



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีกรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น เว้นแต่

๑. กรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ค) หรือ (ฉ)

๒. กรณีที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

๓. กรณีที่เป็นงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๗๐ (๓) (ข) หรือ (ฉ)

๔. กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติตามมาตรา ๘๒ (๓)

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง และเพื่อให้การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงประกาศเรื่องแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๗๑

(นายสุระ บุญยอ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
งานบริหารงานทั่วไป									
๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้เต็มซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เบี้ยประกัน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖๙,๘๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๓	พ.ย.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งท้องถิ่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา โครงการเข้าพื้นที่เครื่องมือคอมพิวเตอร์แม่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖,๕๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา
๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้าง-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๖,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมและศึกษาดูงาน ของผู้บริหาร สมาชิกสภา	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	พนักงานและลูกจ้าง อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าวัสดุ									
๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา
๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		งบนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๕	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
ค่าครุภัณฑ์										
๑๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เครื่องปรับอากาศ)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๘๑,๘๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๗	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (เครื่องทำน้ำอุ่น)	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๘	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
งบรายจ่ายอื่น										
๑๙	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางในการ สำรวจความพึงพอใจ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
งานวางแผนสถิติและวิชาการ										
๒๐	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือฯ	สำนักปลัด	วางแผนสถิติและวิชาการ	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๑	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด	วางแผนสถิติและวิชาการ	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๒	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	วางแผนสถิติและวิชาการ	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าวัสดุ										
๒๓	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	วางแผนสถิติและวิชาการ	๑๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๔	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	วางแผนสถิติและวิชาการ	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานบริหารงานคลัง										
๒๕	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณา และเผยแพร่	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	ค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนที่และทะเบียน ทรัพย์สิน อบต.พรสำราญ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๒๗	๓.๑.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
คำวิสถุ									
๒๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา
๒๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
คำครุภัณฑ์									
๓๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงาน)	กองคลัง	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน									
๓๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน									
๓๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้บริการ ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดปี
๓๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าเย็บหนังสือ ปกหนังสือ ฯลฯ	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
คำวิสถุ									
๓๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๕,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย									
๓๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการช่วยเหลือประชาชนจากกรขาด	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	แคลนน้ำอุปโภคบริโภค	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๓๙	พ.ค.๖๖-ก.ค.๖๖	โครงการฝึกอบรม/อบรมพทวน อปพร.	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๐	ก.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการอบรมเยาวชนป้องกันภัย ทุ่งไกล	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๕๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	บำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	รักษาความสงบภายใน	๑๐,๐๐๐		เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดทำ	รายการจำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
	คำวิสต์									
๔๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด		๒๐,๐๐๐	รักษาความสงบภายใน		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด		๓๐,๐๐๐	รักษาความสงบภายใน		เฉพาะเจาะจง	๗	"
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา									
๔๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร	กองการศึกษา		๑๑๘,๐๐๐	การศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา
		ค่าเย็บหนังสือหรือรูปหนังสือ,ค่าเช่าทรัพย์สิน,								ตามความจำเป็น
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ								ตลอดปี
๔๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา		๒๐,๐๐๐	การศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๗	"
	คำวิสต์									
๔๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา		๒๐,๐๐๐	การศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๔๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา		๒๐,๐๐๐	การศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๗	"
	ครุภัณฑ์									
๔๙	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (เก้าอี้สำนักงาน)	กองการศึกษา		๕,๘๐๐	การศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๐	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	ครุภัณฑ์สำนักงาน (โต๊ะทำงานผู้บริหารระดับต้น)	กองการศึกษา		๑๒,๐๐๐	การศึกษา		เฉพาะเจาะจง	๗	"
	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา									
๕๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าเย็บหนังสือ	กองการศึกษา		๒๐,๐๐๐	ระดับก่อนวัยเรียนฯ		เฉพาะเจาะจง	๗	"
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่								
๕๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	กองการศึกษา		๑,๕๕๔,๕๕๐	ระดับก่อนวัยเรียนฯ		เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕๓	ม.ค.-๖๖	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา		๕๐,๐๐๐	ระดับก่อนวัยเรียนฯ		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา		๑๐๐,๐๐๐	ระดับก่อนวัยเรียนฯ		เฉพาะเจาะจง	๗	"
	คำวิสต์									
๕๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา		๓๐,๐๐๐	ระดับก่อนวัยเรียนฯ		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว(อาหารเสริม (นม)	กองการศึกษา		๑,๗๔๗,๘๓๒	ระดับก่อนวัยเรียนฯ		เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๕๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	กองการศึกษา		๓๐,๐๐๐	ระดับก่อนวัยเรียนฯ		เฉพาะเจาะจง	๗	"
๕๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุกีฬา	กองการศึกษา		๓๐,๐๐๐	ระดับก่อนวัยเรียนฯ		เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		งบนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๕๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา
ครุภัณฑ์										
๖๐	ม.ค.๖๖-มิ.ค.๖๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กองการศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนฯ	๖๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ										
๖๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าวัสดุ										
๖๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น										
๖๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๗	เม.ย.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คนปลอดภัย โรคพิษ	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๘๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๖๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าวัสดุ										
๗๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๔๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยุศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุขุ	๑๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน										
๗๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ	กองช่าง	งานคณะและชุมชน	๑๒๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าวัสดุ										
๗๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"

