ เด็กและเยาวชนสามารถนำแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

๑๐.๒ เด็กและเยาวชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม สามารถใช้ชีวิตได้ อยู่อย่างสมดุล ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

ได้

๑๐.๓ เด็กและเยาวชนเห็นคุณค่า ของทรัพยากรต่าง ๆ รู้จักเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ และแบ่งปัน และรู้จักอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

อยู่อย่างมีความสุข



มติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อปองกันการทุจริต

๒.๑ แสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร  
ตัวอย่าง



## ๑. ชื่อโครงการ/กรรม/มาตรการ

### กิจ

มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติ ามระเบียบ)

### ๒. หลักการและเหตุผล

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลxxx เป็ นบุคลากรที่มีความสำคัญ องค กร โดยการ ขับเคลื่อนการพัฒนาของเทศบาลให้ มีศักยภาพ โดยมู งผลสัมฤทธิ์ของงานให้ เกิดประโยชน์ ต องค กร และประชาชน การพัฒนาขององค กรจะบรรลุผลได้ ต องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็ นปัจจัยสำคัญในการพัฒนาของเทศบาลให้ มีคุณภาพ จะต องมีมาตรฐานในการทำงานที่เป็ นรูปธรรมชัดเจน และมี มาตรการในการทำงานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทำงานได้ ต านการพัฒนากระบวนการบริหารให้ มีประสิทธิภาพ เป็ นธรรม เพื่อนำไปสู่ การสร างมาตรฐานความโปร่งใส และการให้ บริการที่เป็ น ธรรมตรวจสอบได้ อย างแท จริงต ่อไป

เพื่อให้ เป็ นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท าย ที่กำหนดให้ การปฏิบัติงานตาม อำนาจ หน าที่ของเทศบาลต องเป็ นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส วนร วม ของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเป ดเผยข ้อมูลข าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกา ว าด วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๖ ที่ กำหนดให้ การบริหารกิจการบ านเมืองที่ดีนั้น ต องก ่อให้เกิด ประโยชน์ สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ดี อการกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความค ุ มค าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการ พนักงานเทศบาลจังหวัดxxx เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ xx เดือนxxx ๒๕xx และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดxxx เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ xx เดือนxxx ๒๕xx

ดังนั้น เพื่อเป็ นการส งเสริมการพัฒนาคูณภาพการบริหารงานบุคคลให้ มีประสิทธิภาพ เป็ นไปตามหลัก คูณธรรม จริยธรรมในการทำงาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทำงานได้ จึงได้ จัดให้ มีมาตรการสร าง ความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคลขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อกำหนดมาตรการด านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของเทศบาล

๓.๒ เพื่อให้ การปฏิบัติ ิงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนงานที่ถูกต อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ การปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเป็ นการป ้องกันการทุจริต ในการแสวงหาประโยชน์ จากการปฏิบัติงานด านบริหารงานบุคคล

๓.๔ เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด านบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้ มีประสิทธิภาพได้ คนดี ทำงาน คนเก งเข ามา

### ๔. เป ้าหมาย/ผลผลิต

จัดทำมาตรการด านการบริหารบุคคลของเทศบาล จำนวน ๑ มาตรการ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลxxx

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กำหนดหลักเกณฑ์ การบริห ารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แด งตั้ง โยกย าย โอนเลื่อนตำแหน่ง ตาม แหน ง/เงิน



ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดxxx เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ  
เทศบาล พ.ศ. ๒๕xx

๖.๒ นำหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลมากำหนดเป นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล

๖.๓ ประกาศเผยแพร่ มาตรการการบริหารงานบุคคล



๖.๔ ดำเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

๖.๕ สรุปผลการดำเนินการบริหารงาน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด เทศบาล

๑๐. ตั้งชี้วัด/ผลลัพธ์

#### ๑๐.๑ ผลผลิต

- มีมาตรการดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลจำนวน ๑ มาตรการ
- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

#### ๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่น้อยกว่า ๙๐ %
- บุคลากรของเทศบาลมีความพึงพอใจ ระเบียบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ ๓
- การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

ตัวอย่งที่ ๒

### ๑. ชื่อโครงการ/กรรม/มาตรการ

กิจ

มาตรการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ

#### ๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลxxx เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป นหน ที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ หน ที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน ที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เทศบาลมีหน ที่ที่อง ทำอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการติดต่อ กับหน วยงานต างๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบ ญหต านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อ ราชการ เนื่องจากการมีมากมาย ไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้ บริหาร ไม่ มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน ที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต าง ๆ ซึ่งเป นอุปสรรคตอย างยิ่งต ่อการให้ บริการ ทำให การบริการเกิดความล าช ่า ประชาชนไม่ ได ได้รับความสะดวกอันอาจเป นสาเหตุหนึ่งของการกระทำกรทุจริตประพฤตมิชอบในการ ปฏิบัติราชการของเจ าหน ที่ที่ ส่งผลให้ ระบบการให้ บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้ เป นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคต าย ที่กำหนดให้ การปฏิบัติงานตามอำนาจ หน ที่ของเทศบาล ต อยเป นไปเพื่อประโยชน์ สุขประชาชน โดยใช วิธีกรบริหารกิจการบ านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด วยหลักเกณฑ์ และวิธีกรบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้ การบริหารราชการ เพื่อให้ เกิดประโยชน์ สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต ่อภารกิจของรัฐ ไม่ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได รับการอำนวยความสะดวกและได รับการตอบสนองความต ้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ค ุ มค ่า ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๘(๒) เตรส ที่กำหนดให้ นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน ที่ในการสั่ง อนุญาต และ อนุมัติ เกี่ยวกับ



ราชการของเทศบาล มาตรา ๔๘ สัตตรส กำหนดให้ นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหาร  
กิจการของเทศบาล และเป ญ บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ างของเทศบาล มาตรา ๔๘ วิสติ  
นายกเทศมนตรีมี อำนาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้ แก รองนายกเทศมนตรีที่ใด รับแต งตั้งในการ  
สั่งหรือการปฏิบัติราชการของ นายกเทศมนตรีใด มาตรา ๔๘ เอกุณวิสติ กำหนดให้ ปลัดเทศบาลเป ญ บังคับ  
บัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ างเทศบาลรอง จากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการ  
ประจำของเทศบาล ให้ เป ญ ไปตามนโยบาย และอำนาจหน าทื่น



ตามที่มีกฎหมาย กำหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรี มอบหมายประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัด xxx เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดxxx ดังนั้น เพื่อให้ การบริหารราชการเป นไปตามหลักการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี ตอบสนองความต องการ ของ ประชาชน ลดขั้นตอนการไ ้บริการและไม่ สร างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความย าก จึงจำเป นต องมีมาตรการ การมอบหมายอำนาจ หน ้าที่ของเทศบาลขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป นการลดขั้นตอนการไ ้บริการประชาชนให้ ไ้ ด้ รับความสะดวก รวดเร็ว เป นธรรมตอบสนองความต องการ ของประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน วยงาน

๓.๓ เพื่อเป นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้ บริหารทุกระดับ

๓.๔ เพื่อป ้องกันการผูกขาดอำนาจหน ้าที่ในการใช้ ดุลพินิจอันอาจเป นเหตุแ ้งการทุจริตและประพฤติมิ ชอบใน ต ำแหน ้งหน ้าที่ราชการ

### ๔. เป าหมาย/ผลผลิต

จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส วนราชการ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ ปลัดเทศบาล รอง ปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้ รองปลัดเทศบาล ปละปลัดเทศบาล มอบหมายให้ หัวหน้า ส วนราชการ

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลxxx

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข อบังคับและหนังสือสั่งการ

๖.๒ จัดทำหนังสือแ ้งเวียนให้ ทุกส วนราชการและผู้ รับมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๖.๓ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ

๖.๔ ให้ ผู้ รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ได้ รับมอบหมายในทุกเดือน

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ไ้ งบประมาณ

### ๙. ผู้ รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล

### ๑๐. ตั้งชี้วัด/ผลลัพธ์

#### ๑๐.๑ ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ ผู้ ที่เกี่ยวข้อง ้องปฏิบัติราชการแทน จำนวนไม่ น อยกว ้า ๔ ฉบับ

#### ๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้ รับอยู่ ในระดับดี
- ประชาชนได้ รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน ้าที่อันเป นข ้องทางแ ้งการทุจริต



## ตัวอย่างที่ ๓

### **๑. ชื่อโครงการ/กรรม/มาตรการ**

#### **กิจ**

กิจกรรม “สร างความโปร งใสในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน”

#### **๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการปฏิบัติราชการซึ่งใช้ หลักการการให้ รางวัลเป นแรงจูงใจให้ ผู้ ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่ง นายกองค การ บริหารส วนจังหวัดxxxได้ ไ้ ความสำคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป นเรื่อง ลำดับต นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้ บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของผู้ ไ้ บังคับบัญชา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัด จังหวัดxxx เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัดxxx พ.ศ. ๒๕xx ลงวันที่ xx เดือน xxx พ.ศ. ๒๕xx ได้ กำหนดให้ นายกองค การบริหารส วนจังหวัดxxxแต่ งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัดxxx ต วยเหตุผลนี้เองจึงเป นที่มาของกิจกรรมการสร างความโปร งใสในการพิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือน

#### **๓. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้ การบริหารงานบุคคล านการเลื่อนขึ้นเงินเดือนมีความโปร งใส เป นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

#### **๔. เป าหมาย/ผลผลิต**

ข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัด

#### **๕. พื้นที่ดำเนินการ**

สำนักงานองค การบริหารส วนจังหวัด

#### **๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ แต่ งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัดxxx โดยแต่ งตั้งปลัดองค การบริหารส วนจังหวัดเป นประธานกรรมการ และหัวหน้า ส วนราชการเป นกรรมการ และข ราชการ องค การบริหารส วนจังหวัดxxx ที่รับผิดชอบงานการเจ าหน าทที่เป นเลขานุการ

๖.๒ แต่ งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัดxxx โดยประกอบด วย ประธานกรรมการ หัวหน้า ส วนและผู้ บริหารสถานศึกษาเป นกรรมการ และข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัดที่รับผิดชอบ งานการเจ าหน าทที่เป นเลขานุการ

๖.๓ ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัดxxx เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้ บังคับบัญชาได้ พิจารณาไว้ โดยเจ าหน าทที่ไ้ คำปรึกษาและเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖.๔ คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัด xxx รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ แก่ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้น เงินเดือนข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัดxxx

๖.๕ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนข ราชการองค การบริหารส วนจังหวัดxxxพิจารณาทบทวนผลการ พิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข ราชการ องค การบริหารส วนจังหวัดxxxเสนอมา โดยใช้ หลักเกณฑ์ ตามที่กำหนดไว้ ในประกาศคณะกรรมการข ราชการองค การบริหาร ส วนจังหวัด จังหวัดxxx เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ



บริหารงานบุคคลของข้าราชการองค การบริหารส วนจังหวัด xxx พ.ศ. ๒๕xx ลงวันที่ xx เดือนxxx พ.ศ. ๒๕xx

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๗.๑ ระยะเวลา มีนาคม - เมษายน และ กันยายน - ตุลาคม



๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป นธรรม ตรวจสอบได้



๒.๒.๒ สร างความโปรงใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ ประโยชน์ ใน ทรัพย์สินของ  
ทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้ เป นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ ที่เกี่ยวข ้องอย าง เคร งครัด  
ตัวอย างที่ ๑



## ตัวอย่างที่ ๒

### ๑. ชื่อโครงการ/กรรม/มาตรการ

#### กิจ

กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”

#### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกำหนดให้ มีการบริหารราชการ อย่งมีประสิทธิภาพและเกิดควมคุม ค ในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์ สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้ เป นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกาพัสดุ ป ๒๕๓๕ และแก ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ าง

๓.๒ เพื่อใ้ เป นข ้อมูลในการรายงานผู้ บริหาร

๓.๓ เพื่อใ้ เป นข ้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ างของหน วยงาน

๓.๔ เพื่อใ้ ทราบป ญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓.๕ เพื่อใ้ เป นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

๓.๖ เพื่อเป นข ้อมูลใ้ กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

#### ๔. เป าหมาย/ผลผลิต

๔.๑ หัวหน ายและผู้ อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์ สิน

๔.๒ เจ าหน ายที่ผู้ ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค การบริหารส วนจังหวัดxxx

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดเก็บข ้อมูลในการจัดซื้อจัดจ าง

๖.๒ จำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ างและคิดเป นร อยละของจำนวนโครงการและร อยละของจำนวนงบประมาณ

๖.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ าง

๖.๔ สรุปป ญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๖.๕ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ างประจำปี

๖.๖ รายงานการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ างประจำปี

๖.๗ เผยแพร่ ข ้อมูลใ้ ประชาชนได้ รับทราบ

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใ้ งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัสดุและทรัพย์ สิน องค การบริหารส วนจังหวัดxxx

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้ รับทราบข ้อมูลในการบริหารงานของหน วยงาน วยความโปรง ใ้มีประสิทธิภาพ

๑๐.๒ ผู้ บริหารมีข ้อมูลในการวางแผนการบริหารงานใ้ มีประสิทธิภาพ



๑๐.๓ ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า  
เป็น ประโยชน์ กับประชาชน  
โปร่งใสตรวจสอบได้



## ตัวอย่างที่ ๔

### ๑. ชื่อโครงการ/กรรม/มาตรการ

#### กิจ

โครงการเผยแพร่ ข อมูลฯ วสารด านการจัดซื้อ – จัดจ าง

#### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เนื่องจากเทศบาลxxx มีฐานะเป นนิติบุคคล มีอำนาจหน าทในการจัดทำบริการสาธารณะด วยตนเอง ทั้งในเรื่อง การ จัดหารายได และการใช้ จ ายเงินและการบริหารงานต ่างๆ ตามภารกิจและการจัดทำบริการสาธารณะ แต่ ด องเป นไปตามอำนาจ หน าทที่และกฎหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้ มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ ประชาชน จะต ้องบริหารงานด วยความซื่อสัตย สุจริต มีความโปร่ง ใส และสามารถตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้ เป นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท าย ที่กำหนดให้ การปฏิบัติงานตาม อำนาจ หน าทของเทศบาลต ้องเป นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยให้ วิธีการบริหารกิจการบ านเมือง ที่ดีและให้ คำนึงถึงการมี ส วนร วมของประชาชนในการจัดซื้อ จัดจ าง และการเป ดเผยข อมูลฯ วสาร ประกอบกับมาตรา ๕๐ (๙) ที่กำหนดให้ เทศบาลมี อำนาจหน าทที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้ เป นหน าทของ เทศบาล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติข อมูลฯ วสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกาว่า ด วยหลัก เกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ ที่กำหนดให้ การจัดซื้อ จัดจ าง ให้ ส วน ราชการดำเนินการโดยเป ดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์ และผลเสียทางสังคม ภาระต ่อ ประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ ระยะยาวที่จะได้ รับประกอบกัน

ดังนั้น เพื่อให้ การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป นไปอย างโปร่ง ใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและ เกิด ประโยชน์ สูงสุดแก่ ประชาชนในท ้องถิ่น จึงมีความจำเป นต ้องจัดโครงการเผยแพร่ ข อมูลฯ วสารด าน การจัดซื้อ – จัดจ าง เพื่อให้ ประชาชนได้ เข าดูถึงข อมูลฯ วสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ างของเทศบาลทุก โครงการและกิจกรรม

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ ประชาชนได้ รับทราบข อมูลฯ วสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ างตามโครงการและกิจกรรมต ่างๆ ของ

เทศบาล

๓.๒ เพื่อเสริมสร างความโปร่ง ใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ ตามหลักธรรมาภิบาล

๓.๓ เพื่อป ้องกันการทุจริตในหน วยงาน

#### ๔. เป าหมาย/ผลผลิต

เผยแพร่ ข อมูลการจัดซื้อ – จัดจ าง ตามแผนงาน/โครงการต ่างๆ ของเทศบาลที่ดำเนินการตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด วยการพัสดุขององค กรปกครองส วนท ้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ จำนวน ๔ ข องทาง ได แก่ ทางเว็บไซต์ บอ รดประชาสัมพันธ หนังสือ ระบบกระจาย เสี่ยงไร สาย

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลxxx และชุมชนต ่างๆ ภายในเขตเทศบาลxxx

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทำประกาศ ดังนี้

- ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ าง



- ประกาศการกำหนดราคากลางในการจัดซื้อ – จัดจ าง
- ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน
- ประกาศรายชื่อผู้ ผ านการคัดเลือกพร อมวงเงินการจัดซื้อ – จัดจ าง
- ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

๖.๒ นำส งประกาศไปเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตามช องทางการประชาสัมพันธ์ ของเทศบาล ไต แก่ ทางเว็บไซต์ บอ ร ด ประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร สาย หน วยงานราชการ เป นต น



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักคลัง เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

**๑๐.๑ ผลผลิต**

เผยแพร่ ข อมูลข วสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ างไม น อยกว ๓ ช องทาง

**๑๐.๒ ผลลัพธ์**

- ประชาชนได้ เข ไปถึงข อมูลข วสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ างไม น อยกว ๓ อยละ ๗๐ ของโครงการที่จัดซื้อ  
จัดจ าง

ทั้งหมด

- การจัดหาพัสดุเป นไปอย างโปร่งใส ตรวจสอบได้ ทุกขั้นตอน
- สามารถลดป ญหาการร องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ างได้



๒.๒.๓ สร างความโปร งใสในการให้ บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้ เกิดความพึงพอใจ แก ประชาชน โดยทัตเทียมกันและโดยไม เลือกปฏิบัติ

#### ตัวอย างที่ ๑

##### **๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ**

กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้ เกิดความพึงพอใจแก ประชาชนโดยทัตเทียมกัน และ ไม เลือกปฏิบัติ

##### **๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เทศบาลxxx บริหารจัดการโดยการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต องการของประชาชน และให้ ประชาชน สามารถตรวจสอบได้ ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี โดนดำเนินการจัดตั้ง ศูนย์ บริการ รวหรือ ศูนย์ บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ( One Stop Service) ณ สำนักงานเทศบาลxxx เป นศูนย์ บริการประชาชนในการติดต อ สอบถามข อมูล ยื่นคำขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป นอำนาจหน าที้และ ภารกิจของเทศบาล ติดตามความคืบหน ำ และแจ งผล การดำเนินการให้ ประชาชนผู้ รับบริการทราบ โดยมี การปรับระบบการทำงานแต่ ละกระบวนการงานเพื่อให้ มีระบบบริการที่ เชื่อมต อระหว างศูนย์ บริการ รวกับ หน วยงานเจ ำของเรื่อง ทั้งในด านเอกสาร การส ง ต องงาน ระบบการรับเงิน และกำหนด ระยะเวลาดำเนินการ ของแต่ ละกระบวนการงาน ไซ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ไซ ระบบ บัตร คิวอัตโนมัติ เพื่อให้ บริการตามลำดับ จัดสถานที่ สื่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อให้ บริการที่ตี้กับประชาชน เพื่อ อำนวย ความสะดวกแก่ ประชาชน ให้ ได้ รับความพึงพอใจโดยทัตเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ

