

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายประพจน์ แสนบุญศิริ	รองประธานสภา อบต.พรสำราญ	ประพจน์ แสนบุญศิริ	
๒.	นายธนกร ใจแก้ว	เลขานุการสภา อบต.พรสำราญ	ธนกร ใจแก้ว	
๓.	นางสุบิน พรหมแดน	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑	สุบิน พรหมแดน	
๔.	นายสมร พรหมกุล	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓	สมร พรหมกุล	
๕.	นางนงค์ เพ็ชรดี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๓	นงค์ เพ็ชรดี	
๖.	นายสุนทร ไอคอนรัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๔	สุนทร ไอคอนรัมย์	
๗.	นายสุรศักดิ์ สมานมิตร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๕	สุรศักดิ์ สมานมิตร	
๘.	นายสัญญา สอนวงศ์แก้ว	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖	สัญญา สอนวงศ์แก้ว	
๙.	นายอุทัย มาทุมมี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๖	อุทัย มาทุมมี	
๑๐.	นายทองใส กองแก้ว	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๗	ทองใส กองแก้ว	
๑๑.	นายสุระ มะตะราช	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘	สุระ มะตะราช	
๑๒.	นายวันชัย สหสวาปี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๘	วันชัย สหสวาปี	
๑๓.	นางทองอินทร์ เกตุแก้วเกลี้ยง	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙	ทองอินทร์ เกตุแก้วเกลี้ยง	
๑๔.	นางจันทร์ทา ผักฝื่อ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๙	จันทร์ทา ผักฝื่อ	
๑๕.	นายสายสนอง สอดกลาง	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐	สายสนอง สอดกลาง	
๑๖.	นายอาเรา เทียมเพชร	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๐	อาเรา เทียมเพชร	
๑๗.	นายบุญชู ฝากไธสง	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๑	บุญชู ฝากไธสง	
๑๘.	นายเสงี่ยม ใบพิมาย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒	เสงี่ยม ใบพิมาย	
๑๙.	นางบุญไพร หลงรัก	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๒	บุญไพร หลงรัก	
๒๐.	นายสมร เดชารัมย์	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๔	สมร เดชารัมย์	
๒๑.	นางบุญหลาย ชาชีโย	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	บุญหลาย ชาชีโย	
๒๒.	นายพล เกตุแสนเทียะ	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๕	พล เกตุแสนเทียะ	
๒๓.	นายจตุรงค์ ปะวะศรี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖	จตุรงค์ ปะวะศรี	
๒๔.	นายบุญทัน ปะโปตินัง	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๖	บุญทัน ปะโปตินัง	
๒๕.	นายวิจารณ์ เพ็งกาล	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๗	วิจารณ์ เพ็งกาล	
๒๖.	นายวิรัช ปะวะภูโต	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๘	วิรัช ปะวะภูโต	
๒๗.	นางสาวสายใจ หงษ์สุด	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๘	สายใจ หงษ์สุด	
๒๘.	นายสมบูรณ์ นามภักดี	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙	สมบูรณ์ นามภักดี	
๒๙.	นายบรรจบ ศรีประทุม	สมาชิกสภา อบต.พรสำราญ หมู่ที่ ๑๙	บรรจบ ศรีประทุม	

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นายบุญรอด สุธารมย์ | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ |
| ๒. นายสนั่น ปักกาสาร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๒ |
| ๓. นายไพสิทธิ์ หงษ์สุด | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๔ |
| ๔. นายบุญเพ็ง สาคร | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๗ |
| ๕. นางสาวไกลรุ่ง เอ็นแคน | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๑๘ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายบุญเกิด วรรณสุทธิ	ปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.พรสำราญ	บุญเกิด วรรณสุทธิ	
๒.	นายอาชกฤษ จันท์แก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาชกฤษ จันท์แก้ว	
๓.	นางสาวชวลา ขอบธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ชวลา ขอบธรรม	
๔.	นางสุทธิลักษณ์ วรกิตติไพศาล	นักพัฒนาชุมชน	สุทธิลักษณ์ วรกิตติไพศาล	
๕.	นางสาวปัทมา ดาวเรืองรัมย์	นักทรัพยากรบุคคล	ปัทมา ดาวเรืองรัมย์	
๖.	นางสาวขวัญใจ บุญมีมาก	นักจัดการงานทั่วไป	ขวัญใจ บุญมีมาก	
๗.	นางบังอร วอหล้า	คนครัว	บังอร วอหล้า	
๘.	นางคำขวัญ ตุลาเพียร	ผช.นักพัฒนาชุมชน	คำขวัญ ตุลาเพียร	
๙.	นางสาวอันจรี ศรีนาแพง	ผช.จพง.ธุรการ	อันจรี ศรีนาแพง	
๑๐.	นางสุดาเนตร เวสวรังกูร	นักวิชาการศึกษา	สุดาเนตร เวสวรังกูร	
๑๑.	นางสาวณัฐกมล แดนแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ณัฐกมล แดนแก้ว	
๑๒.	นายเกษตรศาสตร์ สุวรรณวิโรจน์	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เกษตรศาสตร์ สุวรรณวิโรจน์	
๑๓.	นางเมธิชา วาระรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เมธิชา วาระรัมย์	
๑๔.	นางสาวรุ่งนภา หมั่นคง	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	รุ่งนภา หมั่นคง	

ผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมจิตร ปักกุลนันท์	กำนันตำบลพรสำราญ	สมจิตร ปักกุลนันท์	
๒.	นายแสงดาว อนุสิทธิ์	ผช.ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒	แสงดาว อนุสิทธิ์	
๓.	นายนิยม เพ็งอุดม		นิยม เพ็งอุดม	
๔.	นายศักดิ์ พุทธสา	ผอ.โรงเรียนบ้านหนองขวาง	ศักดิ์ พุทธสา	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายธนกร ใจแก้ว

เลขานุการสภา

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมาชิกสภาผู้
ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัย
สามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ เวลา
๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ บัดนี้ถึงเวลาประชุม

แล้ว ขอเชิญสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญทุกท่าน เข้าประจำที่เพื่อ
ตรวจนับองค์ประชุม

ผลการตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่ามีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พรสำราญ อยู่ในตำแหน่ง จำนวน ๓๔ คน

มาประชุม จำนวน ๒๘ คน

ลาประชุม จำนวน - คน

ขาดการประชุม จำนวน ๖ คน

องค์ประชุมเกินกึ่งหนึ่งสามารถดำเนินการประชุมได้ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
สภาฯ จำนวน ๑๔ คน และผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาฯ จำนวน ๔ คน ก่อนการ
เข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอแจ้งให้ท่านสมาชิก
สภาฯทุกท่านทราบเนื่องจาก นายบุญรอด สุธรรมย์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลพรสำราญ ติดภารกิจจึงให้นายประพจน์ แสนบุญศิริ รองประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขึ้นดำรงตำแหน่งแทน ต่อไปขอเชิญท่านประธานสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการ
ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป ขอเชิญครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหาร
รองประธานสภาฯ ส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ วันจันทร์ ที่ ๓๐
เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ขอเชิญ
เลขานุการสภา อบต. แจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ครับ

นายธนกร ใจแก้ว กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติ
เลขานุการสภาฯ หน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกผู้ทรง
เกียรติทุกท่าน กระผมขอแจ้งระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร
สำราญ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๑ วันจันทร์ ที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
ระเบียบวาระที่ ๓ กระทุ้งถาม (ถ้ามี)
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ครั้งที่ ๑

๕.๒ ญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง รายการที่ได้เบิกตัดปีไว้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาฯ ครั้งที่แล้ว