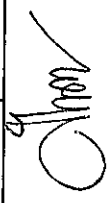
ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)			
๗๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานคณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหา
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
๗๕	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าชดเชยสัญญาแบบบริบราคาได้ (ค.ค)	กองช่าง	งานคณะและชุมชน	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	ตามความจำเป็น
งานไฟฟ้าและประปา								
๗๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ	กองช่าง	ไฟฟ้าและประปา	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าจ้างเหมาบริการ						
		เป็นค่าจ้างเหมาบริการซ่อมแซมงานไฟฟ้า						
		สภานิติบัญญัติ						
๗๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	ไฟฟ้าและประปา	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าวัสดุ								
๗๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	ไฟฟ้าและประปา	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๗๙	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	ไฟฟ้าและประปา	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน								
๘๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าวัสดุ								
๘๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน								
๘๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือเข้าปกหนังสือ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
		ค่าโฆษณาและเผยแพร่						
๘๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการช่วยเหลือผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘๕	ม.ค.๖๖-มิ.ค.๖๖	โครงการเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริ	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘๖	มิ.ค.๖๖-พ.ค.๖๖	โครงการส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่	สำนักปลัด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		งบนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ (บาท)	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๘๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้พิการและผู้สูงอายุ	สำนักปลัด		๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๘๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการอบรมด้านคุณธรรมนำความรู้สู่การ พัฒนาสังคม	สำนักปลัด		๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานกีฬาและนันทนาการ										
๘๙	ม.ค.๖๖-มี.ค.๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชน	กองการศึกษา		๑๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น										
๙๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา		๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๙๑	เม.ย.-๖๖	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	กองการศึกษา		๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๙๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการจัดงานประเพณีแห่เทียนเข้าพรรษา	กองการศึกษา		๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานก่อสร้าง										
๙๓	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างออกแบบ	กองช่าง		๓๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
๙๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง		๘๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าวัสดุ										
๙๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง		๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๗	"
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง										
๙๗	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างขยายเขตทางถนนคอนกรีต	กองช่าง		๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๙๘	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	เสริมเหล็ก บ้านจันทน์ หมู่ที่ ๑๔	กองช่าง		๓๖๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๙๐	"
๙๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างโดมเอนกประสงค์ บ้านหนอง เสม็ด หมู่ที่ ๑๕	กองช่าง		๒๔๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองขวาง หมู่ที่ ๑	กองช่าง		๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ฝึกภาคหยูก หมู่ที่ ๑๒	กองช่าง		๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
		โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน ตะคร้อ หมู่ที่ ๔	กองช่าง		๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		งบนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
๑๐๒	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน น้อยสุขสันต์ หมู่ที่ ๑๙	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐๓	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน พรสำราญ หมู่ที่ ๕	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน เพชรบุรพา หมู่ที่ ๑๖	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน สำโรง หมู่ที่ ๖	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐๖	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองกุง หมู่ที่ ๑๐	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๓๕๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐๘	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้าน หนองขวาง หมู่ที่ ๑	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๙๕,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๐๙	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านบัวทอง หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๑๗๗,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๑๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก บ้านหนองตมน้อย หมู่ที่ ๘	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๑๗๒,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๓๐	"
๑๑๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๗	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๐๐,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๑๒	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์รอบสะพานน้ำหนองถนน บ้านหัวถนน หมู่ที่ ๓	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๙๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๑๓	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๑๑,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๑๔	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๗	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๖๘,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๑๕	ม.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงยกระดับถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสระบัว หมู่ที่ ๙	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๓๓๓,๐๐๐			เฉพาะเจาะจง	๖๐	"

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ และโครงการโยธา	จำนวน (บาท)			
๑๑๖	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงกระดุมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านเนินนายนาง หมู่ที่ ๑๑	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๒๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๖๐	"
๑๑๗	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	โครงการปรับปรุงศาลาประชาคม บ้านโคกเพชร หมู่ที่ ๒	กองช่าง	อุดสาหกรรมและการโยธา	๓๗๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๙๐	"
งานส่งเสริมการเกษตร								
๑๑๘	พ.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการปลูกป่าเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม	สำนักปลัด	การเกษตร	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
๑๑๙	พ.ค.๖๖-ก.ย.๖๖	โครงการปลูกหญ้าแฝก	สำนักปลัด	การเกษตร	๓,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
งานกิจการประปา								
๑๒๐	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	งานการพาณิชย์	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"
คำวัสดุ								
๑๒๑	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	งานการพาณิชย์	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗	"

(ลงชื่อ)



(นางสาวศิรินภา แก้ววตตง)
นักวิชาการวัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางอัญญา สุทินนิมิต)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



(นายสุระ บุญยอ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

(ลงชื่อ)

(นายสุระ บุญยอ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์