นอกจากนี้ เทศบาลxxx ยังบริหารจัดการบริการสาธารณะ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการปฏิบัติราชการของกรม ส งเสริมการปกครองท องถื่น ได้ มาตรฐานทั้ง ๑๗ ประเด็น (ด านถนน ทางเดิน และทางเท ำ, ด านไฟฟ ำ สาธารณะ, ด านระบบ ระบายน้ำ, ด านน้ำเพื่อการบริโภค, ด านการพัฒนาเด็กและเยาวชน, ด านการส งเสริม กีฬา, ด านการส งเสริมผู้ สูงอายุ, ด านการ ส งเสริมผู้ ต อยโอกาส, ด านงานสาธารณสุข, ด านการส งเสริม การพัฒนาสตรี, ด านการส งเสริมอาชีพ, ด านการป ่องกันและ บรรเทาสาธารณภัย, ด านการส งเสริม ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท องถื่น, ด านการส งเสริมการท องเที่ยว, ด านการ จัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ด านศึกษา และด านการจัดบริการสาธารณะ ตามนโยบายเร งด วนของ รัฐบาล (การ แก ไขป ญหาไฟฟ ำและหมอกควัน การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่ง น้ำ การลดและคัดแยก ขยะมูลฝอยตั้งแต่ แหล่ง กำเนิด การจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป ่องกันและ แก ไขป ญหายาเสพติดในพื้นที่) โดยในชั้นตอน กระบวนปฏิบัติภารกิจ คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน สร างความโปร งใสในการบริการสาธารณะ ให้ ประชาชน ได้ รับความพึงพอใจโดยทัตเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ และเพื่อเป นมาตรการในการป ่องกันการทุจริตคอรัปชั่น

##### **๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ สร างความโปร งใสในการบริการสาธารณะ ให้ ประชาชนได้ รับความพึงพอใจโดยทัตเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ

๓.๒ เพื่อเป นมาตรการในการป ่องกันการทุจริตคอรัปชั่น

##### **๔. เป ำหมาย/ผลผลิต**

ทุกสำนัก/กอง/ฝ าย ดำเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ให้ ประชาชนได้ รับความพึงพอใจโดยทัตเทียมกัน และไม่ เลือกปฏิบัติ

##### **๕. พื้นที่ดำเนินการ**

ทุกสำนัก/กอง/ฝ าย เทศบาลxxx

##### **๖. วิธีดำเนินการ**



๖.๑ ดำเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ให้ ประชาชนได้ ได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ ให้ ได้ มาตรฐานทั้ง ๑๗ ประเด็น (ด านถนน ทางเดิน และทางเท า, ด านไฟฟ าสาธารณะ, ด านระบบระบาย น้ำ, ด านน้ำเพื่อการบริโภค, ด านการพัฒนาเด็กและเยาวชน, ด านการส งเสริมกีฬา, ด านการส งเสริมผู้ สูงอายุ, ด านการส งเสริมผู้ ด อยโอกาส, ด านงาน สาธารณสุข, ด านการส งเสริมการพัฒนาสตรี, ด านกา รส งเสริมอาชีพ, ด านการป ่องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ด านการ ส งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท องถิ่น, ด านการส งเสริมการท องเที่ยว, ด านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ



สิ่งแวดล้อม, ด านศึกษา และด านการจัดบริการสาธารณะ ตามนโยบายเร งด วนของรัฐบาล (การแก ไขป ญหา ไฟป าและหมอก ค วน การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่ง ง ้ำ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่ แหล่ง กำเนิด การจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป องกันและแก ไขป ญหายาเสพติดใน พื้นที่)

๖.๒ ประเมินมาตรฐาน/รายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไข จ ายจากงบประมาณรวมในค าวสดุ/ค าวไข สอยฯ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง/ฝ าย เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สร างความโปร งใสในการบริการสาธารณะให้ ประชาชนได้ รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่ เลือก ปฏิบัติ

๑๐.๒ ไม่ มีการทุจริตคอร์ รัพชั่นในกระบวนการสาธารณะแก่ ประชาชน

ตัวอย างที่ ๒

## ๑. ชื่อโครงการ/กรรม/มาตรการ

### กิจ

มาตรการป องกันการทุจริต และสร างความโปร งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลxxx มีภารกิจให้ บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนให้ บริการประชาชนเกี่ยวกับการแจ้ง เกิด แจ้ง ตาย ย ายที่อยู่ กำหนดเลขที่บ าน และขอมีบัตรประจำตัวประชาชน โดยดำเนินการ ณ ศูนย์ บริการ รวมหรือศูนย์ บริการ เบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ณ สำนักงานเทศบาลxxx เพื่อบริการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความ ต องการของประชาชน ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการที่ดี ในขั้นตอนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ได้ กำหนดแนวทางเพื่อป องกันการทุจริตและสร างความโปร งใส ในการ ดำเนินงานโดย

- ไข ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ IT Lock) ซ วยในการจัดเก็บข อมูลที่มีความปลอดภัยสูง การเข าสู่ ระบบต อง เป นผู้ รับผิดชอบเฉพาะ ที่ต องฝ านการตรวจสอบหมายเลขประจำตัว รหัสลับ และลายพิมพ์ นิ้วมือ ของเจ านหา ที่ผู้ ปฏิบัติและ ผู้ อนุมัติ/นำระบบถ ายสำเนาลายพิมพ์ นิ้วมือมาไข ในการตรวจสอบการสวมตัว บุคคลก ่อนการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งเป นกลไกสำคัญในการป องกันการทุจริต และสร างความมั่นใจ แก่ ประชาชนในเรื่องความถูกต้อง ของระบบงานทะเบียนและ บัตรประจำตัวประชาชนอีกด้วย

- ไข มาตรการควบคุมและตรวจสอบ เพื่อป องกันการทุจริตทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดย นาย ทะเบียนท องถิ่นตรวจสอบการปฏิบัติงาน (หลังการปฏิบัติงานแต่ละวัน) ด วยตนเอง อย างน อยเดือนละ ๑ ครั้ง ด วยโปรแกรม การตรวจสอบและป องกันการทุจริตทางการทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนในช อง ทางระบบสารสนเทศ (MIS) ภายใน เครือข ายกรมการปกครอง (Dopa Intranet) เข าสู่ โปรแกรมทางช องทาง [http : intranet.dopa.go.th/padmic](http://intranet.dopa.go.th/padmic)

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ ไข ระบบบัตรคิวอัตโนมัติเพื่อใ้ บริการ ตามลำดับ จัดสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อให้ บริการที่ดีกับประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวก



สะดวกแก่ ประชาชน ให้ ได้ รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ และเพื่อเป นมาตรการในการป  
องกันการทุจริต

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ สร างความโป ร งใสในการบริการสาธารณะ ให้ ประชาชนได้ รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ

๓.๒ เพื่อเป นมาตรการในการป องกันการทุจริตและสร างความโป ร งใสในการดำเนินงานทะเบียนและบัตร  
ประจำตัว ประชาชน

---



๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนผู้ รับบริการได้ รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกัน/มั่นใจในเรื่องความถูกต้อง ของระบบงานทะเบียนและ บัตร ประจำตัวประชาชน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักทะเบียนท องถิ่น เทศบาลxxx

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ดำเนินการปฏิบัติงานบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน ให้ ประชาชนได้ รับความพึงพอใจ โดย ทัดเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ

๖.๒ ประเมินมาตรฐานงานทะเบียน/รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ใช้ จ ายจากงบประมาณรวมในค าวสด/ค าช าย สอย

๙. ผู้รับผิดชอบ

สำนักทะเบียนท องถิ่น เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ สร วจความโปรงใสในการบริการสาธารณะให้ ประชาชนได้ รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่ เลือก ปฏิบัติ

๑๐.๒ ไม่ มีการทุจริตคอร์ รัปชันในการดำเนินงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน

ตัวอย างที่ ๓

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ**

โครงการจ ำรงสำรวจความพึงพอใจของผู้ รับบริการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลxxx มีหน าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้ แก่ ประชาชนในท องถิ่นตามอำนาจหน าที่ของเทศบาล ทั้ง ที่เป ็น หน าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และหน าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจ ให้ แก่ องค กรปกครองส วนท องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด ให้ เป ็น หน าที่ของเทศบาลและในการ ปฏิบัติหน าที่นั้นต องเป ็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดย คำนึงถึงการมีส วนร วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา เทศบาล การจัดทำงบประมาณการจัดซื้อจัดจ ำง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเป ดเผยช ้อมูลข าวสารให้ เป ็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข อบังคับ จากภารกิจหน าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้ แก่ ประชาชนในท องถิ่น นั้น เทศบาล ในฐานะผู้ ให้ บริการก็จะไม่ ทราบว ่าภารกิจที่ให้ บริการไปนั้น ประชาชนได้ รับประโยชน์ หรือเกิดประโยชน์ สูงสุดแก่ ประชาชนมากน อยเพียงใด การให้ บริการมีคุณภาพเพียงใด ตอบสนองความต องการผู้ รับบริการหรือไม่ การที่จะทราบถึงความ พึงพอใจจากผู้ รับบริการ จึงต องมีโครงการสำรวจความพึงพอใจของผู้ รับบริการ เพื่อให้ เป ็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๐ วรรคท าย ที่กำหนดให้ การปฏิบัติงานตาม หน าที่ ของเทศบาลต องเป ็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยให้ วิธีการบริหารกิจการบ ำณเมืองที่ดี คำนึงถึงการมีส วนร วมของ ประชาชน การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการเป ดเผยช ้อมูลข าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด วย หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ ำณเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้ การบริหารกิจการบ ำณเมืองที่ดีนั้น จะต องก ่อให้เกิดประโยชน์ สุขของประชาชน



เกิดผลสัมฤทธิ์ดี อารมณ์ของเรามีประสิทธิภาพและเกิดความสุข มาก ในเชิงภารกิจ ของรัฐ ประชาชนได้ รับการ  
อำนวยความสะดวก และได้ รับการตอบสนองความต ้องการ ประกอบกับหนังสือจังหวัดxxx xxx/xxx ลง  
วันที่ xx เดือนxxx ๒๕xx ที่แจ งให้ เทศบาลดำเนินการสำรวจความพึงพอใจจากประชาชน ผู้ มาขอรับบริการ  
สาธารณะจากเทศบาล ของตัวชี้วัดที่ ๑ มิติที่ ๒ มิติดี นคุณภาพการให้ บริการ เพื่อประโยชน์ ในท ้องถิ่น ลูกจ  
างและพนักงาน





## ตัวอย่างที่ ๔

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ :** กิจกรรมการไข บัตรคิวในการติดต อราชการ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

เทศบาลxxx เป นหน วยงานบริหารราชการองค กรปกครองส วนท องถึนรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน าทึในการ จัดทำ บริการสาธารณะให้ แก่ ประชาชนในท องถึน ตามอำนาจหน าทึของเทศบาล ทั้งที่เป นหนาทึตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน าทึตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่ องค กรปกครองส วนท องถึน พ.ศ. ๒๕๔๒ และ หน าทึตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ เทศบาลมีหน าทึต อง ทำอีกมากมาย ในการให้ บริการสาธารณะแก่ ประชาชนผู้ มาขอรับ บริการติดต อกับหน วยงานต างๆ ของ เทศบาลนั้นมักจะประสบ ญหต านการอำนวยความสะดวก วยเสมอภาค เป นธรรม อันเนื่องมาจากภารกิจ และผู้ มาขอรับบริการเป นจำนวนมากซึ่งเจ าทหน าทึไม่ สามารถให้ บริการได้ อย างทันท วงที การตอบสนอง ความต องการเกิดความล าช าย ไม่ เป นธรรม และการให้ บริการไม่ เป นระบบมีการลัดคิว ซึ่งเป นข องทงหนึ่ ในการทจจริต ประพตติ มิชอบของเจ าทหน าทึถือเป นพตติกรรมที่ไม่ พึงประสงค ทั้งผู้ มาขอรับบริการและผู้ ให้ บริการ สงผลต อมาตรฐานการให้ บริการ ภาครฐู์เสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้ เป นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท าย ที่กำหนดให้ การปฏิบัติงานตาม อำนาจ หน าทึของเทศบาลต องเป นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยไข วิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ ดี และให้ คำนึงถึงการมี ส วนร วมของประชาชนในการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเป ดเผยข อมูลช วสารอย างโปรงใสตามพระราช กฤษฎีกา วต วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ ที่กำหนดให้ การบริหารกิจการ บ านเมืองที่ดี ได้ แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุป ะ หมายโดยก ่อให้ เกิดประโยชน์ สุขแก่ ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิด ความค ุ มค ำในเชิงภารกิจของรฐู์ ไม่ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจำเป น และประชาชนได้ รับการอำนวยความสะดวก และ ได้ รับการตอบสนอง ความต องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เทศบาลxxx ได้ มุง เน นที่จะให้ บริการประชาชนแล วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้ บริการโดย จัดลำดับก ่อน

– หลัง เพื่อเป นการสร างความพึงพอใจ และความตดัเทียมกันในการให้ บริการประชาชน โดยไม่ เลือกปฏิบัติ จึ่ ง ได้ จัดกิจกรรม การไข บัตรคิวในการติดต อราชการสำหรับผู้ มาติดต อราชการ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร างกลไกในการปฏิบัติราชการ านการอำนวยความสะดวก ความเสมอภาค เป นธรรมต อผู้ มารับ บริการ

๓.๒ เพื่อให้ ประชาชนผู้ มาขอรับบริการได้ รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต องการของ ประชาชน

๓.๓ เพื่อให้ ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้ และเกิดความค ุ มค ำในการขอรับบริการ

๓.๔ เพื่อเป นเกราะป องกันในการปฏิบัติหน าทึของเจ าทหน าทึมิให้ กระทำการแสวงหาประโยชน์ หรือ กระทำการ ประพตติมิชอบต ่อตำแหน่ง หน าทึ อันเป นเหตุแห งการทจจริตต อหน าทึ

๔. เป าหมาย/ผลผลิต

การจัดทำบัตรคิวในการให้ บริการแก่ ประชาชนทั่วถึงเป นธรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลxxx



๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำคำสั่งคณะทำงานเพื่อกำหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแล กำกับการให้บริการ

๖.๒ ประชุมชี้แจง แนวทาง กำหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๖.๓ จัดทำบัตรคิวในรูปแบบต ่างๆ ตามความจำเป นและเหมาะสม

๖.๔ ป ดประกาศประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้ บริการตามลำดับ คิว

๖.๕ จัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้ มาขอรับบริการ

๖.๖ สรุปผลการให้ บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป นรายสัปดาห์ /รายเดือน เพื่อนำมาปรับปรุง แก้ไข การ ให้ บริการอย ่งมีคุณภาพ



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ได้ เบิกจ ายงบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบ

ทุกสำนัก/กอง ของเทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผลผลิต

มีการใช้ บัตรคิวสำหรับให้ บริการแก่ ประชาชนตามลำดับก ่อนหลัง สำหรับหน วยงานที่ให้ บริการ ๑๐.๒ ผลผลิต

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ให้ ไม่ น อยว าร อยละ ๗๐ ของผู้ มาขอรับบริการ

- การให้ บริการเกิดความโปร่งใส ลดข อร์ ้องเรียนการทุจริตต ่อนท าที่

ตัวอย างที่ ๕

**๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ :** มาตรการ “ยกระดับคุณภาพการบริการประชาชน”

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ด วยประชาชนในพื้นที่เขตเทศบาลxxx มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม กล าวได้ ว ่าเป นสังคมพหุ วัฒนธรรม เทศบาลxxx จึงได้ ให้ ความสำคัญในการสร างความเป นธรรม/ไม่ เลือกปฏิบัติในการให้ บริการ สาธารณะ/บริการประชาชนให้ เกิดขึ้นในพื้นที่มากที่สุด โดยนำแนวทางตามหลักการบริหารจัดการตามหลักธรร มาภิบาล (Good Governance) หรือหลักการ บริหารกิจการบ านเมืองที่ดีมาประยุกต์ ใช้ โดยเฉพาะหลักความ โปร่งใส (Transparency) และหลักเสมอภาค (Equity) โดยไม่ แบน ายกต าน เพศ ถิ่นกำหนด เชื้อชาติ ภาษา อายุ ความพิการ สภาพทางกายภาพหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทาง เศรษฐกิจและสังคม ความเชื่อทาง ศาสนา การศึกษา การฝ ่ กอบรมและอื่นๆ สอดคล ้องกับมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่า ด้ วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่ได้ กำหนดให้ ส วนราชการจะต ้องดำเนินการโดยถึ้ว ำ ประชาชนเป นศูนย์ กลางที่จะได้ รับการบริการจากรัฐและการปฏิบัติภารกิจของส วนราชการต ้องเป นไปโดย ความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้

ดังนั้น เพื่อให้ หน วยงานมีการใช้ ระบบหรือเกณฑ์ ที่ชัดเจน เทศบาลxxx จึงมีการนำเทคโนโลยีมาช วยในการ ปฏิบัติงาน เพื่อลดการใช้ ดุลยพินิจของเจ ำหน าที่ มีการแสดงขั้นตอนการให้ บริการแก่ ประชาชนอย างชัดเจน มีระบบการป ้องกันหรือการ ตรวจสอบเพื่อป ้องกันการละเว นการปฏิบัติหน าที่ในการให้ บริการ รวมถึงการ อำนวยความสะดวกและการตอบสนองความ ต ้องการของประชาชน เพื่อให้ เกิดความพึงพอใจแก่ ประชาชนโดย ทัดเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ ซึ่งจะช วยให้ การบริการของ หน วยงานมีความเป นธรรมโปร่ง ใสยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ เจ ำหน าที่ผู้ ปฏิบัติงานในการกิจตามที่กฎหมายกำหนดของหน วยงานให้ บริการอย ำงมีความเป นธ ธรรมและ ไม่ เลือกปฏิบัติ