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้มีการประชุมสภาองค์กา

รองประธานสภา บริหารส่วนตำบลพรสำราญ สมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อวันที่ พุทธศักราชที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งทางฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้แจกเอกสารให้กับท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสอง กล่าวว่า การแก้ไขถ้อยคำในรายงานการประชุมให้กระทำโดยมติที่ประชุมสภาท้องถิ่น ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญท่านใดจะแก้ไขเพิ่มเติม รายงานการประชุมสภาฯ ก็เป็นอำนาจของมติสภาฯ แห่งนี้เป็นผู้แก้ไขเพิ่มเติม ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมสภาฯ หากมีข้อความใดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมก็ขอเรียนเชิญนำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อขอมติที่ประชุมสภาฯ ให้แก้ไขเพิ่ม

ผมให้เวลาท่านสมาชิกสภาฯ ตรวจสอบรายงานการประชุม ๑๐ นาที หากจะมีการแก้ไข ขอให้เสนอได้ในที่ประชุม มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อที่ประชุมไม่มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๗๔ ขอมติที่ประชุมสภาฯ ว่าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมหรือไม่ ถ้าเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ยกมือ

มติที่ประชุม

มีมติรับรอง ๒๕ เสียง
 มีมติไม่รับรอง - เสียง
 งดออกเสียง ๔ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทู้ถาม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ การรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ครั้งที่ ๑

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ก่อนการรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔)

รองประธานสภาฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ครั้งที่ ๑ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ได้ช่วยชี้แจงรายละเอียดระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเรียนเชิญครับ

นายธนกร ใจแก้ว

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ ให้ยกเลิกข้อความใน (๓) ของข้อ ๓๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และให้ข้อความต่อไปนี้แทน (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่

วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือน เมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

นายประพนธ์ แสตนบุญศิริ ขอเรียนเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การ
รองประธานสภา บริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ครั้งที่ ๑ ได้
ชี้แจงต่อสภาฯ ขอเรียนเชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ์ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านรองประธานสภาฯ
ปลัด อบต. ท่านเลขานุการสภาฯ และท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน รายงานผลการติดตาม
และประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือน เมษายน พ.ศ.
๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑) ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม(Monitoring)และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่
แตกต่างกันมีจุดหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน
และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation)
มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสมจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วน
ตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สามารถ
กำกับดูแล ทบทวนและพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นแผนงาน โครงการได้อย่างมี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญหรือกิจกรรมต่างๆที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการ
ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่างๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
พรสำราญ ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้ง
ด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่
เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการ
ตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่างๆในการดำเนินการตาม
โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทอ
สอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตาม
เป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็น
รูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (Strengths) จุดอ่อน
(Weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threat) ของแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจาก ผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด รองปลัด ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก บุคลากรขององค์การ
บริหารส่วนตำบลพรสำราญ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง
แผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่แวดล้อมในสังคมภายใต้
ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนตำบลพรสำราญ

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดทอนสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรคเมื่อพบจุดอ่อนตั้งหยุดและถดถอยปัญหาหลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการหรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงานโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการการยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด รองปลัด หัวหน้ากองทุกกอง ระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่างๆเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลพรสวรรค์หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑. การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปีโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการ

ติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลักๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไรมีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำมาผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลักๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตามแหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์ใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลายๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

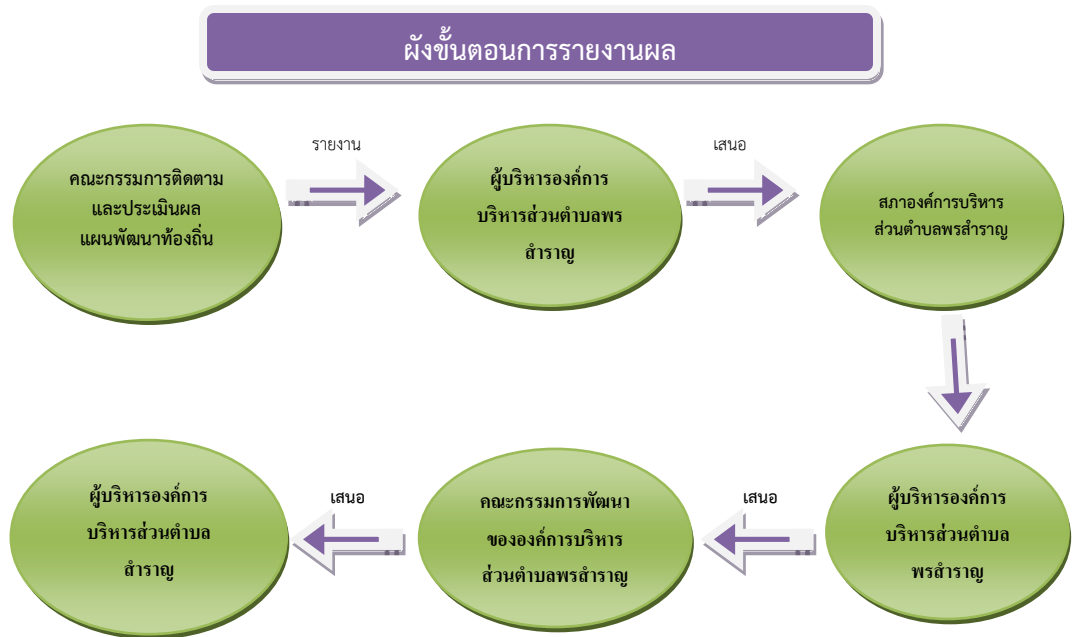
๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่งๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/ สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์

๓. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบลพรสำราญทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการเป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่างๆที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้วจึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญกำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ภายในเดือน เมษายน และภายในเดือน ตุลาคม เพื่อให้ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มาปฏิบัติงาน

๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่างๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งสามารถวัดได้ใน เชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามี ความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๒. ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑. ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒. เครื่องมือ

๓. กรรมวิธีหรือวิธีการต่างๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑. การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒. การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (Record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรมความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆกับการพูดสนทนาอย่างไม่มีการเตรียมการไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญมีการบันทึกการสังเกตแนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

๓.๓.๑ การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

๓.๓.๒ การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Nonparticipant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบลพร

สำราญ คณะติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญจะมี
บันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และ
โครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ออกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ
ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา
แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กล
ยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
๕.ประโยชน์ของการติดตามแบบประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญ คือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหา
ต่างๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นสี่ปีในอนาคต ประโยชน์ต่างๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่างๆ ของการจัดทำแผนพัฒนา
ท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทาง
เดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนา
ท้องถิ่นสี่ปีและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้
ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทัน่วงที่ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่างๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์
ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความ
ต้องการ สภาพปัญหาต่างๆที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอ
โครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจาก
ประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่างๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำ
โครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และ
กระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ปลัด รอง
ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก กอง ต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ สามารถ
วินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้
สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนด
มาตรการต่างๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่างๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ แต่
ละคนแต่ละสำนัก กอง ต่างๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวม
ของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญเกิดความสำเร็จ
ตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตาม
วัตถุประสงค์ของโครงการกิจกรรม งานต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการ
ประชาชนในเขตตำบลพรสำราญ

๔. กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพร
สำราญ ได้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของ
องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ โดยอาศัยหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือของ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังนี้

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสาน
แผนพัฒนาปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่
๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา
สามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่
๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนา
ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

➤ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๕๗๙๗ ลงวันที่
๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่
ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