๓.๒ เพื่อให้ ประชาชนผู้ มารับบริการเกิดความพึงพอใจต ่อคุณภาพการให้ บริการ

๔. เป ำหมาย/ผลผลิต

ความพึงพอใจเฉลี่ยของประชาชนผู้ รับบริการ ร อยละ ๘๐

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลxxx



## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดให้ มีระบบ เกณฑ์ หรือเครื่องมือการปฏิบัติงานที่มีความเป นธรรม/ไม่ เลือกปฏิบัติเป นมาตรฐานเดียวกัน โปร งใสและมีประสิทธิภาพ ได แก ระบบบัตรคิวในการใ้ บริการ ระบบการใ้ บริการออนไลน์ เป นต

๖.๒ จัดให้ มีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงาน อัตราค าบบริการ (ถ ามี) และระยะเวลาที่ใ้ ในการดำเนินการใ้ ผู ใ้ บริการหรือผู มีส วนไ้ ส วนเสียทราบอย างชัดเจน

๖.๓ จัดให้ มีระบบการป องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป องกันการละเว นการปฏิบัติหน าทที่ ได แก จัดให้ มีกลองวงจรป ด ภายในสถานที่ใ้ บริการ

๖.๔ จัดให้ มีสถานที่สำหรับผู สูงอายุและผู พิการโดยไม เลือกปฏิบัติ ได แก ทางลาดชันห องน้ำสำหรับผู พิการ

๖.๕ จัดให้ มีป ายสามภาษา ได แก ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ภาษามาลายูกกลาง

๖.๖ มีการนำระบบออนไลน์ ซอฟต แวร สกอร คาร ด สมาร ท บ ออกซ (Scorecard Smart Box) มาประยุกต์ใ้ ในการ ประเมินผลการใ้ บริการประชาชน (Services Level Agreement : SLA)

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม ไ้ เปิกจ ายงบประมาณ

## ๙. ผู รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลxxx สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลxxx สำนักการคลัง เทศบาลxxx

สำนักการช าง เทศบาลxxx สำนักการศึกษา เทศบาลxxx กองสวัสดิการสังคม เทศบาลxxx

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ร อยละความพึงพอใจของประชาชนผู ใ้ บริการ



๒.๓ มาตรการการใช้ ดุลยพินิจและใช้ อำนาจหน้าที่ให้ เป นไปตามหลักการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี

๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่ เกี่ยวข องในแต ละขั้นตอน เป ดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข ายสารสนเทศขององค กร ปกครองส วนท องถิน

ตัวอย างที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชกฤษฎีกา วด วยหลักการบริหารจัดการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๒ กำหนดให้ องค กร ปกครองส วน ท องถิน จัดทำหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี โดยอย างน อยต องมีหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้ มีการรับฟ ังและสำรวจความคิดเห็นของ ประชาชนผู้ รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้ สอดคล องกับความต องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในป ที่ ๖ นามาได้ มีการประเมินองค กร ปกครองส วนท องถินที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ ดำเนินการตามโครงการดังกล่าวอย าง ต อเนื่องทุกป นั้น

เพื่อให้ การประเมินบริหารจัดการบ านเมืองที่ดีเป นไปด วยความเรียบร อยเกิดประโยชน์ สุขต อประชาชน เกิด ผลสัมฤทธิ์ธ ิ อภารกิจขององค กรมีประสิทธิภาพและความค ุ มค ำ สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและ ตอบสนองความต องการ ของประชาชนได้ อย างแท้ จริง หรืออย างน อยมีผลการประเมินไม่ ต่ำกว ำป ที่ผ านมา เทศบาลxxxจึงได้ จัดทำโครงการปรับปรุง กระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนว ทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค กร ปกครองส วนท องถินและอำนาจหน ำที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป นสำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต องการของประชาชน

๓.๓ เพื่อรับฟ ังและสำรวจความคิดเห็นของประชาชนผู้ รับบริการ

๓.๔ เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้ บริการประชาชน

๔. เป ำหมาย/ผลผลิต

๔.๑ เพื่อลดขั้นตอนในการทำงานของเทศบาลxxxให้ สั้นลง

๔.๒ ประชาชนในพื้นที่ ตำบลxxx

๔.๓ ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป

๔.๔ พนักงานและเจ ำหน ำที่ของเทศบาลxxx

๔.๕ ผู้ บังคับบัญชามอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ ผู้ ใต้ บังคับบัญชาซึ่งมีหน ำที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลxxx อำเภอxxx จังหวัดxxx

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ แด งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๖.๒ ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงานบริการที่องค กรปกครองส วนท องถินต องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอน และ ระยะเวลาในการให้ บริการที่สามารถปฏิบัติได้ จริงและพิจารณางานในภารกิจว ำเรื่องใดที่ผู้ บังคับบัญชา



สามารถมอบอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้ แก่ ผู้ใต้บังคับบัญชา

๖.๓ ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชนที่นายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้ รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้ ประชาชนทราบโดยทั่วไปพร อมทั้งจัดทำแผนภูมิแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ ประชาชนทราบ



๖.๔ มีระบบการรับฟัง ข อ ร ้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนำผลดังกล่าวมา  
ราชการ ปรับปรุงการปฏิบัติ

๖.๕ รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต ่างๆ ให้ นายกเทศมนตรีและผู้ บริหารทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใ งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกกอง/สำนัก ในเทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้ รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้ บริการ  
ของ

เจ า ห น

าที่ ๑๐.๒ การปฏิบัติราชการมีความคล องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร ้นในการปฏิบัติงาน

๑๐.๓ การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้อง อกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

๑๐.๔ ทำให้ ภาพลักษณ์ ของเทศบาลตำบลเขาพระงามเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทำให้ ประชาชน  
มีความศรัทธา



ด อกณะผู้ บริหารมากยิ่งขึ้น

ตัวอย างที่ ๒

ตัวอย างที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ การมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

๒. หลักการและเหตุผล

การมอบหมายอำนาจหน าที่ใ้ กับผู้ ไ้ บังคับบัญชาในการบริหารงานในด านต ่างๆ ภายในองค กรนั้น ก็เพื่อเป นการ ช วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานใ้ เกิดความคล องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมาย ภารกิจการและขอบข าย ของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายใ้ ผู้ ไ้ บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสำคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะ ดำเนินการเรื่องนั้นเป นอย างดี ด ้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้ การบริหารงานก ่อใ้ เกิดประโยชน์ สูงสุดแก ราชการ

ดังนั้น การดำเนินการของหน วยงานต ้องมีการปรับใ้ เ้ ากับสภาพสังคมและทันต ่อสถานการณ์ ที่การบริหาร ราชการ ต ้องเป ่นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ดี ่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความ ค ุ มค ำในเชิงภารกิจแห่ง รัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต ้องการ ของประชาชน แต่ ทั้งนี้ต ้องมีผู้ รับผิดชอบต ่อผลของงานซึ่งเป ่นหลักการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ การบริหารราชการขององค การบริหารส วนxxx ภายใต้ กรอบอำนาจหน ำที่ตามที่กฎหมายกำหนดใ้ เป ่นไป อย างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์ สูงสุดแก ราชการ

๔. เป าหมาย

คณะผู้ บริหารองค การบริหารส วนจังหวัด ปลัดองค การบริหารส วนจังหวัด รองปลัดองค การบริหารส วน จังหวัด หรือ หัวหน้า ส วนราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค การบริหารส วนจังหวัดxxx

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบันทึทักเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่ งตั้ง มอบหมาย คณะผู้ บริหาร ปลัดองค การ บริหาร ส วนจังหวัด รองปลัดองค การบริหารส วนจังหวัด หรือหัวหน้า ส วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติ ราชการ

๖.๒ ดำเนินการออกคำสั่ง

๖.๓ สำเนาคำสั่งฯ แจ งคณะผู้ บริหารองค การบริหารส วนจังหวัด ปลัดองค การบริหารส วนจังหวัด รองปลัด องค การ บริหารส วนจังหวัด หรือหัวหน้า ส วนราชการทุกส วน ที่ไ้ รับผิดชอบมอบหมายทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ไ้ งบประมาณ

๙. ผู้ รับผิดชอบโครงการ

ส วนราชการทุกส วน

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

การบริหารราชการ การดำเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอำนวยความสะดวก



สะดวก และการให้ บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้ อย่างมีประสิทธิภาพ



## ตัวอย่างที่ ๒

### **๑. ชื่อโครงการ : โครงการ มอบอำนาจของนายกเทศมนตรี**

#### **๒. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมใด บัญญัติเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีไว้ หลายเรื่องหลายประการ รวมทั้งมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่บัญญัติอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเอาไว้ การที่ นายกเทศมนตรีจะดำเนินการในเรื่องต่างๆ เพียงผู้เดียว ก็อาจทำให้เกิดข้อบกพร่อง ในการประพจน์มิชอบในขั้นตอนต่างๆ เกิดขึ้นได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เทศบาล จึงได้ กำหนดมาตรการให้ มีการมอบอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้ รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรอง ปลัดเทศบาล ได้ ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

#### **๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ การใช้ ดุลยพินิจต่างๆ ของฝ่ายบริหารเป็นไปโดยรอบคอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ เป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

#### **๔. เป้าหมาย/ผลผลิต**

มีการมอบอำนาจอย่างน้อยจำนวน ๕ เรื่อง

#### **๕. พื้นที่ดำเนินการ**

เทศบาลxxx

#### **๖. วิธีดำเนินการ**

๖.๑ รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอำนาจของนายกเทศมนตรีเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา

๖.๒ ออกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้ รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรอง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

#### **๗. ระยะเวลาดำเนินการ**

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

#### **๘. งบประมาณดำเนินการ**

ไม่ ใช้งบประมาณ

#### **๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลxxx

#### **๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายดำเนินการแล้วเสร็จ

## ตัวอย่างที่ ๓

### **๑. ชื่อโครงการ : มอบอำนาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒**

#### **๒. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ได้ บัญญัติกำหนดอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นไว้ หลายประการ ทั้งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนอาคาร ต่อเติมดัดแปลงอาคาร เป็นต้น ซึ่งล้วนแต่เกี่ยวข้องกับสิทธิหน้าที่ และเสรีภาพของประชาชน การที่จะให้อำนาจอยู่กับนายกเทศมนตรีก็อาจเป็นผลให้ การบริการประชาชนเกิดความล่าช้า และอาจเป็นข้อบกพร่องที่ทำให้เกิดการทุจริตขึ้นมาได้ ดังนั้น จึงได้ กำหนดมาตรฐานการมอบอำนาจ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒



### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ การใช้ ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานท องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป นไปอย าง

รอบคอบ

๓.๒ เพื่อป ้องกั้นการทุจริตคอร์ รับชั่นของเจ้า หน นที่

### ๔. เป าหมาย/ผลผลิต

คำสั่งนายกเทศมนตรีมอบอำนาจเจ้า พนักงานท องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ กับ รอง นายกเทศมนตรี

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลxxx

### ๖. วิธีดำเนินการ

เสนอคำสั่งเทศบาลxxxมอบอำนาจเจ้า พนักงานท องถิ่นให้ รองนายกเทศมนตรีเป นผู้ ปฏิบัติราชการ แทน นายกเทศมนตรีในการใช้ อำนาจเจ้า พนักงานท องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช้ งบประมาณ

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองข าง เทศบาลxxx

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการออกคำสั่งมอบอำนาจนายกเทศมนตรีในฐานะเจ้า พนักงานท องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ด้วย างที่ ๔

**๑. ชื่อโครงการ : มาตรการการออกคำสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้า สท ว น ราชการ**

### **๒. หลักการและเหตุผล**

เทศบาลxxx เป นหน วยงานบริหารราชการองค กรปกครองส วนท องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอำนาจหน ำที่ในการ จัดทำ บริการสาธารณะให้ แก่ ประชาชนในท องถิ่น ตามอำนาจหน ำที่ของเทศบาล ทั้งที่เป นหน ำที่ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ หน ำที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่ องค กรปกครองส วนท องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ หน ำที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ เทศบาลมีหน ำที่ต ้อง ทำอีกมากมาย ในการให้ บริการสาธารณะแก่ ประชาชน ผู้มารับบริการ ติดต อกับหน วยงานต างๆ ของ เทศบาลนั้น มักจะประสบ ญ ุหน าด านการอำนวยความสะดวกในการติดต อด าราชการเนื่องจาก ภารกิจการมีมากมาย ไปรวมอยู่ กับฝ ายบริหาร ไม่ มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน ำที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้า หน วยงานระดับสำนัก กอง และฝ ายต างๆ ซึ่งเป นอุปสรรคคอย วยิ่งต อด ารให้ บริการ ทำให้ การบริการเกิดความ ล าช ำ ประชาชนไม่ ไ้ รับความสะดวกอันอาจเป นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของ เจ้า หน ำที่ ส ่ง ผลให้ ระบบการให้ บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้ เป นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท าย ที่กำหนดให้ การปฏิบัติงานตาม อำนาจ หน ำที่ของเทศบาล ต ้องเป นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน โดยใช้ วิธีการบริหารกิจการบ ำ นเมืองที่



ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่า ด วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๖ และมาตรา ๓๗ ที่กำหนดให้ การบริหาร ราชการเพื่อให้ เกิดประโยชน์ สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต อภารกิจของรัฐ ไม มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น ประชาชนได้ รับการอำนวยความสะดวกและได้ รับการตอบสนองความต ้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ค ุ มค ำ ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๔๘(๒) เตรส ที่กำหนดให้ นายกเทศมนตรี มีอำนาจหน ำที่ในการสั่ง อนุญาต และ



อนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา ๔๘ สัตตรส กำหนดให้ นายกเทศมนตรีควบคุมและรับผิดชอบในการ บริหารกิจการ ของเทศบาล และเป ญ บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ างของเทศบาล มาตรา ๔๘ วิ สติ นายกเทศมนตรีมีอำนาจ มอบหมายการปฏิบัติราชการให้ แก รองนายกเทศมนตรีที่ใด รับแ ต่ งตั้งในการสั่ง หรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีใด มาตรา ๔๘ เอญวีสติ กำหนดให้ ปลัดเทศบาลเป ญ บังคับบัญชา พนักงานเทศบาล และลูกจ างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจำของ เทศบาลให้ เป ญไปตามนโยบาย และมีอำนาจหน าที่อื่น ตามที่มีกฎหมายกำหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรี มอบหมายประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดxxx เรื่อง หลักเกณฑ์ และ เงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดxxx

ดังนั้น เพื่อให้ การบริหารราชการเป ญไปตามหลักการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี ตอบสนองความต องการ ของ ประชาชน ลดขั้นตอนการให้ บริการและไม สร ้างเงิอนไขขั้นตอนที่มีความย าก จึงจำเป ญต องมีมาตรการ การมอบหมายอำนาจ หน าที่ของเทศบาลขึ้น

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป ญการลดขั้นตอนการให้ บริการประชาชนให้ ไ้ ด้ รับความสะดวก รวดเร็ว เป ญธรรม ตอบสนองความต องการ ของประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้ บริการจากหน วยงาน

๓.๓ เพื่อเป ญการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผุ ้บริหารทุกระดับ

๓.๔ เพื่อป ้องกันการผูกขาดอำนาจหน าที่ในการใช้ ดุลยพินิจอันอาจเป ญเหตุแ ท้ งการทุจริตและประพฤติมิ ชอบใน ต้าแหน ญหน าที่ราชการ

#### ๔. เป ญหมาย

จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน าส วนราชการ จำนวน ๔ ฉบับ ประกอบด วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ ปลัดเทศบาล รอง ปลัดเทศบาล และหัวหน าส วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้ รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมาย ให้ หัวหน าส วนราชการ

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลxxx

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ออกคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข อบังคับและหนังสือ สั่งการ

๖.๒ จัดทำหนังสือแ จงเวียนให้ ทุกส วนราชการและผุ ้รับมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๖.๓ จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ

๖.๔ ให้ ผุ ้รับมอบหมายงานตามคำสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ไ้ ด้ รับมอบหมายในทุกเดือน

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม ไข งบประมาณ

#### ๙. ผุ ้รับผิดชอบโครงการ

หัวหน าส านักปลัดเทศบาลxxx

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

##### ๑๐.๑ ผลผลิต



มีคำสั่งมอบหมายงานให้ ผู้ที่เกี่ยวข้อง งบประมาณการแทน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๔ ฉบับ

๑๐.๒ ผลลัพธ์

- ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้ รับอยู่ ในระดับดี
- ประชาชนได้ รับความสะดวก และลดการผูกขาดอำนาจหน้าที่อันเป นข ่องทางแ ทงการทุจริต



๒.๔ การเชิญเกียรติแก่ หน วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้ เป นที่ประจักษ์

๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

ด้วย างที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพ อ – แม่ ดีเด น

๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องในโอกาส ๕ ธันวาคม ของทุกปี เป นวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้า อยุ หวัเป นวันพ อแห่งชาติ และในโอกาส ๑๒ สิงหาคมของทุกปี เป นวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้า ษาพระบรมราชินีนาถ เป นวันแม่ แห่งชาติ ซึ่งเทศบาลได้ กำหนดเป นนโยบายในการจัดงานวันพ อวันแม่ แห่งชาติเป นประจำทุกปี ติดต่ อกันมาเพื่อเทิดทูนพระมหา กรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระเจ้า อยุ หั่วและสมเด็จพระนางเจ้า ษาพระบรมราชินีนาถ ที่ทรงมีต อพสกนิกรชาวไทยอย าง นานัปการ พระองค์ ทรงเป นพ อและแม่ ของปวงชนชาวไทยที่เป ยมล นต วยพระเมตตา ทรงห วงโยอย างหาที่เปรียบมิได้ และเป น การเผยแพร พระคุณของพ อและแม่ ที่มีต อครอบครัว สังคมและประเทศชาติ

เพื่อให้ เป นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๗) ที่กำหนดให้ เทศบาลมีหน าส่งเสริมการ พัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้ สูงอายุ และคนพิการ ประกอบกับเทศบาลมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้ สอดคล องกับสำนักงาน คณะกรรมการป องกันและปราบปรามการทุจริตแห่ง ชาติ การบริหารราชการเพื่อป องกันการทุจริต ในการเชิญเกียรติแก่ หน วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้ เป นที่ประจักษ์ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ ที่ให้ ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท องถิ่น