➤ คู่มือการติดตามและประเมินผลการจัดทำและแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยและคู่มือดังกล่าวคณะกรรมการจึงได้กำหนด
กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

**๔.๑ กรอบเวลา (time & timeframe) ความสอดคล้อง (relevance) ความ
พอเพียง (adequacy) ความก้าวหน้า (progress) ประสิทธิภาพ (efficiency)
ประสิทธิผล (effectiveness) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output) การ
ประเมินผลกระบวนการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation) มีรายละเอียด
ดังนี้**

(๑) กรอบเวลา (time & timeframe)

การดำเนินโครงการเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน
หรือไม่ และเป็นห้วงเวลาที่ดำเนินการเหมาะสมต่อถูกต้องหรือไม่ มีความล่าช้าเกิดขึ้น
หรือไม่

(๒) ความสอดคล้อง (relevance)

มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหาร
ราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์ประเทศ ค่านิยมหลักของคนไทย นโยบายของรัฐบาล
ยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์การพัฒนา
กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนชุมชน แผนเศรษฐกิจ
พอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) วิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมายเพื่อการ

พัฒนา แนวทางการพัฒนา นโยบายผู้บริหาร รวมทั้งปัญหา ความต้องการของ ประชาคมและชุมชน

(๓) ความพอเพียง (adequacy)

การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาเป็นโครงการที่มีความจำเป็นต่อประชาชนใน ชุมชน สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้ในชุมชน และสามารถดำเนินการได้ตามอำนาจ หน้าที่ของท้องถิ่น โดยคำนึงถึงงบประมาณของท้องถิ่น

(๔) ความก้าวหน้า (Progress)

พิจารณาถึงความก้าวหน้าในอนาคตของท้องถิ่น โดยพิจารณา

๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

มีโครงสร้างพื้นฐานที่ดี มีถนนในการสัญจรไปมาได้สะดวก ปลอดภัย ประชาชนมีน้ำใช้ในการอุปโภค-บริโภคทุกครัวเรือน ประชาชนมีไฟฟ้าใช้ครบทุกครัวเรือน และมีไฟฟ้าสาธารณะครบทุกจุด มีแหล่งน้ำในการเกษตรพอเพียง

๒) ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

เด็กได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงกลุ่มอาชีพมีความแข็งแรง แข็งแรง โรคติดต่อ โรคระบาด โรคอุบัติใหม่ลดลง สภาพความเป็นอยู่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยที่มีสภาพมั่นคงแข็งแรง ประชาชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง

๓) ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ประชาชนได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ชุมชนปลอดภัย เสพ ติด ปลอดภัย พนัน อบายมุข การทะเลาะวิวาท

๔) ด้านเศรษฐกิจ พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพาณิชยกรรมเพิ่มมากขึ้น มีการท่องเที่ยวในท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและเพียงพอในการดำรงชีวิต

๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทรัพยากรธรรมชาติไม่ถูกทำลาย สภาพแวดล้อมในชุมชนดีขึ้น ปราศจากมลภาวะที่เป็นพิษ ขยะในชุมชนลดลงและถูกกำจัดอย่างเหมาะสม ปริมาณน้ำ เลี้ยลดลง การระบายน้ำดีขึ้น

๖) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่นยังคงอยู่ และได้รับการส่งเสริมอนุรักษ์สู่คนรุ่นต่อไป ประชาชน เด็กและเยาวชนในท้องถิ่นมี จิตสำนึก เกิดความตระหนัก และเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และสืบสานภูมิ ปัญญาและคุณค่าความหลากหลายทางวัฒนธรรม ทั้งที่เป็นชีวิต ค่านิยมที่ดีงาม และความ เป็นไทย รวมทั้งได้เรียนรู้ความสำคัญ รู้จักวิถีชีวิต รู้ถึงคุณค่าของประวัติศาสตร์ในท้องถิ่น ความเป็นมาและวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่น อันจะสร้างความภูมิใจและจิตสำนึกใน การรักษาวัฒนธรรมประเพณีของท้องถิ่นสืบไป

(๕) ประสิทธิภาพ (efficiency)

ติดตามและประเมินโครงการที่ดำเนินการว่าสามารถดำเนินการได้บรรลุ วัตถุประสงค์หรือไม่ มีผลกระทบเกิดขึ้นหรือไม่ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจหรือไม่ การดำเนินโครงการสามารถแก้ไขปัญหาของชุมชนได้หรือไม่ งบประมาณถูกใช้ไปอย่าง

ประหยัดและคุ้มค่า วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ถูกใช้ไปอย่างคุ้มค่า มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซม มีการปรับปรุงหรือไม่

(๖) ประสิทธิภาพ (effectiveness)

ประชาชนมีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด ปัญหาของชุมชนประชาชนได้รับการแก้ไขหรือไม่ มีผลกระทบต่อประชาชนในชุมชนหรือไม่

(๗) ผลลัพธ์และผลผลิต (outcome and output)

ประชาชน ชุมชน ได้รับอะไรจากการดำเนินโครงการของเทศบาล ซึ่งส่งผลไปถึงการพัฒนาจังหวัด ภูมิภาคและระดับประเทศ

(๘) การประเมินผลกระทบการประเมินผลกระบวนการ (process evaluation)

เป็นการประเมินถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาถึงผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน สังคม สภาพแวดล้อม สิ่งแวดล้อม ธรรมชาติ เศรษฐกิจ ว่ามีผลกระทบเกิดขึ้นอย่างไร สาเหตุจากอะไร ประเมินผลกระบวนการดำเนินงานโครงการ กระบวนการเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่

๔.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตเทศบาลนั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลและเขต อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน

๔.๓ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพภายนอกนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๔.๔ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน สามารถทำได้หลายแนวทาง เช่น การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าภายในท้องถิ่น (value-chain analysis) การวิเคราะห์ปัจจัยภายในตามสายงาน (scanning functional resources) เป็นการวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน

๔.๕ การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

➤ ติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๔.๖ ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๔.๗ สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๔.๘ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๔.๙ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาละปีปัจจุบัน

๔.๑๐ เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

๕. ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบ วิธีการในการติดตามและประเมินผล วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ซึ่งต้องกำหนดวิธีการติดตามและประเมิน กำหนดช่วงเวลาในการติดตามและประเมินผล โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ๒ ประการ ดังนี้

๕.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีองค์ประกอบ ๔ ประการ ดังนี้

(๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล ได้แก่ คณะกรรมการติดตามและประเมิน ผู้รับผิดชอบแผนพัฒนา สมาชิกสภา ประชาชนในท้องถิ่น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders) ในท้องถิ่น ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๒) ขั้นตอนในการติดตามและประเมินผล (รายละเอียดตามหัวข้อที่ ๓ ข้างต้น)

(๓) ห้วงระยะเวลาในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการต้องดำเนินการติดตามรายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถติดตามเป็นรายไตรมาสและรายหกเดือนได้ ดังนี้

รายไตรมาส

- | | |
|-----------------|---------------------------|
| (๑) ไตรมาสที่ ๑ | (เดือน ตุลาคม - ธันวาคม) |
| (๒) ไตรมาสที่ ๒ | (เดือน มกราคม - มีนาคม) |
| (๓) ไตรมาสที่ ๓ | (เดือน เมษายน - มิถุนายน) |
| (๔) ไตรมาสที่ ๔ | (เดือน กรกฎาคม - กันยายน) |

ระยะ ๖ เดือน

- | |
|----------------------------|
| (๑) เดือน ตุลาคม - มีนาคม |
| (๒) เดือน เมษายน - กันยายน |