ดังนั้น เทศบาลจึงได้ จัดกิจกรรมวันพ อ วันแม่ แห่งชาติ คือการคัดเลือกพ อและแม่ ดีเด นในพื้นที่เทศบาล เพื่อมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณฯ เป นการสร างแบบฉบับที่ดีให้ ปราชญ์แก สาธารณชน และให้ สังคมได้ ตระหนักถึงหน าสที่อันสำคัญยิ่งของพ อ และแม่ ที่สำคัญเพื่อเป นแบบอย างที่ดีของคนในชุมชนต ่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ พ อ แม่ ผู้ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งมั่นอยู่ในหลักคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ เพื่อให้ พ อ แม่ ที่ได้ รับการคัดเลือกได้ เป นแบบอย างที่ดีแก่ บุตร ธิดา และสังคมสืบไป

๔. เป าหมาย

จัดพิธีมอบโล่ ประกาศเกียรติคุณแก่ พ อ แม่ ดีเด น จำนวน ๒ ครั้ง/ปี ครั้งละ ๙๐ คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลxxx

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกพ อ แม่ ดีเด น ที่มีคุณสมบัติที่จะได้ รับการคัดเลือกให้ เป น พ อ แม่ ดีเด น ประจำปี เพื่อประกาศให้ ประชาชนทราบ

๖.๒ แจ งประกาศหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกให้ ทุกชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน xx ชุมชน เพื่อให้ แต่ละชุมชน ดำเนินการคัดเลือก กลั่นกรองบุคคลที่สมควรเสนอชื่อเข้า รับการคัดเลือกในชั้นต นมายังเทศบาล เพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองได้ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๖.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเพื่อทำหน าสที่กลั่นกรองคุณสมบัติผู้ ที่ถูกเสนอชื่อจากชุมชนต ่างๆ ภายในเขตเทศบาล

๖.๔ คณะกรรมการฯ เสนอชื่อพ อ แม่ ดีเด นที่ฝ านการกลั่นกรองด านคุณสมบัติ โดยเสนอรายชื่อให้ ผู้ บริหารทราบ และเห็นชอบ



๖.๕ ดำเนินการจัดพิธีการมอบโล่ ตามระเบียบฯ ในวันสำคัญที่ตรงกับวันเฉลิมพระชนมพรรษาของพระบาทสมเด็จพระเจ้า อยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช และของสมเด็จพระนางเจ้า สิริกิตติ์พระบรมราชินีนาถ จำนวน ๒ ครั้ง/ป โดยเชิญ ผู้ ว าราชการ จังหวัดสมุทรปราการมาเป นประธานในพิธีมอบโล่

---



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๘. งบประมาณดำเนินการ

xxx บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์

#### ๑๐.๑ ผลผลิต

- มีพ อแม ดีเด น ที่ใด รับเชิดชูเกียรติไม น อยกว าร อยละ ๘๐ ของจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

#### ๑๐.๒ ผลลัพธ์

- พ อ แม ดีเด นที่ใด รับมอบโล ประกาศเกียรติคุณ มีความพึงพอใจไม น อยกว าระดับดี

- มีพ อ แม ดีเด น ที่เป นบุคคลต นแบบแก บุตร ธิดา และสังคมสืบไป

ตัวอย างที่ ๒

### ๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก สตรีดีเด น

#### ๒. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในวันที่ ๘ มีนาคมของทุกปี จะมีการจัดกิจกรรมเพื่อฉลองเนื่องในโอกาสวันสตรีสากลและระลึกถึงความเป นมาแห่งการต อสู้ เพื่อไ ใด ซึ่งความเสมอภาค ยุติธรรม สันติภาพ และการพัฒนาและจัดตั้งขึ้นเพื่อเทิดพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ าจ พระบรมราชินีนาถ เนื่องในวันมหามงคล ๑๒ สิงหาคม ซึ่งเป นวันเฉลิมพระชนม พรรษาของพระองค์ ด วยสำนึก ในพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีพระวิริยะอุตสาหะ ตรากตรำบำเพ็ญพระราชกรณียกิจเพื่อให้ คนไทยไ ใด มีโอกาส และไ ใด พระราชทานไ ใด วันที่ ๑ เดือนสิงหาคมเป น วันสตรีไทย ของทุกปี เพื่อให้ ผู้ ไ ใด ผู้ หญิงไทยมีโอกาสดังถึงความรู้ ความสามารถ ในการพัฒนาประเทศควบคู่ ไปกับการสร้าง ความเข มแข็งให้ สถาบันสังคม และให้ สามารถเทียบเท าสตรีสากลของหลายประเทศ ที่เจริญแล้ว เพื่อให้ เป นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ (๗) ที่กำหนดให้ เทศบาลมีหน าส่งเสริมการ พัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้ สูงอายุ และคนพิการ ประกอบกับเทศบาลมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับสำนักงาน คณะกรรมการป องค์กรและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติดการบริหารราชการเพื่อป องค์กร การทุจริต ในการเชิดชูเกียรติแก หน วยงาน/บุคคลในการดำเนินกิจการการประพัตดินไ ใด เป นที่ประจักษ์ โดย การยกย ่องเชิดชูเกียรติผู้ ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรมยกย ่องเชิดชูเกียรติที่ไ ใด ความช วญเหลือกิจการสาธารณะของท องค์กร

ดังนั้น เทศบาลจึงไ ใด จัดให้ มีกิจกรรมการมอบรางวัลสตรีดีเด น โดยการมอบเกียรติบัตรสตรีดีเด นไ ใด กับสตรีที่มี คุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป นผู้ มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์ สุจริต มานะอดทน มีความประพฤติดีเป นสมาชิกที่ดีของสังคม

๒. เป นผู้ ทำคุณประโยชน์ ต อสังคม และประเทศชาติอย างเด นชัด สมควรเป นแบบอย างแก คนทั่วไป

๓. เป นผู้ ทำประโยชน์ ต อสังคมและประเทศชาติ ในด านการศึกษา พัฒนาสังคม เศรษฐกิจ การสาธารณสุข สังคม สงเคราะห์ ฯลฯ ด วยความเสียสละ เป นที่ยอมรับของสังคมและสมควรเป นแบบอย างแก คนทั่วไป

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกย ่องเชิดชูเกียรติสตรีที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไ ใด อยู่ในสังคมไ ใด อย างภาคภูมิใจ

๓.๒ เพื่อยกย ่องเชิดชูเกียรติสตรีที่ประพฤติปฏิบัติตนที่เป นประโยชน์ ต อสังคม ไ ใด มีขวัญและกำลังใจในการบำเพ็ญตน ที่เป นประโยชน์ ต อสังคมสืบไป



#### ๔. เป้าหมาย

มอบประกาศเกียรติคุณให้ แก่ สตรีได้ รับการคัดเลือกเป นสตรีดีเด่น จำนวน xx คน



## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลxxx

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกสตรีดีเด่น ที่มีคุณสมบัติที่จะได้ รับการคัดเลือกให้ เป นสตรี ดีเด นประจำปี เพื่อประกาศให้ ประชาชนทราบ

๖.๒ แจ งประกาศหลักเกณฑ์ ในการคัดเลือกให้ สมาชิกชมรมสตรีเทศบาลxxxทราบทั่วกัน เพื่อให้ แต่ ละ ตำบล ดำเนินการคัดเลือก กลั่นกรองบุคคลที่สมควรเสนอชื่อเ ขา รับการคัดเลือกในชั้นต นมายังเทศบาล เพื่อให้ คณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรองได้ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๖.๓ แต่ งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองเพื่อทำหน าที่กลั่นกรองคุณิ ุ ที่ถูกเสนอชื่อจากะตำบลภายใน สมบัติเขตเทศบาล

แต่ล

๖.๔ คณะกรรมการฯ เสนอรายชื่อสตรีดีเด่นที่ฝ านการกลั่นกรองด านคุณสมบัติ โดยเสนอรายชื่อให้ ุ บริหาร ทราบ และเห็นชอบ

๖.๕ ดำเนินการจัดพิธีการมอบประกาศเกียรติคุณโดยให้ แก่ สตรีดีเด่นตามบ ๓ ใน วัน ากล จำนวน ๑ ครั้ง/ป เชิญนายกเทศมนตรีxxxเป นประธานในพิธี

ระเบียบ

สตรีส

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ไช งบประมาณ

## ๙. ุ รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์

### ๑๐.๑ ผลผลิต

- สตรีดีเด่น ุ บำเพ็ญประโยชน์ ต อสังคมตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดการยกย องเชิดชูเกียรติ ไม่ น อยกว าร อย ได รับ

ละ ๘๐

### ๑๐.๒ ผลลัพธ์

- สตรีดีเด่น ุ ได้รับการเชิดชูเกียรติม ีความพึงพอใจอยู่ ในระดับดี

- มีสตรีที่เป นบุคคลต นแบบที่ดี ปรากฏต อสังคมสืบไป

ตัวอย างที่ ๓

## ๑. ชื่อโครงการ : ยกย องเชิด รติหน วยงาน/บุคคลที่ประ ิบัติตนให้ เป นที่ประจักษ์

ชูเกียรติ

พฤติป

## ๒. หลักการและเหตุผล

สังคมในป จจุบันอยู่ ด วยความเร งรีบ แก งแย งแซ งขัน เพื่อความอยู่ รอดในเชิงเศรษฐกิจแบบทุนนิยม ทำให้ การมี คุณธรรม จริยธรรมของ ุ คนเกิดความเสื่อมถอย เกิดป ญหามากมายในป จจุบัน ไม่ ว ว่าจะเป นเรื่องการ ทุจริตทุกระดับทุกภาค ส วนรวมถึงป ญหาการก ออาชญากรรมและอื่นๆ

เพื่อเป น การส งเสริมให้ คนดีมีที่ยืนในสังคม สร างแบบอย างที่ดีแก่ คนร ุ นหลัง เทศบาลxxx จึงจัดให้ มีการยกย อง เชิดชู เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และมอบรางวัลหรือประกาศเกียรติคุณแก่ ุ กระทำความดี เพื่อส งเสริมสร าง ขวัญและกำลังใจแก่ คนดี เหล่ นั้ให้ ร วมกันสร างสรรค์ สังคมที่มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนเป นแบบอย าง



เพื่อปลูกกระแสการสรางสังคมแห่งความดี อยางเป็ นรูปธรรม เนื่องจากความดีและคุณธรรม เป็ นรากฐานอัน  
สำคัญในการพัฒนาสังคม สู ความอยุ่เย็นเป นสุข



๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ หน วรงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม

๓.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ หน วรงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น

๓.๓ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ หน วรงาน/บุคคลที่ดำรงตนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๓.๔ เพื่อสรุปรางวัลให้กำลังใจ ตลอดจนปลุกจิตสำนึกและกระตุ้นให้ ทุกภาคส่วนได้ มีแบบอย่างที่ดีอันเป็น ภูมิ ุศล ุบาย หนึ่งใน การปลุกจิตสำนึกให้ สังคมตระหนักถึงคุณค่าแห่งความดีมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

มีการยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ หน วรงาน/บุคคลที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน/ปี

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่เทศบาลxxx

๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้มีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ยกย่องเชิดชูเกียรติ หน วรงาน/บุคคล ที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ประกาศผ่าน ทางสื่อ ังทางต างๆ ได้ แก่ วารสารเทศบาลxxx เว็บไซต์ เทศบาลxxx สื่อสังคม (Social Media) เป็นต้น

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใ้ งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวน หน วรงาน/บุคคลที่ได้ รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ



๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น

#### ตัวอย่างที่ ๑

### **๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ คณะกรรมการชุมชน**

#### **๒. หลักการและเหตุผล**

ต.วทยเทศบาลxxx เป้นองคกรปกครองส่วนท้องถิ่น มีพื้นที่รับผิดชอบจำนวน xxx ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยตำบล x หมู่บ้าน มีประชากรทั้งสิ้น xxx คน ประชากรแฝงประมาณ xxx คน ครุเรือนจำนวน xxx ครุเรือน ในการบริหารงานของเทศบาลมุ่งส่งเสริมให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และแก้ไขปัญหาได้ ตรงกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด

ปัจจุบันเทศบาลxxx ได้จัดตั้งชุมชนไว้แล้ว จำนวน xx ชุมชน เพื่อให้ไปตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ มาตรา ๒ ที่บัญญัติให้ประเทศไทยมีการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕๐ วรรคท้าย การปฏิบัติงานตามหน้าที่ของเทศบาลต้องไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน มาตรา ๕๐ (๙) กำหนดให้เทศบาลมีหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลและ

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๖) กำหนดให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบกับมีหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๔๑๓/ว ๑๕๕๓ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๓๐ มีวัตถุประสงค์ที่จะให้มีคณะกรรมการชุมชนขึ้นมาเป็นตัวแทนของประชาชนในชุมชนต่าง ๆ ทำหน้าที่ในการประสานงานกับเทศบาลและหน่วยงานอื่น ๆ รวมตลอดทั้งการดูแลทุกข์สุขของพื้นที่ของประชาชนในชุมชนระเบียบเทศบาลxxx ว่าด้วยการคณะกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕xx ลงวันที่ xx เดือนxxx ๒๕xx และประกาศเทศบาลxxx เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติกำกับการเลือกตั้ง พ.ศ. ๒๕xx ลงวันที่ xx เดือนxxx ๒๕xx

เนื่องจากคณะกรรมการชุมชนที่มาจากการเลือกตั้งจากประชาชนในแต่ละชุมชนต่าง ๆ มีความรู้ ความสามารถ ทุ่มเทแรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ได้อับคตตอบแทน ประกอบกับเทศบาลมีแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต ในการเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคล ในการดำเนินกิจการการประพฤติดนให้เป็นที่ประจักษ์ โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น

ดังนั้น เทศบาลจึงได้จัดให้มีกิจกรรมการมอบประกาศเกียรติคุณแก่ คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

#### **๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติแก่ คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการชุมชนมาครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๓.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูสตรีแก่ คณะกรรมการชุมชนที่ประพฤติปฏิบัติตนเป็นประโยชน์ต่อสังคมไทย มีขวัญและกำลังใจ

#### **๔. เป้าหมาย**

มอบประกาศเกียรติคุณให้ แก่ คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง จำนวน xx ชุมชน

#### **๕. พื้นที่ดำเนินการ**



ห องประชุมเทศบาลxxx

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ตรวจสอบรายชื่อของคณะกรรมการชุมชนที่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๖.๒ จัดทำประกาศเกียรติคุณ

๖.๓ จัดพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่ คณะกรรมการชุมชนในการประชุมเวทีชาวบ้าน



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองสวัสดิการสังคม

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลสัมฤทธิ์

#### ๑๐.๑ ผลผลิต

- คณะกรรมการชุมชนที่อุทิศเวลา แรงกายแรงใจ ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระ ๔ ป ได้ รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

#### ๑๐.๒ ผลลัพธ์

- คณะกรรมการชุมชนผู้ใด ได้รับการเชิดชูเกียรติมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี
- มีคณะกรรมการชุมชนต้นแบบที่ดี ดำเนินการบำเพ็ญประโยชน์ สาธารณะในท้องถิ่น

ตัวอย่งที่ ๒

**๑. ชื่อโครงการ :** กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่ บุคคล หน่วงาน องค์ กรดีเดี น ผู้ ทำคุณประโยชน์ หรือเช ร วมใน กิจกรรมของเทศบาลxxx

#### ๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้ เกิดขึ้นในหน่วงานและสังคม ถือเป็ นการสร้งรากฐานอันสำคัญในการพัฒนา สังคมสู่ ความอยู่ เย็นเป็ นสุข โดยเฉพาะเนื่ นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ คนดำรงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การมี คุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์ สุจริต และเสียสละเพื่อส่ว นรวม ถือว่ เป็ นหลักสำคัญของการทำความดี ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้ บุคลากร หน่วงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทำความดีอย่งต อเนื่องเป็ น แบบอย่งแก ประชาชนตำบลxxx ผู้ ที่ทำคุณประโยชน์ หรือเต็มใจเช ร วมในกิจกรรมของเทศบาลxxxอย่งสม่ำเสมอ เทศบาล xxxจึงจัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์ สุจริต และการต อต อานการทุจริตแก่ บุคคล หน่วงาน องค์ กรดีเดี น ผู้ ทำความดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต และผู้ ทำคุณประโยชน์ หรือเช ร วมในกิจกรรมของเทศบาลxxx โดยการมอบใบประกาศเกียรติคุณเพื่อยกย่องบุคคลผู้ เสียสละและทำคุณประโยชน์ ให้ กับเทศบาลที่ควรได้ รับการยกย่องชมเชย และเป็ นบุคคลตัวอย่ง และจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชน หน่วงาน องค์ กรในเขตเทศบาลxxxมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้งขวัญและกำลังใจแก่ ผู้ ทำคุณประโยชน์ และมีส่ว นร่ว มในกิจกรรมของเทศบาลxxx

๓.๒ เพื่อส่งเสริมการสร้งแรงจูงใจให้ ประชาชน หน่วงาน องค์ กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลxxx ตระหนักถึงความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ ส่ว นรวม

๓.๓ เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชน หน่วงาน องค์ กรในเขตเทศบาลxxxมีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ประชาชน หน่วงาน องค์ กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลxxx



- ผู้ทำคุณประโยชน์ และมีส วนร วมในกิจกรรมของเทศบาลxxx

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลxxx ตำบลxxx อำเภอxxx จังหวัดxxx



## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้งมาตรการร่วมนกันในการกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาใน การคัดเลือกบุคคล หน วยงาน องค์ กรดีเด น

๖.๒ คัดเลือกและประกาศยยกย องค์บุคคล หน วยงาน องค์ กรทำความดี เพื่อให้ เป นแบบอย าง

๖.๓ จัดกิจกรรมยกย องค์เชิดชูเกียรติ และมอบใบประกาศแก บุคคล หน วยงาน องค์ กรดีเด นที่ฝ านการคัดเลือก และได้ คะแนนสูงสุด

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ตลอดป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

xxx บาท

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาลxxx

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ยกย องค์และเชิดชูเกียรติแก บุคคล หน วยงาน องค์ กรดีเด น ผู้ ทำคุณประโยชน์ หรือเช าร วมใน กิจกรรมของ เทศบาลxxx

๑๐.๒ ประชาชน หน วยงาน องค์ กรในเขตเทศบาลxxxมีค านิยม ยกย องค์ เชิดชู และเห็นคุณค่า ของการ ประพฤติ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวอย างที่ ๓

## ๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ

### ๒. หลักการและเหตุผล

ในป จจุบันสังคมไทยไ้ ความสำคัญกับการมีส วนร วมของประชาชนและการบริการสาธารณะแบบมีส วนร วม ตามที่ บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญแห่ งราชอาณาจักรไทย นอกจากนี้ยังเป นการยกย องค์เชิดชูเกียรติบุคคล เด็ก เยาวชนและองค์ กรที่ไ้ การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด านศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ที่เป นประโยชน์ แก่ ชุมชน สังคมและประเทศชาติ เพื่อเป น ขวัญกำลังใจไ้ บุคคลหรือองค์ กรมีความมู่ งมั่น ตั้งใจ ร วมเป นแกนนำในการส ่งเสริม สนับสนุน และอนุรักษ์ มรดกทาง ศิลปวัฒนธรรมของชาติสืบไป