(๔) เครื่องมือ อันได้แก่

เครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูล

ดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น

(๕) กรรมวิธี อันได้แก่

เป็นวิธีการติดตามและประเมินผล โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ อันได้แก่แผนพัฒนา แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย การลงนามในสัญญา การเบิกจ่ายงบประมาณ เอกสารการดำเนินโครงการ ทรัพย์สินต่างๆ มีอยู่จริงหรือไม่ สภาพของทรัพย์สินนั้นเป็นอย่างไร อันได้แก่ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กลุ่มผลประโยชน์ต่างๆ เพื่อตรวจสอบว่าดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และได้รับผลตามที่ตั้งไว้หรือไม่ โดยการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (data analysis)

๕.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผล

(๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล

ดำเนินการออกแบบการติดตามประเมินผล เริ่มจากการเก็บรวบรวมข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบ การค้นหาผลกระทบของการดำเนินโครงการ ผลกระทบต่อองค์กรสอบถามข้อมูลจากผู้รับผิดชอบโครงการ นำมาวิเคราะห์ปัญหา สรุปผลเสนอแนะการแก้ไขปัญหา

(๒) วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

โดยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาสี่ปี แผนการดำเนินการ เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เอกสารการเบิกจ่าย ภาพถ่ายทะเบียนทรัพย์สิน เอกสารการดำเนินโครงการจากผู้รับผิดชอบโครงการ ลงพื้นที่ตรวจสอบ สอบถามประชาชนในพื้นที่

๖. เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

สิ่งที่จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีประสิทธิภาพก็คือเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการติดตามประเมินผลตามที่กล่าวไปแล้วในระเบียบวิธีการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการได้พิจารณาเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาล ดังนี้

๖.๑ การประเมินผลในเชิงปริมาณ

(๑) แบบตัวบ่งชี้ในการปฏิบัติงาน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์ การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

แบบที่ ๑ แบบการกำกับจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

(๓) ข้อมูลในระบบ e-plan (www.dla.go.th)

๖.๒ การประเมินผลในเชิงคุณภาพ

เครื่องมือที่ใช้ คือแบบสำรวจความพึงพอใจ ในการวัดผลเชิงคุณภาพโดยภาพรวม โดยได้มีการ ประเมินความพึงพอใจ ซึ่งการประเมินความพึงพอใจทำให้ทราบถึงผลเชิงคุณภาพในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญในภาพรวม โดยเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินความพึงพอใจ มีดังนี้

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญในภาพรวม

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน

ตำบลพรสำราญในแต่ละยุทธศาสตร์

แบบที่ ๓/๔ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ(ให้หน่วยงานภายนอกดำเนินการ)

๖.๓ การติดตามประเมินผลรายโครงการ

กำหนดให้ผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการโดยผู้รับผิดชอบโครงการอาจมอบหมายให้บุคคล หรือ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน กำหนดแบบและวิธีการติดตามและประเมินได้ตามความเหมาะสม และสรุปปัญหา-อุปสรรค ข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็น

๗. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำรู้งานการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากขึ้นเพียงใด
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ ทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะช่วยให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วน การเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไร เมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)

๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง

๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

๘. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล

พรสำราญ

๖.๑ นายสุรศักดิ์ สมนามิตร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสายสนอง สอดกลาง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖.๓ นายปรีชา ศรีบุญ	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖.๔ นายวิโรจน์ สมมุติรัมย์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น	กรรมการ
๖.๕ นางสุทิมา หงษ์ประสิทธิ์	ผอ.รพ.สต.บ้านโคกก่อง	กรรมการ
๖.๖ ผอ.ร.ร.บ้านโนนยานาง	ผอ.ร.ร.บ้านโนนยานาง	กรรมการ
๖.๗ นางเอื้ออรินทร์ อากกล้า	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๖.๘ นายสาโรจน์ บุญกลาง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.๙ นายธนเดช ประกอบกิจ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖.๑๐ นางสาววลา ซอบธรรม	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	เลขานุการกรรมการ

ส่วนที่ ๒

การติดตามประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๖

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๖ ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ

และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด อำเภอคูเมือง และแผนชุมชนตำบลพรสำราญ

๑.๑.๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒.๒.๑ ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การก่อสร้างและปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ทางเท้าและท่อระบายน้ำให้เป็นไปด้วยความสะดวก
๒. การขยายเขตการจำหน่ายไฟฟ้าแรงต่ำ และติดตั้งโคมไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ
๓. การขยายเขตจำหน่ายน้ำประปา
๔. การบริการสาธารณะ
๕. การพัฒนาแหล่งเก็บน้ำ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจ ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การส่งเสริมศักยภาพและขีดความสามารถการเพิ่มผลผลิตทางการเกษตรอินทรีย์และการแปรรูปทางการเกษตร
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมโดยการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาร่วมในการผลิต เพื่อสร้างมูลค่าผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นและร้านค้าชุมชน
๓. สร้างความตระหนักแก่ผู้ประกอบการและผู้บริโภค
๔. ส่งเสริมและเพิ่มทักษะอาชีพของครอบครัว กลุ่มอาชีพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๓ ด้านคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นไทย
๒. ด้านคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
๓. พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา
๔. พัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๕. พัฒนาและส่งเสริมด้านสวัสดิการของชุมชน
๖. ด้านกีฬาและนันทนาการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๔ ด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรน้ำและสิ่งแวดล้อม
๒. การบริหารจัดการและรณรงค์การกำจัดขยะมูลฝอย
๓. การบำรุงรักษาและจัดการสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๕ ด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วย แนวทางการพัฒนา ดังนี้

๑. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรทุกภาคส่วน
๒. การส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและองค์กรให้มีขีดความสามารถในการพัฒนา
๓. การพัฒนาและจัดระเบียบของชุมชนและสังคม
๔. การส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. การก่อสร้าง ปรับปรุงอาคาร สถานที่และจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการพัฒนาการปฏิบัติงานขององค์กร

๖. พัฒนาการจัดเก็บรายได้ของท้องถิ่น

๑.๒ แผนพัฒนาสี่ปี ปิงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔

๑.๒.๑ แผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ (เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๑)

ยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์	แผนงานทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๙๐	๖๑,๓๖๒,๐๐๐	๔	๙๘๗,๐๐๐
	แผนงานเคหะและชุมชน	๔	๑,๕๑๒,๐๐๐	๑	๔๗๘,๗๒๘.๗๐
	แผนงานการเกษตร	๕	๔,๖๐๐,๐๐๐	๐	๐
	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๑	๒๐๐,๐๐๐	๐	๐
รวม		๑๐๐	๖๗,๖๗๔,๐๐๐	๕	๑,๔๖๕,๗๒๘.๗๐

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๔	๘๕๐,๐๐๐	๐	๐
	แผนงานการเกษตร	๕	๒,๖๕๐,๐๐๐	๐	๐
	แผนงานการศาสนาและสันตนาการ	๑	๓๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐
รวม		๑๐	๓,๕๓๐,๐๐๐	๑	๓๐,๐๐๐

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	แผนงานการศาสนาและสันตนาการ	๒๘	๑๖,๑๗๕,๐๐๐	๐	๐
	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๗	๖๗๐,๐๐๐	๐	๐
	แผนงานการศึกษา	๑๘	๘,๓๘๓,๐๐๐	๓	๘๔๑,๒๐๕.๘๔
	แผนงานสาธารณสุข	๖	๑,๑๒๐,๐๐๐	๐	๐
	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๒	๘,๓๐๐,๐๐	๓	๕,๓๖๒,๔๐๐
รวม		๗๑	๕๔,๖๔๑,๗๓๐	๖	๖,๒๐๓,๖๐๕.๘๔

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร	๖	๒,๕๐๙,๐๐๐	๐	๐
	แผนเคหะและชุมชน	๑๐	๑,๗๐๕,๐๐๐	๐	๐
รวม		๑๖	๔,๒๑๔,๐๐๐	๐	๐

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	โครงการตามแผนพัฒนา		ดำเนินการจริง	
		จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน	จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน
การพัฒนาด้าน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐	๓,๒๗๐,๐๐๐	๑	๔,๘๐๐
การบริหาร	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๕	๑๘,๙๑๗,๕๐๐	๐	๐

กิจการบ้านเมือง ที่ดี	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๓	๕๗,๐๐๐	๐	
รวม		๖๘	๒๒,๒๔๔,๕๐๐	๑	๔,๘๐๐

โครงการที่องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ดำเนินงานแล้วเสร็จ
รอบเดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๑
(ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

ลำดับ	โครงการ	งบประมาณ		ร้อยละที่ดำเนินการ	
		ตามแผนพัฒนา (บาท)	ดำเนินการจริง (บาท)	ตามแผน พัฒนา	ดำเนินการ จริง
การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอคูเมือง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๗๘,๗๒๘.๗๐	๙๕.๗๕	๙๕.๗๕
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖	๒๗๘,๐๐๐.๐๐	๒๗๕,๐๐๐.๐๐	๙๘.๙๒	๙๘.๙๒
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนยานาง หมู่ที่ ๑๑	๓๑๙,๐๐๐.๐๐	๓๑๖,๐๐๐.๐๐	๙๙.๐๕	๙๙.๐๕
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านผักกาดหญ้า หมู่ที่ ๑๒	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐
๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนเมือง หมู่ที่ ๑๓	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๙๙.๐๐	๙๙.๐๐
การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ					
๖	อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอคูเมือง ของต้ออำเภอคูเมือง	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐	๑๐๐
การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต					
๗	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัด (สพฐ)	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๒,๒๐๐.๕๖	๖๘.๑๓	๖๘.๑๓
๘	โครงการอาหารเสริม (นม) สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๐๐๕.๒๘.๐๐	๔๗.๑๕	๔๗.๑๕
๙	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๗๐๖,๕๐๐.๐๐	๕๔.๑๓	๕๔.๑๓
๑๐	โครงการเบี้ยยังชีพคนพิการ	๖๕๐,๐๐๐.๐๐	๑,๙๙๑,๒๐๐.๐๐		
๑๑	โครงการเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๘๐,๐๐๐.๐๐	๒๓,๕๐๐.๐๐	๒๙.๓๗	๒๙.๓๗
๑๒	อุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่ ตำบลพรสำราญ	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๐๖,๐๐๐.๐๐	๓๒.๐๙	๓๒.๐๙
การพัฒนาด้านบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี					
๑๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐	๔๘.๐๐	๔๘.๐๐
รวม		๑๖,๖๑๗,๐๐๐.๐๐	๗,๗๐๔,๑๓๔.๕๔		

ส่วนที่ ๓

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
(Performance Indicators)

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและ

สำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความ สอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึก ข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบ ต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖ ๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณโดยใช้แบบการติดตามและประเมินผลแบบตัวบ่งชี้ การปฏิบัติงาน (Performance Indicators) ดังนี้

๑. ลักษณะของแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

เป็นเครื่องมือที่ใช้วัดผลการปฏิบัติงานหรือประเมินผลการดำเนินงานในด้าน ต่างๆ ซึ่งสามารถแสดงผลการวัดหรือประเมินผลการวัดในรูปแบบข้อมูลเชิงปริมาณ เพื่อ สะท้อนประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถ เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการ ติดตามและประเมินผลในการพัฒนากิจกรรม โครงการ ตลอดจนกลยุทธ์/แผนงาน ซึ่งตัว บ่งชี้การปฏิบัติงานจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (processes) ผลผลิต (output) และผลกระทบ (impact) อันจะช่วยในการวิเคราะห์ การดำเนินงานที่เกิดขึ้น ตลอดจนใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานต่อไปเงื่อนไข สำคัญของตัวบ่งชี้การปฏิบัติก็คือ การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (key stakeholders) ในการกำหนดตัวบ่งชี้ เพราะจะเป็นการสร้างความสำเร็จร่วมกัน ตลอดจนการใช้ตัวบ่งชี้เหล่านั้นในการดำเนินการช่วยในการตัดสินใจได้ต่อไป การใช้ตัว บ่งชี้การปฏิบัติงานจะเริ่มจากการกำหนดเป้าหมายในการปฏิบัติและแนวทางการประเมิน ความสำเร็จตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในบางแผนงานอาจมีการกำหนดระบบเตือนภัย ล่วงหน้า (early warning system) เพื่อให้ทราบข้อผิดพลาดจากการดำเนินการที่เกิดขึ้น ว่าเป็นไปตามแนวทางที่ได้วางไว้หรือไม่ หรืออาจมีการประเมินแนวลึก (in - depth evaluation) เพื่อให้ทราบรายละเอียดของข้อมูลที่จำเป็น

๒. ความสำคัญของการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

๒.๑ ทำให้ทราบได้ว่าสิ่งที่ไต่ดำเนินการไปนั้นมีความก้าวหน้ามากน้อยเพียงใด สำเร็จหรือไม่สำเร็จเพราะเหตุใดประชาชนที่มาขอรับบริการพอใจหรือไม่

๒.๒ สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ว่าอะไรจะเกิดขึ้น ต่อไปในอนาคตผู้ที่ ควบคุมดูแลกิจกรรมเหล่านั้นจะหาวิธีการแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นได้ทันต่อเหตุการณ์ หรือ แม้ว่าเหตุการณ์จะสิ้นสุดแล้วตามผลการประเมินตัวชี้วัดที่ใดจะเป็นประโยชน์ในการวาง แผนการปฏิบัติงานในอนาคตเพื่อให้การปฏิบัติงานต่อไปประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒.๓ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาวิธีการปฏิบัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ดีขึ้น

๒.๔ เป็นเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงานและใช้เป็น เกณฑ์พิจารณาในการจัดสรรเงินรางวัล (Bonus) แก่ข้าราชการและลูกจ้างของส่วน ราชการต่างๆ โดยคาดหวังว่าจะเป็นเครื่องมือกระตุ้นให้ข้าราชการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ และมีผลตอบแทนที่เป็นธรรม

๓. วัตถุประสงค์ในการใช้แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพของการจัดทำแผนพัฒนา
- ๓.๒ เพื่อให้ทราบถึงผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติ
- ๓.๓ เพื่อให้ทราบถึงผลกระทบของการดำเนินโครงการ

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามแบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน

- ๔.๑ กำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน
- ๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้
- ๔.๓ ดำเนินการประเมินตามตัวบ่งชี้
- ๔.๔ สรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้



๔.๑ การกำหนดตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

(๑) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔)

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์ (๕ คะแนน)

(๒) แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และที่เปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี (๕ คะแนน)

(๓) การนำแผนไปปฏิบัติ

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ (๕ คะแนน)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ (๕
คะแนน)

๔.๒ กำหนดเกณฑ์การประเมินตัวบ่งชี้ คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน ดังนี้