กองการศึกษา จัดทำกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ เพื่อนำผู้ ที่ไ้ ได้รับการคัดเลือกระดับหมู่ บ าน เช าร วม ใบประกาศเชิดชูเกียรติและเนื่องในวันสืบสานประเพณี วันสงกรานต์ และวันผู้ สูงอายุในทุกป งบประมาณ เพื่อเป นขวัญกำลังใจ ไ้ ประชาชนมีความมู่ งมั่น ช วยเหลือสังคม และเป นแบบอย าง ต่ อบุคคลอื่นในชุมชน

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อยกย องค์บุคคล เด็กและเยาวชน ที่ไ้ การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมด านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ที่ เป นประโยชน์ แก่ ชุมชน สังคม และประเทศชาติอย างต ่อเนื่องไ้ สังคมไ้ รับรู้

๓.๒ เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ ผลงานของผู้ ที่ไ้ รับรางวัลไ้ เป นตัวอย างที่ดีแก่ สาธารณชนต ่อไป

๓.๓ เพื่อเป นขวัญและกำลังใจไ้ บุคคล เด็กและเยาวชน ร วมสนับสนุนและส ่งเสริมการดำเนินงานด านศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมอย างต ่อเนื่องและกว างขวางยิ่งขึ้น

### ๔. เป าหมาย

เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่ตำบลxxx

### ๕. สถานที่ดำเนินการ



ศาลาเอนกประสงค์ ตำบลxxx อำเภอxxx จังหวัดxxx



## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ

๖.๒ ประสานงานกัน ผู้ใหญ่ บ้าน และสมาชิก อบต. เพื่อคัดเลือกบุคคลผู้ เช าร วมกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิต สาธารณะ

๖.๓ จัดทำเอกสารผู้ ทำคุณประโยชน์ ด านต างๆ เพื่อเสนอผู้ บังคับบัญชา ดังนี้

- ด านช วยเหลือสังคมดีเด น (ประชาชน)
- ด านถ ายทอดภูมิป ญญาท องถิ่นดีเด น การจักสาน (ประชาชน)
- ด านถ ายทอดภูมิป ญญาท องถิ่นดีเด น เพลงพื้นบ าน (ประชาชน)
- ด านถ ายทอดภูมิป ญญาท องถิ่นดีเด น การสอนกลองยาว (ประชาชน)
- ด านอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมการแสดงกลองยาว (เด็กและเยาวชน) ๖.๔ ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ

๖.๕ สรุปผลการจัดทำกิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะเพื่อเสนอผู้ บังคับบัญชา

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ไช งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

## ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ผู้ ทำคุณประโยชน์ ได รับการเชิดชูเกียรติประชาชนผู้มีจิตสาธารณะ เพื่อให้ เป นแบบอย างกับประชาชน



## ๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ ปฏิบัติตามพอเพียง ปรัชญาเศรษฐกิจ

### ๒. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียง เป็ นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้า อยุ่ หัวทรงมีพระราชดำรัสชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิต แก่ พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๖ ๕ ปี ตั้งแต่ ก ่อนวิกฤติการณ์ ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ ทรงเน นย้ำแนวทางการ แก ไขเพื่อให้ รอดพ นและสามารถดำรงอยู่ ได อย งามมั่นคงและยั่งยืนภายใต้ กระแส โลกาภิวัตน์ และความเปลี่ยนแปลงต างๆ ซึ่ง การเกษตรในสมัยก อน เกษตรกรจะทำการผลิตเพื่อการบริโภคโดย อาศัยธรรมชาติตามสภาพแวดล้อม ามมีการปลูกพืชหลากหลาย ชนิดละกัน ทั้งพืชผัก ไม้ ผล ไม้ ยืนต้น น พืช สมุนไพร พืชไร่ สอย ในลักษณะของสวนผสม ต ามมีการพัฒนาเป็ นการเกษตรเพื่อ การบริโภคและจำหน่าย ทำให้ ต องใช้ ทรัพยากรจากภายนอกมากขึ้น ต นทุนการผลิตสูงขึ้นประกอบกับเกิดวิกฤติทางเศรษฐกิจ ของ ประเทศ ทำให้ ต องหันกลับมาทำการเกษตรเพื่อการบริโภคและจำหน่ายในลักษณะเศรษฐกิจพอเพียงอีกครั้ง การปลูกผัก สวนครัวรั้วกินได้ จึงเป็ นอีกแนวทางหนึ่งทีเ็น าสนใจ เนื่องจากเป็ นการเกษตรแบบพึ่งพาตนเองเป็ นการใช้ พื้นที่เล็กๆ ให้ เกิด ประโยชน์ ปลดปล่อยจากการใช้ สารเคมีและสารพิษตก ก ทำให้ สภาพแวดล้อม ของบริเวณบ านน อยุ่ น าสบาย และที่สำคัญ สามารถใช้ บริโภคในครัวเรือนเป็ นการลดรายจ ายของ ครอบครัวแทนที่จะซื้อจากตลาด และเหลือจากการบริโภคในครัวเรือน สามารถขายเป็ นการเพิ่มรายได้ ให้ แก่ ครอบครัวอีกด วย

ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๘ ได้ เกิดภาวะฝนทิ้งช วงและปริมาณน้ำฝนทีมีน อยกว ่าปกติ จึงเกิดภาวะภัยแล้ง ทำให้ เกษตรกรในพื้นที่ ชลประทานส วนใหญ่ ไม่ สามารถทำนาปรังได้ แต่ ยังมีเกษตรกรทีมีพื้นที่อยู่ ใกล้ กับคลองส งบ้ำ ะมาณ ๕๐๐ ไร่ เกษตรกร เหล านี้จะอาศัยน้ำจากชลประทานในช วงแรกของการปล อยน้ำจนถึงช วง เก็บเกี่ยว เกษตรกรได้ รับทราบถึงสถานการณ์ ภัยแล้ง ดี และได้ ดำเนินการตามมาตรการของรัฐบาลได้ มีการ ลดพื้นที่การทำนาปรังลงอย งามาก โดยองค การบริหารส วนตำบลxxx ได้ ส ่งเสริมการให้ ความรู้ และการ สนับสนุนป จจัยการผลิต ซึ่งมีเกษตรกรสมัครใจเข าร วมโครงการฯ โดยพืชทีใช้ น้ำน อยเพื่อปลูก ทดแทนการ ปลูกข าวนาปรัง อาทิ พืชตระกูลถั่ว พืชสวนครัว สับปะรด ฯลฯ ซึ่งการทีเกษตรกรในพื้นที่หันมาปลูกพืชไร่ น้ำน อย แทนการปลูกข าวนาปรังนั้น จะเห็นได้ ว ่าใช้ น้ำน อยกว ่าการปลูกข าว เชน น พื้นที่ทำน้ำ ๑ ไร่ ใช้ น้ำ ๑,๗๓๘ ลูกบาศก เมตร ขณะที่ พื้นที่ปลูกสับปะรด ๑ ไร่ ใช้ น้ำ ๕๘๓ ลูกบาศก เมตร เป็ นต น จึงเป็ นวิธีหนึ่ง ของการดำเนินการมาตรการช วยเหลือเกษตรกรทีได้ รับผลกระทบจากภัยแล้ง ในพื้นที่ตำบลหนองตาแต มอย าง ยั่งยืน

องค การบริหารส วนตำบลxxxได้ เห็นความสำคัญของการส ่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงเริ่ม จาก การดำเนินชีวิตในครัวเรือนเป็ นลำดับแรก จึงได้ ร วมกับศูนย์ บริการและถ ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบลxxxคัดเลือก ประชาชนทีปฏิบัติตนตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ทีสามารถลดการใช้ ทรัพยากร น้ำและต นทุนในการใช้ จ ายลงได้ และ สามารถนำผลิตผลทีเหลือจากการบริโภคไปเพิ่มรายได้ อีกทางหนึ่ง โดยเฉพาะเกษตรกรในเขตชลประทาน ทีมีการบริหาร จัดการน้ำในพื้นที่เพาะปลูกพืชฤดูแล้ง ให้ สอดคล ้องกับ ปริมาณน้ำต นทุนและสถานการณ์ ทีเกี่ยวข ้องเพื่อเป็ นตัวอย่าง ตลอดจน สามารถถ ายทอดความรู้ เพื่อช วย เหลือเกษตรกรทีได้ รับผลกระทบจากภัยแล้ง ให้ มีรายได้ จากกิจกรรมอื่นทดแทนอย างยั่งยืน จึง ได้ จัดทำ กิจกรรมเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ ปฏิบัติตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และแต งตั้งให้ เป็ นวิทยากรประจำศูนย์



เรียนรู โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์ สาธิตเกษตรผสมผสาน อีกทั้งยังเป นตัวอย างให้ แก เกษตรกรได น อดมนำแนวทาง ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ อยุ หัวมมาใช้ในการดำเนิน ชีวิตอีกด วย

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเชิดชูเกียรติประชาชนผู้ ปฏิบัติ ามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ให้ เป นตัวอย างและเป นวิทยากร นรู ประจำศูนย์ เรีย

โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์ เกษตรผสมผสาน ถา ยทอดให้ แก เกษตรกร  
สาธิต

๔. สถานที่ดำเนินการ

ศูนย์ เรียนรู โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์ ส าสิตเศรษฐกิจพอเพียง

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการศูนย์ บริการฯ ประจำตำบลxxx



๕.๒ ดำเนินโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปี ๒๕๕๕

๕.๓ มอบใบประกาศนียบัตร และแต่งตั้งให้ เป นวิทยากรประจำศูนย์ เรียนรู้ โครงการอันเนื่องมาจาก  
เกษตรผสมผสาน พระราชดำริ ศูนย์

๕.๔ ประชาสัมพันธ์ พันธ ศูนย์ เรียนรู้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์ สาธิตเกษตรผสมผสาน

๕.๕ สรุปและรายงานผลการดำเนิน งานตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนเมษายน – สิงหาคม

๗. งบประมาณดำเนินการ

เป็นเงินงบประมาณทั้งสิ้น xxx บาท

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานส่งเสริม ก าร เก ษ ต รองค การบริหารส วนตำบลxxx อำเภอxxx จังหวัดxxx

๙. ตัวชี้วัด สำนักปลัด

๙.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ ระดับความสำเร็จของเกษตรกรสมัครใจเข าร วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสนอง  
พระราชดำริ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๙.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ ระดับความสำเร็จกิจกรรมถ ายทอดให้ ความรู้ ของศูนย์ เรียนรู้ โครงการอันเนื่องมาจาก  
พระราชดำริ ศูนย์ สาธิตเศรษฐกิจพอเพียง และศูนย์ เรียนรู้ เกษตรผสมผสาน โดยวัดจากเป าหมายเกษตรกร  
และบุคคลทั่วไปที่สนใจขอเข ่า ศึกษาโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ เกษตรกรที่ฝ านการอบรมสมัครใจเข าร วมโครงการเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อสนองพระราชดำริ ตามหลัก  
ปรัชญา เศรษฐกิจ และนำกลับไปดำเนินการอย างเป นรูปธรรม

๑๐.๒ ศูนย์ เรียนรู้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์ สาธิตเศรษฐกิจพอเพียง และศูนย์ เรียนรู้  
เกษตร ผสมผสาน ดำเนินงานอย างเป นรูปธรรมและเป นศูนย์ เรียนรู้ มีชีวิตของตำบลxxxได้

๑๐.๓ ศูนย์ เรียนรู้ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศูนย์ สาธิตเศรษฐกิจพอเพียง และศูนย์ เรียนรู้  
เกษตร ผสมผสาน มีเกษตรกร



๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีใด ทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

๒.๕.๑ ดำเนินการให้ มีข อตกลงระหว างบุคลากรในองค กรใด ปฏิบัติหน าที่ราชการด วยความ ซื่อสัตย สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ านเมืองที่ดี

ตัวอย างที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการ “จัดทำข อตกลงการปฏิบัติราชการ”

๒. หลักการและเหตุผล

จากการประเมินคุณธรรมและความโป ร ่งใสในการดำเนินงานของหน วยงานภาครัฐได้ กำหนดดัชนีในการ ประเมินที่ คำนึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป นหลักรวมถึงข ้อเท็จ จริงของการทุจริตที่เกิดขึ้น ภายในหน วยงานของภาครัฐ สาเหตุส วนมากเกิดจากการดำเนินงานของระดับบุคคล หรือเกิดจากป จจัยทางวัฒนธรรมของ องค กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสั่งของต างๆ ที่เอื้อให้ เกิด การทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค กรที่ นำไปสู่ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค านิยมและ วัฒนธรรมขององค กรให้ กลายเป นสิ่งที่ยอมรับได้ ของผู้ บริหารและเจ าหน าท ที่ ภายในองค กร โดยการสร าง ความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส วนร วมในการต อด านการทุจริตภายในองค กร ของ ผู้ บริหาร และเจ าหน าท ที่ถึงแม จะเป นสิ่งที่ยากต อด านการดำเนินงานก็ตาม แต่ เป นสิ่งสำคัญที่หน วยงานต ้องสร างให้ เกิดการ เปลี่ยนแปลงเพื่อนำไปสู่ องค กรที่มีคุณธรรมและความโป ร ่งใสในการดำเนินงาน ตลอดจนเป นการสร างแนวร วมในการต อด าน การทุจริตอันจะส งผลต ่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากการ ทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ

ดังนั้น เทศบาลxxx จึงได้ จัดทำมาตรการ “จัดทำข อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กำหนดดัชนีในการประเมิน การ ปฏิบัติราชการด วยความซื่อสัตย สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี ขึ้น เพื่อเป นการ พัฒนาวิธีการดำเนินงาน ภายในองค กรที่จะนำไปสู่ การยกระดับคุณธรรมและความโป ร ่งใสในการดำเนินงานให้ สูงขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ บุคลากรปฏิบัติราชการด วยความซื่อสัตย สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ านเมือง ที่ดี

๓.๒ เพื่อให้ ทุกส วนราชการ (สำนัก/กอง) นำไปยึดถือและปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อเสริมสร างวัฒนธรรมองค กรที่มีความโป ร ่งใส มีคุณธรรม

๔. เป าหมาย/ผลผลิต

บุคลากรในองค กรปฏิบัติตามเกณฑ์ ตัวชี้วัดข อตกลงการปฏิบัติราชการ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลxxx

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำข อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส วนราชการระหว างส วนราชการกับผู้ บริหารท ้องถิ่นที่มีดัชนี ในการ ประเมินการปฏิบัติราชการด วยความซื่อสัตย สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี

๖.๒ รวบรวมรายงานข อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส วนราชการเสนอผู้ บริหารทราบ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ พร อมแจ้ง ให้ ทุกส วนราชการถือปฏิบัติ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xxx

๘. งบประมาณดำเนินการ



ไม่ ใช่ งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ทุกสำนัก/กอง เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

มีการจัดทำ อดกลองการปฏิบัติราชการ



## ตัวอย่าง ๒

### **๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “การจัดทำข อตกลงการปฏิบัติราชการขององค การบริหารส วนตำบลxxx”**

#### **๒. หลักการและเหตุผล**

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแพ ณฑล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ บัญญัติว าการปฏิบัติหน าที่ ของส วนราชการต องใช้ วิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย างยิ่งไ ห้ คำนึงถึงความรับผิดชอบ ของผุ ้ ปฏิบัติงานการมี ส วนร วมของประชาชนการเป ดเผยข อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผล การปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม ของแต ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกา วาด วยหลักเกณฑ์ และ วิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๒ กำหนดไว้ ว า เพื่อประโยชน์ ในการปฏิบัติราชการไ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต อคณะรัฐมนตรีเพื่อกำหนดมาตรการ กำกับกับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการ จัดทำความตกลงเป ็นลายลักษณ์ อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบใน การปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา ๔๕ กำหนดให้ ส วนราชการ จัดให้ มีคณะผุ ้ ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้ บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผุ ้ รับบริการ ความ ค ุ มค าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนด

องค การบริหารส วนตำบลxxxจึงได้ จัดให้ มีการจัดทำข อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลง นามใน ข อตกลงการปฏิบัติราชการระหว างนายกองค การบริหารส วนตำบลxxxกับปลัดองค การบริหารส วน ตำบลxxx และหัวหน้า สำนั ก ปลัด/ผุ ้ อำนวยการกอง และให้ มีการลงนามจัดทำข อตกลงทุกป เพื่อประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการขององค การบริหารส วนตำบลxxx

#### **๓. วัตถุประสงค์**

๓.๑ เพื่อให้ การปฏิบัติราชการตามข อตกลงการปฏิบัติราชการของหน วยงานระดับสำนั ก/กอง/ฝ าย เป ็นไปอย างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้ หน วยงานระดับสำนั ก/กอง/ฝ าย มีความเข ้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการ ประเมินผล การปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๓.๓ เพื่อให้ เป ็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนั ก/กอง/ฝ าย ตามข อตกลงการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕xx

๓.๔ เพื่อให้ หน วยงานระดับสำนั ก/กอง/ฝ าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป ็นข อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข อตกลงการปฏิบัติราชการของหน วยงานระดับสำนั ก/กอง/ฝ าย องค การบริหารส วนตำบลxxx ได้ ทำข อตกลงผลงานกับผุ ้ใ ต้ บังคับบัญชาเป ็นลายลักษณ์ อักษรอย างชัดเจน โดยจัดทำ ข อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสำนั ก/กอง/ฝ าย เพื่อให้ การดำเนินงานตามข อตกลงการ ปฏิบัติราชการดังกล าวบรรลุ เป ้าหมายอย างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด และ รับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้ มีการลงนาม บันทึ กข อตกลงการปฏิบัติราชการระหว างนายกองค การบริหารส วนตำบลกับปลัดองค การบริหารส วนตำบล และปลัดองค การ บริหารส วนตำบลกับหัวหน้า หน วยงานใน สังกัด พร อมคณะทำงานได้ ร วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ แต ละมิติ ดังนี้

- ๑) การบริหารราชการเพื่อให้ เกิดประโยชน์ สุขของประชาชน
- ๒) การบริหารราชการเพื่อให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ต อภารกิจ
- ๓) การบริหารราชการอย างมีประสิทธิภาพและเกิดความค ุ มค าในเชิงภารกิจ
- ๔) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน



- ๕) การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน
  - ๖) การพัฒนาความรู้ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- 



## ๕. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

### วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๑.๑ ชี้แจงสำนัก/กอง/ฝ่ายต ่างๆ และผู้ ปฏิบัติงานทราบ และทำความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบ การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกา วาด วยหลักเกณฑ์ การบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๙๒.๔/ว ๔๓๕ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘

๑.๒ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดใด มีผลการปฏิบัติราชการอย ่างเหมาะสม เชน

- ศึกษา อมูล และเอกสารหลักฐานต ่างๆ เชน รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ึ่งกับการดำเนินการตามตัวชี้วัด เป นต น

- ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้ กำกับดูแลตัวชี้วัด และผู้ จัดเก็บข อมูล เพื่อให้ การดำเนินการเป นไปตามเป าหมายที่กำหนด และการมีส วนร วมของผู้ บริหารของหน วยงานใน ตาม การกำกับดูแลและติดผลการดำเนินงานดังกล่าว

๑.๓ รับฟ ังความคิดเห็นของหน วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้ การดำเนินงานบรรลุตามเป าหมาย กำหนด หรือตัวชี้วัดที่

๑.๔ วัดผลลัพท์ ที่ใด จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค าเป าหมาย และเกณฑ์ การให้ คะแนน

๑.๕ ประสานงานกับหน วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติ ราชการใน

เบื้องต้น ไม่ เป นไปตามเป าหมายที่กำหนด เพื่อหาแนวทางแก ไขให้ การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป าหมาย ที่กำหนดไว้

## ๖. การคำนวณผลการประเมินการปฏิบัติราชการ

| ผลการประเมิน                                     | ระดับคะแนนที่ได้ รับ |
|--------------------------------------------------|----------------------|
| มีผลการปฏิบัติราชการอย ู่ ในระดับดีเลิศ/ดีเยี่ยม | ๕                    |
| มีผลการปฏิบัติราชการอย ู่ ในระดับดีมาก           | ๔                    |
| มีผลการปฏิบัติราชการอย ู่ ในระดับดี              | ๓                    |
| มีผลการปฏิบัติราชการอย ู่ ในระดับพอใช้           | ๒                    |
| มีผลการปฏิบัติราชการอย ู่ ในระดับปรับปรุง        | ๑                    |



๒.๕.๒ มีการให้ ความร วมมือกับหน วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ได้ ดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค กรปกครองส วนท ้องถิ่น





๒.๕.๓ ดำเนินการให้ มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่อง ร้องเรียนกล  
วหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ



มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ จัดให้มีและเผยแพร่ ข อมูลข วสารในข องทางที่เป นการอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนได้ มี ส วนร วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน าที่ขององค กรปกครองส วนท ้องถิ่นได้ ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ จัดให้ มีศูนย์ ข อมูลข วสารตามกฎหมายว าด วยข อมูลข วสารของทางราชการ











## ๑. ชื่อโครงการ : โครงการสื่อสัมพันธ์

### ประชาสัมพันธ์

### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ

ในภาวะสังคมปัจจุบัน ความเจริญก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ ก้าวหน้าไปมากเครื่องมือสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ ต่าง ๆ ที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูง การนำเอาเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ามามีใช้ในการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ และรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการสรุปเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจได้ ในเชิงระยะเวลาสั้น ๆ หรือช่วงเวลาอันจำกัดนั้นเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงพื้นฐานสร้างความเข้าใจ และสนใจเกี่ยวกับกิจกรรม/โครงการของเทศบาล ให้สามารถมองเห็นภาพหรือเห็นความเกี่ยวข้องกันของกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ได้ ชัดเจนถูกต้อง ฉะนั้นการสรุปความสัมพันธ์ กับประชาชนต่อการให้ ประชาชนเข้าถึงและมีส่วนร่วมรับรู้ ในการกิจของเทศบาล จึงจำเป็นอย่างยิ่งในการ เลือกสื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ นั้นๆ การใช้ สื่อเทคนิคและวิธีการเป็นอย่างดี งบประมาณ ในแต่ละขั้นตอนที่ดี งามเป็นสิ่งที่สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้ ประชาชนยอมรับและให้ความร่วมมือสนับสนุน ซึ่งจะมีผลต่อการพัฒนาตามภารกิจบทบาทหน้าที่ ของ องค์กร และยุติธรรม

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของเทศบาลให้ ประชาชนได้ รับทราบโดยผ่านทางสื่อประเภทต่าง ๆ ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ , สื่อวิทยุ, โทรทัศน์ , สื่อ Social network ผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๒. เพื่อสรุป จัดทำสำเนาให้ เกิดการเรียนรู้ รับรู้ และเข้าใจในการปฏิบัติงานของเทศบาลอย่างถูกต้อง และโปร่งใส

๓. เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมและรับผิดชอบในการกิจของเทศบาล

๔. เพื่อให้ เกิดความห่วงใยและภาคภูมิใจในท้องถิ่นของตน

๕. เพื่อนำเสนอผลงาน/โครงการโดดเด่น ให้ เป็นที่ทราบกันอย่างแพร่หลาย

๖. เพื่อความสัมพันธ์ ที่ดีและเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเทศบาล สื่อมวลชนและประชาชน

### ๔. เป้าหมาย

เพื่อผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ การกิจของเทศบาลxxxให้ แก่ ประชาชนโดยทั่วไปอย่างกว้างขวาง ๔.๑ จัดทำวารสารรายงานประจำปี เพื่อรวบรวมภารกิจ การดำเนินงานของเทศบาล

๔.๒ จัดทำวารสารแสดงผลงานคณะผู้บริหาร

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการสัมพันธ์ เทศบาล และคู่มือการให้บริการประชาชน

๔.๔ จัดทำ Presentation นำเสนอผลงานกิจกรรม/โครงการของเทศบาล

๔.๕ จัดทำภาพเคลื่อนไหว/ภาพยนตร์

๔.๖ จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

๔.๗ จัดแถลงข่าว สื่อมวลชน

๔.๘ จัดงานเลี้ยงขอบคุณสื่อมวลชน

๔.๙ จัดทำของที่ระลึก

๔.๑๐ รถโฆษณาเคลื่อนที่

๔.๑๑ ป้ายประชาสัมพันธ์

๔.๑๒ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์



๔.๑๓ จัดทำ spot ๔.๑๔ เสียงตามสาย ๔.๑๕ อื่นๆ



๕. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตเทศบาลxxx

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนออนุมัติโครงการ

๖.๒ ดำเนินการประชุม

๖.๓ มอบหมายงาน/จัดทำกรร วนำเสนอ รวงรูปแบบ

๖.๔ ผลิตสื่อประเภทต ่างๆ เพื่อให้ เกิดการเรียนรู้ อย ่างเหมาะสมตามภารกิจของเทศบาล

๖.๕ ติดตามและประเมินผลโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

xxxxx บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

ใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจในการดำเนินงานของเทศบาลxxx ซึ่งออกแบบโดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลxxxเป นตัวชี้วัด โดยกำหนดตัวชี้วัด ดังนี้

- ประชาชนได้ รับทราบเข ่าใจถึงบทบาท ภารกิจของเทศบาลและมีความพึงพอใจในสื่อเอกสารในการประชาสัมพันธ์ ไม น อยกว าร อยละ ๖๐



๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการตามอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบ ต่อความเปราะบาง และสุขอนามัย ของประชาชนในท้องถิ่น

ตัวอย่งที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดประชาคมแผนชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กระทรวงมหาดไทย โดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น มีนโยบายในการบูรณาการกระบวนการทำงาน ร่วมกันของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง องค์การส่งเสริมสนับสนุนให้ ทุกหมู่ บ้าน/ชุมชน มีกระบวนการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงแผน ชุมชน เพื่อพัฒนาคุณภาพแผนชุมชน และสนับสนุนให้ หน่วยงานภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนชุมชนสู่ การปฏิบัติ ซึ่งเป็ นกลไกสำคัญในการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของประชาชน เทศบาลตำบล...ได้ ดำเนินการจัด โครงการประชุมประชาคมแผนแม่บทชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี ของเทศบาลตำบล... ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙ รวมถึงการนำเข้ บรรจุไว้ในร่างเทศบัญญัติงบประมาณของเทศบาลในปี ถัดไปกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบล...จึงได้ จัดให้ มีโครงการประชุมประชาคมแผนแม่บทชุมชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่เป็ นมาตรฐานสามารถนำไปใช้ ประโยชน์ ในการจัดทำแผนชุมชนและวางแผนพัฒนา

ท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อระดมความคิดเห็นและกำหนดแนวทางการแก้ไข ปัญหาของผู้ นำชุมชน

๓.๓ เพื่อให้ ได้ แผนงานโครงการของชุมชน นำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี ของเทศบาล

๓.๔ เพื่อรับทราบปัญหาและความต้อ งการที่แท้จริงของประชาชน

๓.๕ เพื่อฝ กให้ ประชาชนได้ ร่วมกระบวนการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ ปัญหา และส่งเสริมระบอบการปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๖ เพื่อให้ ประชาชนมีส่วร่วมในการปกครองกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์การปกครองส่วน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

จัดเก็บข้อมูลพื้นฐานชุมชน และจัดให้ มีประชุมเวทีประชาคม จำนวน xx ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบล... สำหรับให้ ประชาชนได้ แสดงความคิดเห็นให้ ได้ มาซึ่งแผนงานของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี ของเทศบาล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล...

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอขออนุมัติโครงการ

๖.๒ ประสานชุมชนเพื่อคัดเลือกผู้ จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน

๖.๓ ประสานวิทยากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์

๖.๔ จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ



- ๖.๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน, ตรวจสอบข้อมูล, ทำการบันทึกและประมวลผลข้อมูล
- ๖.๖ จัดประชุมผู้นำชุมชนและเวทีประชาคมตามตารางที่กำหนด
- ๖.๗ จัดประชุมเพื่อพิจารณา ารวางแผนชุมชน
- ๖.๘ จัดทำแผนชุมชนเพื่อส่งให้ กองวิชาการฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ้อง
- ๖.๙ ประเมินผล และรายงานผลให้ ผู้บริหารทราบ



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

จัดเวทีประชุมประชาคมชุมชน และจัดให้ มีการพิจารณา วางแผนชุมชน จำนวน xx ชุมชน ระหว่าง เดือนมีนาคม – เมษายน ๒๕๕๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

xxxxx บาท

๙. ผู้รับผิดชอบ

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีข้อมูลพื้นฐานชุมชนที่ได้ มาตรฐานสำหรับใช้ในการวางแผนพัฒนาชุมชนและพัฒนาท้องถิ่น

๒. ได้ รับทราบปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในแต่ละชุมชน

๓. ได้ แผนงานโครงการของชุมชน เพื่อนำมาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปี เทศบาล

๔. ประชาชนได้ แสดงความคิดเห็นและร่วมกันแก้ไขปัญหาของชุมชน

๕. ประชาชนได้ เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจตามระบอบประชาธิปไตย

๖. ประชาชนได้ มีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตัวอย่ง ๒

**๑. ชื่อโครงการ : การดำเนินงานศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์ เทศบาลเมืองลำพูน**

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

เทศบาลxxx เป นหน วยงานภาครัฐที่เน นการให้ บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้ มีการบริการประชาชนในด าน ต างๆ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ด วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ ต ่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่า ำ ประชาชนเป นศูนย์ กลางที่จะได้ รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป นสำคัญ

ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินงานด านบริการเป นไปอย่างต ่อเนื่องและเป นการอำนวยความสะดวกและตอบสนองความ ต ้องการของประชาชน เทศบาลxxxจึงมีการจัดตั้งศูนย์ รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อไว้ สำหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร ้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้ รับความเดือดร้อนต างๆ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรับทราบ ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้ แก่ ไขปัญหาได้ อย่างถูกต้อง หรือ นำมาเป น ข ้อมูลในการทำแผนงานโครงการแก ไขปัญหาต ่อไป

๓.๒ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการ ณ สำนักงานเทศบาลxxx

๓.๓ เพื่อเสริมสร ้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง งบูลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

๔. เป ้าหมาย

ให้ บริการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร ้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้ รับความเดือดร้อนรำคาญหรือผู้ มีส วนได้เสียที่ เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต ้องสามารถให้ บริการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กำหนด สร ้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้ มีส วนได้ ส วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่าง กันได้ อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก ไขหรือบรรเทาปัญหา และผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ ้าหน าทที่ผู้ รับผิดชอบรับเรื่อง ร้องเรียน/ร ้องทุกข์



๕.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนทราบ ช่องทางการร ้องทุกข์ /ร ้องเรียน

๕.๓ นำเรื่องเสนอคณะผู้ บริหารพิจารณาสั่งการเจ าหน าที่ผู้ เกี่ยวข ้อง เพื่อแก ไขป ัญหาตามความจำเป นและเร งด ่วน

๕.๔ แจ งผลการปฏิบัติงานให้ ผู้ ร ้องทราบ



๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ – วันศุกร์ ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. โดยช องทางร อง  
ทุกข / ร องเรียน ดังนี้

๖.๑ สำนักงานเทศบาลxxx

๖.๒ ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐xx-xxx xxx ทางโทรสารหมายเลข ๐xx -xxx xxx

๖.๓ ทางเว็บไซต์

๖.๔ ทางไปรษณีย์

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลxxx

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ มีสถิติจำนวนเรื่องร ้องทุกข /ร ้องเรียน ประจำสัปดาห์ /ประจำเดือน ทำให้ เห็นว าประชาชนได้ มีส วนร  
วมในการ สอดส อดดูแลสังคมและการอยู่ ร วมกัน แสดงให้ เห็นถึงการเป ดโอกาสให้ ประชาชนมีส วนร วมใน  
การดำเนินงานของเทศบาลxxx

๙.๒ สามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร ้องเรียน/ร ้องทุกข

๙.๓ แจ งผลการดำเนินการให้ ผู้ ร ้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน



๓.๒.๒ มีช ้องทางไห ุประชาชนในท ้องถิ่นสามารถ ้องเรียน/ร ้องทุกข ได โดยสะดวก  
ด้วย างที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบ อเท็จจริงใ ุร ้องเรียน/ร ้องทุกขรับทราบ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การแต ั้งเจ ำหน ำที่ใ ำการรับร ้องร ้องเรียน ร ้องทุกข เป ็นส ำค ัญเพราะการปฏิบัติหน ำที่ร ำขการทุกค ั้ง  
จะต ้องมี การตรวจสอบ กลั ้นกรองการใ ำ อำนาจ โดยการเป ็ดโอกาสใ ำ ทุกภาคส วนได ำรับทราบข อเท็จจริง ข  
อกกฎหมายที่ถู กต ้อง และต ้อง เป ็นธรรมกับทุกฝ าย เมื่อดำเนินการตามขั ้นตอนร ้องการร ้องเรียนร ้องทุกข  
เสร ็จแล ้วใ ำแ ้งฝ ูร ้องรับทราบโดยเร็วไม เกิน ๑๕ วัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ้องอย ำงเคร ่งคร ัดล ะด ับ ญ ุหาทุ จ ริง

๓.๒ เพื่อให้ เกิดการปฏิบัติหน ำที่ร ำขการอย ำงถู กต ้องโดยการนำ ำเสนอแ ้งจากหน ำวยตรวจสอบมาปฏิบัติ

๓.๓ เพื่อให้ ฝ ูร ้องได ำรับทราบขั ้นตอนของการดำ ำเนินการร ้องร ้องเรียนร ้องทุกข และส ่งเสริมภาค  
ประชาชนร วม ตรวจสอบการดำ ำเนินงานของทางร ำขการ

๔. เป ำหมายการดำ ำเนินการ

ฝ ูร ้องเรียนร ้องทุกข ทุ กราย

๕. พื้นที่ดำ ำเนินการ

องค การบริหารส วนต ำบลxxx

๖. วิธีกรดำ ำเนินการ

ตรวจสอบข อเท็จจริงแล ้วสร ้างแ ้งฝ ูร ้องโดยเร็วไม เกิน ๑๕ วันทำ ำการ

๗. ระยะเวลาดำ ำเนินการ

ป งบประมาณ ๒๕xx – ๒๕xx

๘. ฝ ูร รับผิดชอบโครงการ

ส ำน ำกปลัดองค การบริหารส วนต ำบลxxx

๙. งบประมาณดำ ำเนินการ

ไม ใ ำ งบประมาณ

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลล ัพ ธ์

๑๐.๑ การปฏิบัติหน ำที่ร ำขการถู กต ้องตามระเบียบ กฎหมาย เป ็นธรรมกับทุกฝ าย

๑๐.๒ ใ ำ เป ็นแนวทางปฏิบัติงานด ำเนินการร ้องเรียนร ้องทุกข



๓.๓ การส่งเสริมให้ ประชาชนมีส วนร วมบริหารกิจการขององค กรปกครองส วนท ้องถิ่น  
๓.๓.๑ ดำเนินการให้ ประชาชนมีส วนร วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ



## ตัวอย่าง ๒

๑. ชื่อโครงการ : โครงการแต่งตั้งตัวแทนประชาคมเข าร วมเป นคณะกรรมการตรวจรับงานจ าง

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่องค์ การบริหารส วนตำบลxxxได้ ดำเนินการตามข อบัญญัติงบประมาณรายจ ายประจำปี ในด านการ จัดซื้อจัดจ าง ขององค์ กรปกครองส วนท องถื่นในรอบป งบประมาณ และส งเสริมให้ ภาคประชาชน (ประชาคม) ให้ มีส วนร วมอย างแข็งขันกับ มาตรการการป องกันการทุจริตในองค์ การบริหารส วนตำบลxxx

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเป นกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ านการประชาคม) ในการมีส วนร วมกับองค์ การบริหารส วนตำบล xxx อย างแข็งขันสำหรั้งานขององค์ การบริหารส วนตำบลxxxได้ มีกฎหมาย ระเบียบ ข อบังคับ กำหนดให้ ภาคประชาชนและ ส งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยวิธีผ านการประชาคม) ให้ มีส วนร วมอย างแข็งขัน กับมาตรการการป องกันการทุจริตใน องค์ การบริหารส วนตำบลนั้นคือได้ ทำหน าท่อย างถูกต อย

๔. เป ้าหมาย

ตัวแทนประชาคมหมุ่ บ านทั้ง xx หมุ่ บ าน

๕. วิธีการดำเนินการ

๕.๑ ส งเสริมกลไกภาคประชาชน (โดยผ านการประชาคม) ให้ มีส วนร วมกับองค์ การบริหารส วนตำบลxxxอย ำ งแข็งขัน สำหรั้งานขององค์ การบริหารส วนตำบลxxxได้ มีกฎหมายระเบียบ ข อบังคับ กำหนดให้ ภาคประชาสังคม (ตัวแทน ประชาคม) ต อยไปมีส วนเกี่ยวข ้องกับองค์ การบริหารส วนตำบลxxxในหลายๆ ส วน เชน ให้ ตัวแทนประชาคมมีส วนร วมเป น กรรมการตามระเบียบฯ ว าด วยการพัสดุ เชน เป นกรรมการเป ดซองสออบราคาเป นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเป นกรรมการตรวจ การจ าง ฯลฯ