คะแนน ๓๐ คะแนน = ดีมาก

คะแนน ๒๕ ขึ้นไป = พอใช้

ต่ำกว่า ๒๐ = ต้องปรับปรุง

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

➤ มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน

➤ มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน

➤ มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน

➤ มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๑ : ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับ ที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และ ประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับ สภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา โดยให้นำข้อมูล พื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๒	คณะกรรมการมีการกำหนดแนวทางการพัฒนา	✓
๓	คณะกรรมการได้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนามาจากหน่วยงานต่างๆ และข้อมูลในแผนชุมชนมา พิจารณาประกอบการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓
๔	มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกี่วกับสภาพมาบรรจุในแผนยุทธศาสตร์	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนยุทธศาสตร์	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาได้ทันภายในเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๒ : คุณภาพแผนยุทธศาสตร์			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	การประเมินคุณภาพ ของแผน	๑๐๐ คะแนน	๕

รายละเอียดผลการประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)

๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีและแผนพัฒนาสี่ปีแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๑)

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- มีการดำเนินการครบทุกขั้นตอน (๑๐ ขั้นตอน) ได้ ๕ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๘ - ๙ ขั้นตอน ได้ ๔ คะแนน
- มีการดำเนินการ ๖ - ๗ ขั้นตอน ได้ ๓ คะแนน
- มีการดำเนินการไม่ถึง ๖ ขั้นตอน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๓ : ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี		คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
ลำดับที่	การดำเนินการ	มีการดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)
๑	กำหนดสัดส่วนในการจัดประชุมประชาคมตามหนังสือ ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	✓
๒	มีผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมท้องถิ่นมากกว่าร้อยละ ๖๐ ของสัดส่วน	✓
๓	มีการกำหนดประเด็นหลักการพัฒนา กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดรวมทั้งวิสัยทัศน์ พันธกิจ จุดมุ่งหมาย	✓
๔	มีการทบทวนแผนพัฒนา	✓
๕	มีการเสนอโครงการจากที่ประชาคมท้องถิ่น	✓
๖	มีการพิจารณาแผนชุมชนที่เกินศักยภาพมาบรรจุในแผนพัฒนา	✓
๗	มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการ	✓
๘	มีการดำเนินการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนในการจัดทำร่างแผนพัฒนา	✓
๙	มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนพัฒนา	✓
๑๐	ผู้บริหารประกาศใช้แผนพัฒนาได้ทันภายในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐	✓
มีการดำเนินการครบ ๑๐ ขั้นตอน		

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี

เกณฑ์ตัวชี้วัด : มีการดำเนินการตามประเด็นการพิจารณาการจัดทำแผน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ประเด็นการพิจารณา ๑๐๐ คะแนน ได้ ๕ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๙๐ - ๙๙ คะแนน ได้ ๔ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณา ๘๐ - ๘๙ คะแนน ได้ ๓ คะแนน
- ประเด็นการพิจารณาต่ำกว่า ๘๐ คะแนน ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๔ : คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๔
แผนพัฒนา	การติดตามและประเมิน	คะแนนประเมิน	คะแนนที่ได้
แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)	การติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ	๙๘ คะแนน	๔

รายละเอียดผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖

๑-๒๕๖๔) เพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐

๒๗

๒. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการทำงานแผนพัฒนาสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๘ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : การดำเนินโครงการ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๕๐ ได้ ๕ คะแนน
- ดำเนินการได้มากกว่าร้อยละ ๔๐ ได้ ๔ คะแนน
- ดำเนินการได้ร้อยละ ๓๐ ขึ้นไป ได้ ๓ คะแนน
- ดำเนินการได้ต่ำกว่าร้อยละ ๓๐ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามและประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๕ : การดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๐
การดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ร้อยละ	คะแนน
แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) และแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) แก้ไขเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่ ๑)	๒๖๕	-	-
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๒	๒๗.๑๗	-
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๗๒	๒๗.๑๗	-
การดำเนินงานจริง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑)	๑๓	๔.๙๐	๐

หมายเหตุ : คำนวณร้อยละจากแผนพัฒนาสี่ปี (เฉพาะปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ

เกณฑ์การประเมิน : ผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- ไม่มีผลกระทบ ได้ ๕ คะแนน

- มีผลกระทบ ๑ โครงการ ได้ ๔ คะแนน
- มีผลกระทบ ๒ - ๓ โครงการ ได้ ๓ คะแนน
- มีผลกระทบมากกว่า ๓ โครงการ ไม่ได้คะแนน

ผลการติดตามประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๖ : ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ			คะแนนเต็ม ๕ คะแนนที่ได้ ๕
โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนโครงการ	ผลกระทบ	
โครงการที่ดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑)	๑๓	ไม่มีผลกระทบ	๕

๔.๔ สรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้

ลำดับที่	ตัวบ่งชี้	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ขั้นตอนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๒	คุณภาพแผนยุทธศาสตร์	๕	๕
๓	ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี	๕	๕
๔	คุณภาพแผนพัฒนาสี่ปี	๕	๔
๕	การดำเนินโครงการ	๕	๐
๖	ผลกระทบหรือความเสียหายจากการดำเนินโครงการ	๕	๕
รวมคะแนน		๓๐	๒๔

ข้อคิดเห็น

จากสรุปผลการประเมินตัวบ่งชี้การปฏิบัติงาน คะแนนที่ได้ ๒๔ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๒๕ คะแนน คือต้องปรับปรุง โดยคะแนนที่มีค่าน้อยคือ ตัวบ่งชี้ที่ ๕ การดำเนินโครงการ ได้ ๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินโครงการของเทศบาลบรรลุเป้าหมายที่กำหนดเอาไว้ในแผนพัฒนา จึงเห็นควรผู้บริหารเร่งรัดการดำเนินโครงการ เนื่องจากในครึ่งปีงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ สามารถดำเนินการได้เพียงร้อยละ ๒๑.๙๖ อาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์จะไม่สามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความต้องการสูงสุดของประชาชน

แบบตัวบ่งชี้การปฏิบัติงานรายโครงการ

(การติดตามและประเมินผลโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ : ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....

สังกัด : สำนัก/กอง

คำอธิบาย : ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่เลือก

ลำดับที่	ประเด็นการประเมิน (ตัวบ่งชี้)	ใช่	ไม่ใช่
----------	-------------------------------	-----	--------

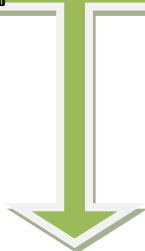
๑	เป็นโครงการที่ประชาคมท้องถิ่นเสนอ หรือเห็นชอบ หรือจากแผนชุมชน หรือจากแผนเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ที่เกินศักยภาพของชุมชน		
๒	เป็นโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนา		
๓	สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาของเทศบาล		
๔	ได้ดำเนินโครงการ		
๕	ดำเนินโครงการตามห้วงเวลาที่กำหนดเอาไว้ในแผนการดำเนินงาน		
๖	งบประมาณเพียงพอในการดำเนินโครงการ		
๗	กลุ่มเป้าหมายร้อยละ ๕๐ ขึ้นได้รับประโยชน์		
๘	การเบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		
๙	มีผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ โปรดระบุผลกระทบ		
๑๐	ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป		

ส่วนที่ ๔

ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามแบบ ๑-๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือ กรรมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนา

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้กำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อใช้ในการรวบรวมข้อมูลแผนพัฒนาที่ได้กำหนดขึ้น ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่น ข้อมูลดังกล่าวเป็นได้ทั้งข้อมูลเชิงปริมาณ และข้อมูลเชิงคุณภาพ มีความจำเป็นและสำคัญในการนำมาหาค่าและผลของประโยชน์ที่ได้รับจากแผนพัฒนา เป็นแบบสอบถาม แบบวัดคุณภาพแผน แบบติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ แบบตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน แบบบันทึกข้อมูล แบบรายงาน เพื่อนำไปวิเคราะห์ทางสถิติ และการหาผลสัมฤทธิ์โดยรูปแบบต่างๆ ที่สอดคล้องกับบริบทของท้องถิ่น โดยเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง มีนาคม ๒๕๖๑) คือการประเมินผลในเชิงปริมาณ โดยใช้แบบติดตามและประเมินผลแบบ ๑ - ๓/๑ (แบบอื่นๆ : ตามคู่มือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น) และการติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาโดยมีรายละเอียดในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณตามแบบ 1-3/1
(แบบอื่นๆ:ตามคู่มือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น)



แบบที่ ๑ การกำกับกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกๆ ครั้ง หลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินการ	ไม่มีการดำเนินการ
๑ คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๑.๑ มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	√	
๑.๒ มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	√	
๑.๓ มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√	
๑.๔ มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	√	
๑.๕ มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	√	
๑.๖ มีคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลร่วมกับประชาคมท้องถิ่น และร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒ การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒.๑ มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล มาจัดทำฐานข้อมูล	√	
๒.๒ มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	√	
๒.๓ มีการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	√	
๒.๔ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับศักยภาพของท้องถิ่น	√	
๒.๕ มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๒.๖ มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๒.๗ มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	√	
๒.๘ มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๒.๙ มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
๒.๑๐ มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
๒.๑๑ มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	√	
๒.๑๓ มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	√	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

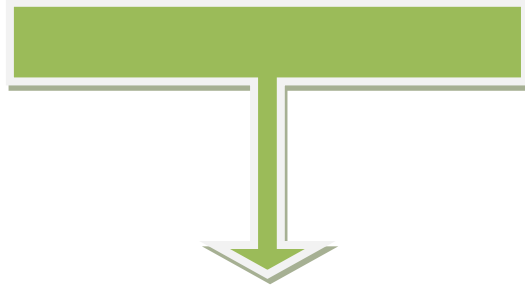
คำชี้แจง : แบบที่ ๒ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายใต้แผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)

ส่วนที่ ๒



๒.๑ ผลการติดตามผลดำเนินงานตามแผนพัฒนาสี่ปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ และแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๕๖๔) แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง (ฉบับที่๑) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ปี ๒๕๖๑		ปี ๒๕๖๒		ปี ๒๕๖๓		ปี ๒๕๖๔		รวม ๔ ปี	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๐	๙๗,๖๗๔,๐๐๐	๗๗	๘๖,๕๕๕,๗๐๐	๓๒	๑๖,๗๑๗,๐๐๐	๑๔	๙,๐๙๗,๐๐๐	๒๒๓	๕๗๑,๕๒๖,๗๐๐
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	๑๐	๓,๕๓๐,๐๐๐	๑๐	๓,๖๐๐,๐๐	๖	๓,๐๐๐,๐๐๐	๖	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓๒	๙,๗๙๐,๐๐๐
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗๑	๕๕,๓๙๑,๗๓๐	๖๒	๓๒,๙๖๘,๐๐๐	๔๘	๑๖,๙๗๘,๐๐๐	๔๘	๑๖,๙๗๘,๐๐๐	๒๓๐	๑๒๑,๓๔๕,๗๓๐
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๑๖	๔,๒๑๔,๐๐๐	๑๕	๔,๐๕๕,๐๐๐	๑๒	๔,๐๑๕,๐๐๐	๑๒	๔,๐๑๕,๐๐๐	๕๕	๕๒,๐๐๗,๐๐๐
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๖๘	๒๒,๒๔๔,๕๐๐	๖๓	๑๕,๖๙๙,๕๐๐	๕๔	๙,๘๒๙,๕๐๐	๕๔	๙,๘๒๙,๕๐๐	๒๔๐	๕๖,๓๕๖,๐๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๖๕	๑๘๒,๐๕๔,๒๓๐	๒๓๙	๑๔๒,๘๗๘,๒๐๐	๒๒๗	๕๐,๖๒๙,๕๐๐	๑๓๔	๔๓,๐๐๙,๕๐๐	๗๗๘	๘๑๑,๐๒๕,๔๓๐

แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์การพัฒนา

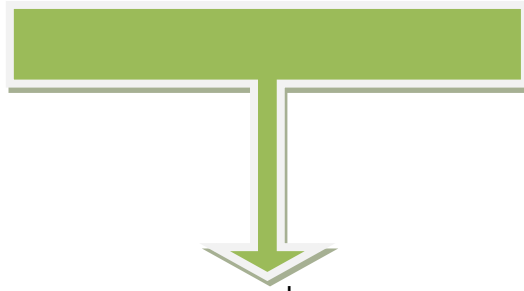
คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๓ เดือน (รายไตรมาส) และ ทุกๆ ๖ เดือน โดยเริ่มตั้งแต่สิ้นสุดโครงการเดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานระยะ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



ยุทธศาสตร์และจำนวนโครงการที่ปรากฏอยู่ในแผนและจำนวนโครงการที่ได้ปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ		
	ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาสี่ปี	บรรจุในเทศบัญญัติ (นำไปปฏิบัติ)	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ปรากฏในแผนฯ
๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๐๐	๒๒	๘.๓๐
๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑๐	๒	๐.๗๕
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๗๑	๒๘	๑๐.๕๗
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อม	๑๖	๔	๑.๕๑
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๖๘	๑๖	๖.๐๔
รวม	๒๖๕	๗๒	๒๗.๑๗

การติดตามและประเมินผลในเชิงปริมาณ ตามแบบติดตามและประเมินคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการการวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น (แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นไปด้วยความถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จึงได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) และการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการวัดคุณภาพของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๗๐๓ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ แบบแนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาสามปี และ ข้อ ๗ การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่นตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๔๘๓๐ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑) การวัดคุณภาพแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น และดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดไว้ตามนัยหนังสือดังกล่าวข้างต้นและเอกสารคำอธิบายแนวทางปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

(๒) การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ สามารถนำเอาผลการวัดคุณภาพของแผนมาใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้ตามความเหมาะสม เพื่อรวบรวมรายงานให้ผู้บริหารทราบ และเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ดำเนินการวัดคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ตามแบบประเมินคุณภาพของแผนพัฒนา โดยสรุปผลการวัดคุณภาพแผนมีรายละเอียด ดังนี้

การประเมินคุณภาพของแผน

แนวทางการพิจารณาคุณภาพแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐	๑๐
๒. การวิเคราะห์สถานการณ์และศักยภาพ	๒๕	๒๕
๓. ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๕	๖๕
๓.๑ วิสัยทัศน์	(๕)	(๕)
๓.๒ พันธกิจ	(๕)	(๕)
๓.๓ ประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๔ เป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์	(๕)	(๕)
๓.๕ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
๓.๖ กลยุทธ์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๐)	(๑๐)
๓.๗ บัญชีรายการชุดโครงการของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์	(๑๕)	(๑๕)
รวม	๑๐๐	๑๐๐

๒. สรุปผลการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๒/ว ๐๖๐๐ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดทำและประสานแผนพัฒนาสี่ปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ หน้า ๒๐ ข้อ ๔.๓ วรรค ๓ ให้ใช้แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้

แผนพัฒนาสี่ปี (แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ หน้า ๒๑)

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยได้ดำเนินการติดตามและตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปีเพื่อความสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ โดยสรุปผลติดตามและประเมินผลมีรายละเอียดดังนี้

สรุปการติดตามและประเมินผลโครงการสำหรับแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพื่อสอดคล้องของยุทธศาสตร์และโครงการ