๕.๒ มีการฝ อบรมตัวแทนประชาคมให้ มีความรู้ ความเข ้าใจเรื่องระเบียบฯ ว าด วยการพัสดุ เพื่อเรียนรู ทำ ความเข ้าใจ ระเบียบต างๆ จะได้ ปฏิบัติได้ อย ำ งถูกต อย

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการทุกป งบประมาณ

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใข งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดและส วนการคลัง องค์ การบริหารส วนตำบลxxx

๙. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๙.๑ ภาคประชาชนมีส วนร วมในการดำเนินงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์ การบริหารส วนตำบลxxx

๙.๒ ภาคประชาชนทราบและตระหนักถึงสิทธิ หน าทที่และบทบาทในการมีส วนร วมและตรวจสอบการดำเนินงาน ของ หน วยงานท องถื่นของตนเอง



๓.๓.๓ ดำเนิน

การให้ ประชาชนมีส วนร วมตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน





มติที่ ๔ การเสริมสร างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค กรปกครองส วน ท องถิน

#### ๔.๑ มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแพ นดิน

กำหนด

##### ๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในให้ ผู้ กำกับดูแล

ตัวอย างที่ ๑

#### ๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี' ประจำปี'งบประมาณ ๒๕๕๕

##### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การตรวจสอบภายในเป ่นป จจัยสำคัญที่จะช วยให้ การดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลxxxเป ่นไปอย างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช วยป ้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดำเนินงานผิดพลาดและลด ความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป ่นส วนประกอบสำคัญที่แทรกอยู่ ในการ ปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต ้องมีการกระทำ อย างเป ่นขั้นตอนที่ถูกต ้องตามระเบียบ และกฎหมายที่กำหนด โดยผู้ บริหารสามารถนำแผนการตรวจสอบภายในมาใช้ โดยรวม เป ่นส วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ของการดำเนินงานอีกทั้งยังเป ่นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งเป ่นแนวทางการ ตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทำแผนการตรวจสอบภายในอย างมีมาตรฐานประกอบกับมี ระเบียบ ข อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต างๆ ที่เกี่ยวข้อง ว่าจะทำให้ การปฏิบัติงานของเทศบาลxxxเป ่นไปอย างถูกต ้อง และเป ่นไป ตามวัตถุประสงค์ ของทางราชการ

##### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว าด วยการกำหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๒ เพื่อพิสูจน์ ความถูกต ้องและเชื่อถือได้ ของข อมูลและตัวเลขต างๆ ทางค านการบัญชี และค านอื่นๆ ที่ เกี่ยวข ้อง

๓.๓ เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน วยรับตรวจ ว ่าเป ่นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กำหนด

๓.๔ เพื่อตรวจสอบหาระบบการควบคุมภายในของหน วยรับตรวจ ว ่าเพียงพอ และเหมาะสม

๓.๕ เพื่อเป ่นหลักประกันการใช้ และระวังทรัพยากร สิ้นต างๆ ของส วนราชการเป ่นไปอย างเหมาะสม

##### ๔. เป าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาลทุกหน วยงาน พนักงานครู และเจ ้าหน าทที่ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ของเทศบาลxxx

##### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส วนราชการทุกหน วยงาน โรงเรียนในสังกัดเทศบาล และศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลxxx

##### ๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ จัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

๖.๒ ตรวจสอบความถูกต ้องและเชื่อถือได้ ของข อมูลและตัวเลขต างๆ ต วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ ยอมรับ โดยทั่วไป ปริมาณมากน อยตามความจำเป ่นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการ ควบคุมภายในและ ความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์ และประเมินผลการบริหารและการ ปฏิบัติงานของหน วยรับตรวจ

๖.๓ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพยากร สิ้น รวมทั้งการ บริหารงาน ต านอื่นๆ ขององค กรปกครองส วนท องถิน ให้ เป ่นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข อบังคับ



คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็ นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๖.๔ สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข อบังคับ คำสั่งที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้ มั่นใจได้ ว่าสามารถนำไปสู่ การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์ และสอดคล้อง อกับนโยบาย

๖.๕ รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล



๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน วยงานตรวจสอบภายใน เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ บุคลากรมีความเข าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข อบังคับ โดยมี ผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น

๑๐.๒ ความเสี่ยงในการเบิกจ ายเงินลดน้อยลง

๑๐.๓ การใช้ ทรัพยากรของสำนัก/กอง/หน วยงาน ที่มีอยู่ อยู่ ำงค ุ มค ำ ประหยัด

๑๐.๔ ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินค ำงชำระลดน้อยลง

ตัวอย างที่ ๒

**๑. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน**

**๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่า ด วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนดให้ หน วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้ กำหนดไว้ รายงานต อผู้ ก ำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อยู่ ำงน อยู่ป ละหนึ่งครั้ง ภายในเก าสัปดาห์นับจากวันสิ้นป งบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้ การปฏิบัติถูกต องและเป นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด เทศบาลxxxจึงได้ มีการจัดทำและรายงาน การ ควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด เป นประจำทุกป

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรของเทศบาลxxx

๒. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้ นายกเทศมนตรีxxxทราบตามแบบที่ระเบียบฯ กำหนด

๓. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต อผู้ ก ำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกำหนด

๔. เป ำหมาย/ผลผลิต

ส วนราชการทุกหน วยงานของเทศบาลxxx

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ส วนราชการทุกหน วยงานของเทศบาลxxx

๖. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน วยงานย อยู่

๓. ผู้ บริหารมีหนังสือแจ้ง ให้ ทุกส วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน วยงานย อยู่ ดำเนินการประเมินองค ประกอบ ตามแบบ ปย.๑ และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒

๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงาน การ ควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้ บริหาร พร อมจัดส ำงรายงานให้ ผู้ ก ำกับดูแลและคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน



๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ลดโอกาสความผิดพลาด ป ้องกันและลดความเสี่ยงต ่อการปฏิบัติงาน

๓. เกิดประโยชน์ สูงสุด องค์กรและประชาชนโดยรวม



๔.๑.๒ มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดำเนินการให้ มีการจัดทำแผนการปรับปรุง หรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้ กำกับ ดูแล ตัวอย่างที่ ๑



๑. ชื่อโครงการ : มาตรการส่งเสริมให้ วร วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ  
ประชาชนมีสแต่ ตั้ง การโอน ยาย การบรรจุ

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคลถือว ว่าเป็นสิ่งสำคัญหรือเป นหัวใจขององค กรจึงมักจะ  
กำหนด หน าทที่ของงานเป นเรื่องๆ การวางนโยบาย การวางแผน การวางระเบียบและข อบังคับที่ปฏิบัติงานใน  
องค กรหรือหน วยงาน เพื่อให้ มีประสิทธิภาพและเพื่อให้ การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

องค กรบริหารส วนตำบลxxxจึงได้ กำหนดมาตรการส ่งเสริมให้ ประชาชนมีส วนร วม ตรวจสอบ กำกับ  
ดูแลการ บริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็นการบริหารงานบุคคลโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมในเรื่องการ  
บรรจุ แต่ ตั้ง การโอน ยาย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ  
หนังสือสั่งการโดยเคร ่งครัด เพื่อให้ การ บริหารงานบุคคลขององค กรบริหารส วนตำบลxxxเป นไปอย างโปร  
่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ ประชาชนมีส วนร วม การตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลให้ เป นไปด ้วยความโปร ่งใส  
และเป น

ธรรม

๓.๒ เพื่อให้ เป นแนวทางในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่ ตั้งการ  
โอน ยาย

๔. เป ้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานส วนตำบล พนักงานครูส วนตำบล พนักงานจ าง ที่มีการดำเนินการด านการบริหารงานบุคคล

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค กรบริหารส วนตำบลxxx อำเภอxxx จังหวัดxxx

๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่ ตั้ง การโอน ยาย

- แต่ ตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้ มีส วนร วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการบรรจุแต่  
ตั้ง องค กรบริหารส วนตำบลxxxได้ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย างเคร ่งครัด
- การสรรหาการบรรจุแต่ ตั้งได้ มีการประชาสัมพันธ์ ไปยังหน วยงานอื่น และ ก.อบต.จังหวัดอื่น  
รวมถึง ประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนภายในตำบลทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่ บ าน
- มีการประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ ขององค กรบริหารส วนตำบลxxx
- มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ ที่บอร ดประชาสัมพันธ์ ขององค กรบริหารส วนตำบลxxx
- ในการบรรจุแต่ ตั้งได้ มีการแต่ ตั้งคณะกรรมการจากหน วยงานอื่นเป นกรรมการ รวมถึงมีการแต่ ตั้ง  
ประชาชนเพื่อ ตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการในการบรรจุแต่ ตั้ง
- การบรรจุแต่ ตั้งจะต องได้ รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส วน  
ตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ก อน
- ในการออกคำสั่งการบรรจุแต่ ตั้งองค กรบริหารส วนตำบลxxxจะออกคำสั่งแต่ ตั้งได้ ต องมี ก อนวันที่  
องค กร บริหารส วนตำบลxxxรับมติ คณะกรรมการพนักงานส วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)



การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

- แต่ ตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้ มีส วร วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนระดับ/การเลื่อน ตำแหน่ง องค์การบริหาร วนตำบลxxxได้ ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข อบังคับที่เกี่ยวข้อง องค์ อย างเคร งดรัด
- มีการแจ้ง ญู ที่มีคุณสมบัติทราบโดยการบันทึกข้อความแจ้ง ญู มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง
- มีการประชาสัมพันธ์ ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.อบต.จังหวัดอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ ให้ ประชาชนภายในตำบล ทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่ บ าน และมีการประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ ขององค์ การบริหาร วนตำบลxxx
- มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเข าร วมเป นกรรมการประเมินผลงานการเลื่อนระดับ/การเลื่อน ตำแหน่ง เพื่อความโป ร งใส
- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการอย างชัดเจน
- ผู้ ขอรับการประเมินสามารถซักถามข อสงสัยหรือโต้ แยก ผลการประเมิน หรือตรวจสอบการดำเนินการที่ตนเองเห็น ว ่าไม่ เป นธรรมได้
- การเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง จะต ้องได้ รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ก ่อน
- ในการออกคำสั่งการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง องค์ การบริหาร วนตำบลxxxจะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ ต ้องไม่ ก ่อน วันที่องค์ การบริหาร วนตำบลxxxรับมติคณะกรรมการพนักงานส วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด)

การเลื่อนขึ้นเงินเดือน

- แต่ ตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้ มีส วร วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคล ในการที่องค์ การบริหาร วน ตำบลxxxได้ ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข อบังคับที่เกี่ยวข้อง องค์ อย างเคร งดรัด
- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์ หรือแนวทางการปฏิบัติงาน และประกาศเผยแพร่ หลักเกณฑ์ ให้ บุคลากรทราบ
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ เป นไปอย างยุติธรรม
- มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน มีการนำข อมูลมาไข ประกอบการตัดสินใจ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น ข อมูลประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ความสามารถและความอดุสาหะ การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข อมูลการลา เป นต น
- มีการแจ้ง ผลการประเมินให้ พนักงานทราบ พร อมเป ดโอกาสให้ ซักถาม ตอบข อสงสัย และโต้ แยก ผลการประเมินที่ ไม่ เป นธรรม
- นายกองค์ การบริหาร วนตำบลxxxออกคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้น เงินเดือน และมีการติดประกาศผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้ พนักงานทราบโดยทั่วกัน

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

๔ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – พ.ศ. ๒๕๕๙)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ



๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

**ตัวชี้วัด**

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ แบ่งเกณฑ์ การให้ คะแนนเป็น ๕ ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของ ขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ

**ผลลัพธ์**

ประชาชนมีส วนร วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การโอน ย้าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลxxx และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร ้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวได้



๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ ประชาชนมีส วนร วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ- จ ายเงิน การหา  
ประโยชน์ จากทรัพย์สินของทางราชการ



ตัวอย่าง งามที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการ

มีสวขององค การบริหารส วนนร วมของประชาชนในการการจ าย และการใช ประโยชน ทรัพย  
 ตำบลxxx ตรวจสอบการรับ สิ้น

## ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การเบิกจ่ายเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนหนึ่งของวงจรการบริหารการเงินการคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ขอให้ถูกต้อง ครบถ้วนเรียบร้อย จึงจัดทำใบนำฝากเบิก นายรับ จัดทำใบฎีกาเพื่อเบิก นายจ่าย เบิกเงินออกจากคลังขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ สำหรับการใช้จ่ายเงิน ในทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นก็เช่นเดียวกันนี้ ต้องมีการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายทั้งการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ จะต้องเปิดเผย ความสะดวก โปร่งใส ประชาชนมีสิทธิร่วมในการตรวจสอบ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการขั้นตอนที่ถูกต้อง มีความสุจริต ส่งผลให้ การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลxxจึงได้ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้การรับจ่ายเงินและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินเกิดความโปร่งใส ประชาชนมีสิทธิร่วมในการตรวจสอบ และรับทราบถึงรายรับ-รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลxx

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ การรับ จ ายเงินขององค การบริหารส วนตำบลxxx เกิดความโป ร งใสตรวจสอบได้

#### ๔. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลxxx

## ๕. วิธีการดำเนินการ

- มีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณางบประมาณ
- มีการแต่งตั้งกรรมการติดตามประเมินผลการใช้ จ ายเงินงบประมาณโดยมีประชาชนเข าร วมเป นกรรมการ
- เป ดโอกาสให้ ประชาชนสอบถามข อสงสัยเกี่ยวกับการรับจ ายเงิน
- สรุปลผลการรับ จ ายเงินขององค การบริหารส วนตำบลxxx ให้ ประชาชนทราบทางข ອງทางต างๆ เช น ทางเว็บไซต์ สนย ข อมลข วสาร และเสียงตามสาย หอกระจายข ว เมื่อสิ้นปี งบประมาณ

## ๒. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx - ๒๕xx)

## ๗. งบประมาณดำเนินการ

## ไม่ ใช งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานการเงินและบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลxxx

## ๔. ตัวชี้วัด

มีการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน

## ๑๐. ผลลัพธ์

ประชาชนมีส วนร วมตรวจสอบและได รับทราบข อมูลการรับ จ ายเงินขององค การบริหารส วนตำบลxxxทำให้  
เกิดความ โปร่งใส ในการรับจ ายเงินขององค การบริหารส วนตำบลxxx

๔.๒.๓ ส งเสริมให้ ประชาชนมีส วนร วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ

ตัวอย างที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ างจากตัวแทนชุมชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค การบริหารส วนตำบลxxxเห็นถึงประโยชน์ จากแนวคิดการบริหารราชการแบบมีส วนร วมตามเจตนารมณ์ของ รัฐธรรมนูญ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแ นวติ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกา วด วยหลักเกณฑ์ การ บริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๖๑) องค การ บริหารส วนตำบลxxxจึงได้ ดำเนินการส งเสริมการมีส วนร วมของประชาชน โดยการกำหนดให้ มีการจัดหาคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ างจากตัวแทนชุมชน เพื่อให้ ประชาชนเข ามามีส วนร วมโดยผ านข ่องทางหรือกลไกในการร วมเป ่นคณะกรรมการในการ ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ างขององค การ บริหารส วนตำบลทุกขั้นตอน ซึ่งหมายความว่าประชาชนสามารถมีโอกาสนำเสนอ ข้อ เสนอแนะ วาสารและ แสดงความคิดเห็นได้ เรียนรู้ การบริหารราชการแบบมีส วนร วมหรือการบริหารราชการในระบบเป ดจาก การ ปฏิบัติจริง ส วนองค การบริหารส วนตำบลสามารถพัฒนาระดับการเป ดโอกาสให้ ประชาชนเข ามามีส วนร วม กับภาครัฐมาก ขึ้น เพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนสู่ การบริหารราชการที่เป ดเผย โปร งใส เน นการมีส วนร วมของประชาชน และพัฒนาระบบ ราชการเพื่อตอบสนองความต ้องการและเพื่อประโยชน์ ของประชาชนเป ่น สำคัญ

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสนับสนุนให้ ตัวแทนภาคประชาชนมีส วนร วมในการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ าง ขององค การ บริหารส วน

ตำบลxxx

๓.๒ เพื่อป ้องกันการทุจริตในด านที่เกี่ยวข้อง งบกับงบประมาณขององค การบริหารส วนตำบลxxxให้ เกิดการพัฒนาได้

อย างค ุ มค ำ

๔. เป ้าหมาย

ตัวแทนชุมชนในพื้นที่องค การบริหารส วนตำบลxxx

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค การบริหารส วนตำบลxxx

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ คัดเลือกตัวแทนชุมชนจากการประชุมประชาคม เพื่อเลือกตัวแทนชุมชนเข าร วมเป ่นคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ าง ได้ แก่ กรรมการตรวจการจ าง

๖.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ าง ซึ่งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย วด วยการพัสดุขององค กร ปกครองส วนท ้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ แก ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ มีได้ กำหนดให้ มีการแต่งตั้งให้ มีผู้ แทน ชุมชนเข าร วมเป ่น กรรมการ แต่ องค การบริหารส วนตำบลxxxให้ ความสำคัญในการมีตัวแทนชุมชนเข าร วม ตรวจสอบเพื่อให้ การดำเนินงานเป ่นไป อย างซื่อตรง โปร งใส โดยตัวแทนชุมชนไม่ ต ้องร วมรับผิดชอบหากเกิด ความเสียหาย

๖.๓ จัดประชุมให้ ความรู้ ความเข ้าใจแก่ คณะกรรมการ เมื่อมีการจัดซื้อจัดจ างทุกครั้ง เพื่อให้ เจ าหน าที้และ ตัวแทน ชุมชนมีความเข ้าใจในบทบาทหน าที้ และทราบกระบวนการจัดซื้อจัดจ างและตรวจการจ างอย าง ละเอียดย ละเอียด



๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙)

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลxxx



#### ๑๐. ผลลัพธ์

การจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลxxx มีความโปร่งใส โดยมีตัวแทนประชาชนร่วมตรวจสอบและ  
ไม่เกิดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

ตัวอย่ง ๒

#### ๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมกรรมการตรวจการจ้าง

#### ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

การตรวจรับพัสดุ การตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้าง เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่จะบริหาร  
สัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้าง มีประสิทธิภาพ ซึ่งผู้ที่ได้  
รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงาน จะต้องมีความรู้ ความเข  
าใจในอำนาจหน้าที่ตามข้อบังคับ อ.อ.ป. ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมถึงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเข้าใจเงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นอย่างดี  
เพราะหากไม่เข้าใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนในหน้าที่ ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้  
รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้ว อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ อ.อ.ป. หรือบุคคลอื่น  
นอกจากนี้อาจจะต้องรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา วินัย หรืออาจถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครองได้

องค์การบริหารส่วนตำบลxxxเห็นถึงความสำคัญของการตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้าง ประกอบกับได้มี  
การเชิญประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจรับงานจ้าง เพื่อความโปร่งใส จึงได้จัดโครงการอบรม  
กรรมการตรวจการจ้าง เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ กรรมการตรวจการจ้างมีความรู้ ความเข้าใจ  
ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้อบรมหมายได้ อย่างถูกต้อง

#### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ใดที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจการจ้าง ทำหน้าที่ตรวจงานจ้าง  
อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลxxx

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ

๖.๒ จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการตรวจการจ้าง

๖.๓ ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการตรวจงานจ้างให้เข้าร่วมอบรม

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลxxx

#### ๑๐. ผลลัพธ์

คณะกรรมการตรวจการจ้างทำหน้าที่ตรวจงานจ้างอย่างถูกต้อง สอดคล้องกับข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง



๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภา องค์

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภา องค์ ให้ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง องค์ กำหนดไว้

ตัวอย่างที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมให้ ความรู้ ต านระเบียบ กฎหมายท องค์ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภา องค์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ในการบริหารจัดการขององค์ ครอบคลุมส วนท องค์มีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ ต างๆ ที่สมาชิกสภา องค์และผู้ บริหารท องค์ได้ รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต องรู้ และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการอย างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจําไม่ ได้ เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ ต างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม เสนอเท านั้น หากแต่ เกิดจากความรู้ ความเข้าใจหรือการตีความข อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง อย าง ผิดๆ ส่งผลให้ สมาชิกสภา องค์และผู้ บริหารท องค์ โดยเฉพาะผู้ บริหารท องค์ต องตกเป นผู้ กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิด ความเสียหายแก องค์ ครอบคลุมส วนท องค์ และทำให้ การแกไข ปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนา องค์ขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้ การพัฒนาขององค์ ครอบคลุมส วนท องค์ต องล าช าล เพราะไม่ตอบสนองความต องการของประชาชน อย างแท้จริง จากป ญหาดังกล าวข าดท น จึงจําเป นที่สมาชิกสภา องค์และผู้ บริหารท องค์ต องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย คำสั่ง และหลักเกณฑ์ ต างๆ ที่สำคัญ และเกี่ยวข้อง กับการบริหารงานขององค์ ครอบคลุมส วนท องค์ อันมีผลให้ เกิด ประสิทธิภาพและเกิดผลดีต อองค์ ครอบคลุมส วนท องค์ รวมทั้งสมาชิกสภา องค์และผู้ บริหารท องค์ไม่ ต องเสี่ยงกับการ กระทำผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ

ดังนั้น เพื่อให้ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลxxx เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย าด วย ข อบังคับการประชุมสภา องค์ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีความรู้ ความเข้าใจมีให้ ดำเนินกิจการที่เป นการขัดกันระหว างประโยชน์ ส วนบุคคล และประโยชน์ ส วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ าด วยการป องกันและปราบปรามการทุจริต และมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ สำหรับเจ าหน าทที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดของเจ าหน าทที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญ าด วยการป องกันและปราบปรามการทุจริต งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล จึงได้ จัดทำโครงการอบรมให้ ความรู้ ต านระเบียบ กฎหมายท องค์ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภา องค์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลxxx เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทย าด วย ข อบังคับการประชุมสภา องค์ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ เพื่อให้ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลxxxมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน

๓.๓ เพื่อให้ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลxxxมีความรู้ ความเข้าใจมีให้ ดำเนินกิจการที่เป นการขัดกันระหว าง

ประโยชน์ ส วนบุคคลและประโยชน์ ส วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญ าด วยการป องกันและ ปราบปรามการทุจริต

๓.๔ เพื่อให้ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลxxxมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ าหน าทที่



ของรัฐ เรื่องการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ผู้บริหารเทศบาลxxx จำนวน xx คน และสมาชิกสภาเทศบาลxxx จำนวน xx คน รวม xx คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

สำนักงานเทศบาลxxx



## ๖. วิธีดำเนินการ

### ๖.๑ จัดทำโครงการ/แผนงาน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้ แก่ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลฯ รับการอบรม

๖.๓ อบรมให้ ความรู้ โดยวิทยากร พร อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

๖.๔ ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินการ

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

xxxxx บาท

### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลxxx

### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลxxxได้ เพิ่มพูนความรู้ ความเข าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว าด วยข ้อบังคับ

การประชุมสภาท องถื่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๑๐.๒ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลxxxมีความรู้ ความเข าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน

และ

หนี้สิน

๑๐.๓ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลxxxมีความรู้ ความเข าใจมิให้ ดำเนินกิจการที่เป ็นการขัดกันระหว่าง ำงประโยชน์

ส วนบุคคลและประโยชน์ ส วนรวมตามมาตรา ๑๐๐ แห่ง กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว าด วยการป ้องกันและปราบปรามการ ทุจริต

๑๐.๔ ผู้ บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลxxxมีความรู้ ความเข าใจแนวทางการปฏิบัติสำหรับเจ ้าหน ำที่ของรัฐ เรื่องการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดของเจ ้าหน ำที่ของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๓ แห่ง กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว าด วยการป ้องกัน และปราบปรามการทุจริต

ตัวอย ่างที่ ๒

## ๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรมการส ่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท องถื่น

## ๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

องค กรปกครองส วนท องถื่นมีบทบาทความสำคัญยิ่งต ่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ด วยเหตุผล ดังกล าวการพัฒนาศักยภาพทักษะและความรู้ ของสมาชิกสภาท องถื่นให้ มีความพร อมที่จะรับภารกิจ และการจัดบริการให้ แก่ ชุมชนจึงเป ็นเรื่องที่สำคัญอย ่างยิ่ง ประกอบกับการให้ การศึกษาอบรมเป ็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งที้องค การบริหารส วนตำบลxxx ได้ ดำเนินการ เพื่อให้ สมาชิกสภาท องถื่นมีความรู้ และทักษะด ำเนินการปกครองส วนท องถื่น มีความรู้ ความเข าใจในการปฏิบัติ หน ำที่ รวมถึงมีความรู้ ความเข าใจเกี่ยวกับระเบียบข ้อกฎหมายต ่างๆ ทีเกี่ยวข้องกับ องกับท องถื่นด วย เพื่อพัฒนาตนเองและสามารถ นำความรู้ ไปใช้ ให้ เป ็นประโยชน์ ต ่อการปฏิบัติหน ำที่ได อย ่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ดังนั้น องค การบริหารส วนตำบลxxxจึงได้ มีการจัดส ่งสมาชิกสภาท องถื่นให้ เข ารับการฝ ักอบรมและศึกษาดูงานอย ู่ เสมอ เพื่อเป ็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสามารถนำมาพัฒนาองค กร พัฒนาท องถื่นให้ ท องถื่นมีความ เจริญก าวหน ำ



๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อสร้างการเรียนรู้ และประสบการณ์ การทำงานให้ กับสมาชิกสภา องค์ินให้ มีความเข้าใจในการ  
ทำงานตาม บทบาทและอำนาจหน้าที่

๓.๒ เพื่อให้ สมาชิกสภา องค์ินได้ มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต อง เป นไปตามระเบียบ กฎหมาย

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ สมาชิกสภา องค์ินได้ เพิ่มศักยภาพในการพัฒนา องค์ินได้ อย ่างถูกต อง



๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลxxx จำนวน xx คน

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั้งในองค์การบริหารส่วนตำบลxxx และนอกเขตที่จัดตั้ง กอบรม

๖. วิธีการดำเนินการ

๖.๑ ฝ่ายบริหารงานบุคคลตรวจสอบหลักสูตรการผล กอบรมทั้งภายในองค์การบริหารส่วนตำบลและนอกเขต ภายนอก เพื่อเปิดขอ มูลในการจัดตั้ง สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รับการอบรมหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนาแล้ว วดแต่กรณี

๖.๒ เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อส่ง สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รับการผล กอบรม หรือเข้าร่วมประชุม หรือดำเนินการจัดตั้ง กอบรมเองโดยสำนัก/กองงานที่รับผิดชอบ

๖.๓ แจ้งให้ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล ฝ่ายบริหารงานบุคคล กอบรมจัดทำรายงานสรุปผลการผล กอบรมเสนอประธานสภา โดยฝ่ายบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลxxx

๖.๔ ฝ่ายบริหารงานบุคคลดำเนินการประเมินผลการผล กอบรมของสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล และรายงานเสนอ นายก องค์การบริหารส่วนตำบลxxxทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

๔ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx – ๒๕xx)

๘. งบประมาณดำเนินการ

xxxxx บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลxxx

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจในการทำงานตามบทบาทและอำนาจหน้าที่

๑๐.๒ สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการเรียนรู้ และประสบการณ์ การทำงานใหม่ ๆ

๑๐.๓ การปฏิบัติงานของสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย

๑๑. ตัวชี้วัด

จำนวนสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลxxx จำนวน xx ราย ได้ รับการผล กอบรมและศึกษาดูงาน





๔.๔ เสริมพลังการมีส วนร วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส วนเพื่อต าน การทุจริต

๔.๔.๑ ส ่งเสริมให้ มีการด ำเนินการเฝ้า ระวังการทุจริต

ด้วย างที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ : มาตรการเฝ้า ระวังการคอร์รัปชันโดยภาคประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช ด ำเนิร งบหน าจที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ ส วนตัวหรือผลประโยชน์ ของพวกพ้อง โดยมีขอบด วยกฎหมายและศีลธรรม เจา หน าจที่ของรัฐมีหน าจที่รักษาผลประโยชน์ ของส วนรวม หาก ใช ด ำเนิร งบหน าจที่ใด รัับ มอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ ส วนตัวหรือพวกพ้อง ก็ถือว่า มีการกระทำ คอร์รัปชันการป ้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ

พระราชกฤษฎีกาว่า ด วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้อง กับ เกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน วยงาน ภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้ การ บริหารราชการเป นไปอย างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ ประชาชน เกิดความมั่นใจศรัทธา และไว ้วางใจในการ บริหารราชการแผ นดินของรัฐบาล

๓. วัตถุประสงค์

สนับสนุนให้ ภาคประชาชนร วมกันเฝ้า ระวังการคอร์รัปชันขององค กรปกครองส วนท ้องถิ่น

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

คณะกรรมการชุมชนหรือตัวแทนประชาชนในชุมชนเทศบาลxxx

๕. พื้นที่ด ำเนินการ

เทศบาลxxx

๖. วิธีด ำเนินการ

๖.๑ เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเพื่อสร างความรู้ ความเข ำใจเรื่องการคอร์รัปชัน

๖.๒ เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป นคณะกรรมการเฝ้า ระวังการคอร์รัปชันขององค กร ปกครองส วน

ท ้องถิ่น

๗. ระยะเวลาด ำเนินการ

๔ ป (ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx - ๒๕xx)

๘. งบประมาณด ำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝายอ ำนวยการ ส ำนักปลัด เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑ คณะกรรมการชุมชนมีความรู้ ความเข ำใจเรื่องการคอร์รัปชันและสามารถตรวจสอบการคอร์รัปชันได้

๑๐.๒ มีการมอบหมายให้ คณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป นหน วยเฝ้า ระวังการคอร์รัปชันในระดับ เทศบาล













ໄມ ໃຊ ນປະມານ

จำนวนศูนย์ ข ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลxxx

๖.๔ จัดทำร ายประกาศฯ เรื่องค ารรณนียมการท ำสำเนาและการร ับรองสำเนาข ้อมูลข าวสาร เสนอด ่วน



บริหารเพื่อ พิจารณออนุมัติ

๖.๕ จัดทำร างแบบคำร องขอตรวจดูข ้อมูลข วสาร เสนอด ่อผู้ บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๖ จัดเตรียมสถานที่ โต ะ ตุ เอกสาร และจัดวางเอกสารตามกฎหมายกำหนด

---



๗. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เริ่มตั้งแต่ เดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลxxx

๘. งบประมาณ

ไม่ ใช้งบประมาณ

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑. มีการจัดตั้งศูนย์ ข อมูลฯ วสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลxxx ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

xxx

๒. มีการจัดระบบ ข อมูลฯ วสารที่ครบถ้วน ไว สำหรับอำนวยความสะดวกให้ กับประชาชน

๓. มีประชาชนขอตรวจดู ข อมูลฯ วสารทางราชการ

ตัวอย่างที่ ๓

**๑. ชื่อโครงการ : กิจกรรม “อบรมให้ ความรู้ ตาม พ.ร.บ. ข อมูลฯ วสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐”**

**๒. หลักการและเหตุผล**

คุณธรรม จริยธรรมเป็นหนึ่งในหลักธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งพึงปฏิบัติเพื่อให้ เกิดการบริหารจัดการที่ดี และส่งเสริมองค์ กรให้ มีศักยภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งรวมไปถึงความโปร่งใสในการทำงานที่จำเป็นต่องานในทุกระดับ โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ โดยหนึ่งในแนวทางที่จะช่วยให้ความโปร่งใสในการทำงานคือการเปิดเผย ข อมูลฯ วสาร ตามที่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๘ บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ หรือรับทราบ ข อมูลฯ วสารของ ราชการว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้ รับทราบ ข อมูลหรือ ข อสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น” และตามพระราชบัญญัติ ข อมูลฯ วสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้ ระบุหลักการและ เหตุผลของพระราชบัญญัติ ข อมูลฯ วสารของราชการว่า ในระบอบประชาธิปไตย การให้ ประชาชนมีโอกาสทราบบางอย่างในการ ได้ รับ ข อมูลฯ วสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้ สิทธิทางการเมืองได้ โดยถูกต้อง มากยิ่งขึ้น

การเปิดเผย ข อมูลฯ วสารของเทศบาลxxxให้ ประชาชนรับรู้ อย่างถูกต้อง รวดเร็วจากการทำงานที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งซึ่งสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของเทศบาลxxx

ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้ เทศบาลxxxมีความโปร่งใสในการทำงานมากยิ่งขึ้น จึงได้ จัดกิจกรรมเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม นำความโปร่งใสสู่ องค์ กร เพื่อให้ บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนชุมชนได้ รับรู้ สิทธิในการเข้าถึง ข อมูลฯ วสารของ ราชการและเรียนรู้ เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และเมื่อเกิดความเข้าใจแล้ว จะสามารถขยายผลออกไปยังผู้ใกล้ชิด สรรพวงเครือข่ายความร่วมมือนะหวะเทศบาลกับภาคประชาชนให้ มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน และมีความรู้ เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึง ข อมูลฯ วสารตามพระราชบัญญัติ ข อมูลฯ วสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต



ผู้เขารวมอบรมจำนวน ๙๐ คน (ตัวแทนสำนัก/กอง จำนวน ๑๐ คน, ตัวแทนชุมชน จำนวน ๘๐ คน) ผลการเรียนรู้เฉลี่ย ร้อยละ ๘๐

ผู้เขารวมกิจกรรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๐

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลxxx



๖. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนที่ ๑ สำรวจความต อการอบรม

ขั้นตอนที่ ๒ ออกแบบหลักสูตร

ขั้นตอนที่ ๓ ดำเนินกิจกรรม

ขั้นตอนที่ ๔ วัดผลความรู้

ขั้นตอนที่ ๕ ติดตามและประเมินผล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ป งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. งบประมาณดำเนินการ

xxxxxx บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลxxx

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนผู้ เข าร วมอบรม

ร อยละของผลการเรียนรู้ เฉลี่ย

ร อยละความพึงพอใจของผู้ เข าร วมกิจกรรม



๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ ข อมูลข วสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กำหนดให้ องค์ กรปกครองส วนท องถินด องเผยแพร่ ให้ ประชาชนทราบและ ตรวจสอบได้  
ตัวอย างที่ ๑

## ๑. ชื่อโครงการ : โครงการ “เผยแพร่ ข วสารที่สำคัญและหลากหลาย”

### ข อมูล

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ด วยพระราชบัญญัติข อมูลข วสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้ หน วยงานของรัฐ จะต องจัดให้ มีการเผยแพร่ ข อมูลที่สำคัญๆ ของหน วยงาน เชน โครงสร างและการจัดองค์ กร อำนาจหน าทที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ

ดังนั้น เทศบาลxxxจึงได้ จัดทำมาตรการ “เผยแพร่ ข อมูลข วสารที่สำคัญและหลากหลาย” ขึ้น เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน าทที่และเข าถึงข อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลxxx ได้ ง ายและสะดวกมากขึ้น

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ มีการเผยแพร่ ข อมูลข วสารที่สำคัญและเข าถึง ง าย

๓.๒ เพื่อให้ มีการเผยแพร่ ข อมูลข วสารที่หลากหลาย

๓.๓ เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้ รับบริการสามารถเข าถึงข อมูลข วสารได้ สะดวกมากยิ่งขึ้น

#### ๔. เป าหมาย/ผลผลิต

มีข อมูลประเภท ่างๆ เผยแพร่ ต อประชาชนในพื้นที่ และเข าถึงได้ โดยสะดวกมากกว่า ๑๐ ประเภทขึ้นไป

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลxxx

#### ๖. วิธีดำเนินการ

จัดให้ มีข อมูลข วสารประเภท ่างๆ เผยแพร่ ให้ ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้ แก่

- แผนพัฒนาท องถิน
- งบประมาณรายจ ายประจำปี
- แผนการดำเนินงาน
- แผนอัตรากำลัง
- แผนการจัดหาพัสดุ
- ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ าย
- ข อมูลรายรับและรายจ าย
- งบแสดงฐานะทางการเงิน
- รายงานการประชุมคณะผู้ บริหารท องถิน
- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี
- รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ
- ผลสำรวจความพึงพอใจของประชาชน

#### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ



งบประมาณ พ.ศ. ๒๕xx



๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ ใช งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝายประชาสัมพันธ์ ฝายบริการและเผยแพร่ วิชาการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลxxx

๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

จำนวนข อมูลข วสารที่ได้ รับการเผยแพร่

ตัวอย างที่ ๒

