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาสี่ปีไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แนวทางการพัฒนาและยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑๐	๑๐
๕. โครงการพัฒนาประกอบด้วย	๖๐	๖๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๓ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการ	๓	๓
๕.๔ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้อง ต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี)	๓	๓
๕.๖ งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๔	๔
๕.๗ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕
๕.๘ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลัง ตามความเป็นจริง	๓	๓
๕.๙ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ	๕	๕
๕.๑๐ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕
๕.๑๑ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ	๔	๔
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕
๕.๑๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕
๕.๑๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และ แบบ ยท. ๐๔	๓	๓
รวม	๑๐๐	๙๘

ส่วนที่ ๕

ผลการติดตามและประเมินผลด้วยระบบ e-plan (www.dla.go.th)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔ ประกอบกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นในฐานะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี ยึดหลักธรรมาภิบาลและปรับระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยสามารถตอบสนองความต้องการประชาชน เพื่อให้การดำเนินงานมุ่งสู่เป้าหมายดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ริเริ่มโครงการระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผนและประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Plan) ซึ่งเป็นระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ภายใต้แนวคิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้

เป็นข้อมูลในการวางแผนและติดตามประเมินผลการบริหารงาน ทั้งนี้ ได้มีการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่องถึงปัจจุบัน

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและข้อสั่งการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ จึงได้ดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ รายละเอียดตามรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้



ส่วนที่ ๖

ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม

ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จะต้องมีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของท้องถิ่น ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมท้องถิ่น ในระดับชุมชนและทั้งในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และรวมทั้งตำบล อำเภอ เนื่องจากในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ นั้นมีหมู่บ้านที่บางส่วนหรือและส่วนใหญ่อยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์และ อปท.ข้างเคียง ซึ่งมีปฏิสัมพันธ์ซึ่งกันและกันกับสภาพแวดล้อมภายใต้สังคมที่เป็นทั้งระบบเปิดมากกว่าระบบปิดในปัจจุบัน การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายใน โดยผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมมีดังนี้

๑. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อท้องถิ่น เช่น สภาพเศรษฐกิจ เทคโนโลยี การเมือง กฎหมาย สังคม สิ่งแวดล้อม วิเคราะห์เพื่อให้เกิดการบูรณาการ (integration) ร่วมกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมนี้ เป็นการระบุถึงโอกาสและอุปสรรคที่จะต้องดำเนินการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๑.๑ โอกาส (O : Opportunity)

(๑) มีองค์กรภาครัฐอยู่ใกล้พื้นที่ เช่น อำเภอ เกษตรอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ ศูนย์ประสานงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล เป็นต้น

(๒) มีสถานศึกษาระดับประถมในพื้นที่

(๓) มีเส้นทางคมนาคมสะดวก สามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ

๑.๒ อุปสรรค (T : Threat)

(๑) อยู่ไกลจากจังหวัด ทำให้ใช้เวลานานในการติดต่อกับจังหวัด

(๒) ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็น อบต.ขนาดกลาง มีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆ ตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่น ตามภารกิจถ่ายโอนฯ ตามนโยบายท้องถิ่น นโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล

(๓) เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นทางผ่านเศรษฐกิจของอำเภอทำให้มีการจราจรบางเส้นมีรถผ่านไปมาเป็นจำนวนมาก และเกิดอุบัติเหตุ

๒. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน

เป็นการตรวจสอบ ประเมินและกรองปัจจัยหรือข้อมูลจากสภาพแวดล้อมในท้องถิ่น ปัจจัยใดเป็นจุดแข็งหรือจุดอ่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะแสวงหาโอกาสพัฒนาและหลีกเลี่ยงอุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นได้ ซึ่งการติดตามและประเมินผลโดยกำหนดให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน โดยคณะกรรมการได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโดยวิเคราะห์ ตรวจสอบ ติดตามองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อวิเคราะห์ถึงจุดแข็งและจุดอ่อน โอกาส ข้อจำกัด ซึ่งมีรายละเอียดผลการวิเคราะห์ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง (S : Strength)

(๑) ประชาชน ผู้นำชุมชน มีความพร้อมที่จะให้ความร่วมมือกับทางราชการในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๒) ชุมชนเข้มแข็งได้รับการบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานครบถ้วน

(๓) ประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น

(๔) มีตลาดนัดของในองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ๑ แห่ง

(๕) ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรม ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ข้าว อ้อยและมัน เลี้ยงสัตว์ ฯลฯ

(๖) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๙ แห่ง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(๗) มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญกับส่วนราชการในพื้นที่

(๘) มีความสงบไม่ค่อยจะมีปัญหา ด้านความปลอดภัยและด้านมลพิษ

(๙) ผู้นำชุมชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ มีศักยภาพเพียงพอที่รองรับการบริการสาธารณะและแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

(๑๑) มีสนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๑ แห่ง สนามฟุตบอล ๑ แห่ง สนามตะกร้อ จำนวน ๑ แห่ง สนามเด็กเล่น ๙ แห่ง

(๑๒) มีวัด ๑๗ แห่ง โบสถ์ ๑ แห่ง

(๑๓) องค์การบริหารส่วนตำบลพรำสำราญ มีระบบเสียงไร้สายประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๔) ชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลพรำสำราญ หอกระจายข่าว ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร

(๑๕) มีกองทุนในหมู่บ้าน เช่น การออมเงินสัจจะ ธนาคารข้าว ฯลฯ

(๑๖) มีกลุ่มอาชีพแม่บ้าน กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ กองทุนเงินสาธารณสุขุมูลฐาน ชุมชน

๒.๒ จุดอ่อน (W : Weakness)

(๑) คนในวัยทำงาน คนหนุ่มสาวอพยพไปทำงานทำในเมืองและต่างประเทศ

(๒) ราษฎรยากจน ส่วนใหญ่ประชาชนประกอบอาชีพทางการเกษตรเพียงอย่างเดียวทำให้ขาดรายได้

(๓) ประชาชนไม่สามารถรวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพอย่างเข้มแข็ง

(๔) ขาดแหล่งเก็บกักน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและเพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ เนื่องจากต้องสูบน้ำ

(๕) ขาดสถานศึกษาในระดับฝึกอาชีพ ขาดแหล่งงานรองรับแรงงานว่างงานนอกฤดูกาล

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลพรำสำราญ ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญเฉพาะด้าน เช่น ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ฯลฯ ประกอบกับเครื่องมือไม่เพียงพอ เนื่องจากงบประมาณจำกัด

(๗) แหล่งเงินทุนต่างๆ เช่น ธนาคารพาณิชย์ มีน้อยประชาชนไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อ

(๘) ที่ดินมีราคาสูงถ้าจะพัฒนาในด้านการเกษตรและภาคอุตสาหกรรมต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก

(๙) ไม่มีโรงงานหรือบริษัทใหญ่ๆ เพื่อจ้างคนในท้องถิ่น

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ขอขอบคุณท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองการ ประธานสภาบริหาร บริหารส่วนตำบลพรำสำราญ ที่ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบเดือนเมษายน ครั้งที่ ๑ ขอขอบคุณครับ

๕.๒ ยุทธินุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการที่ได้ เบิกตัดปีไว้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ช่วยชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญครับ รองประธานสภาฯ

นายธนกร ใจแก้ว

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการโอนงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่าย

เป็นรายการใหม่ เป็นอำนาจอนุมัติของสภาฯ ขอเรียนให้ทราบเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณ
ครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ขอเรียนเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การ
รองประธานสภาฯ บริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้เสนอญัตติอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่า
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการที่ได้เบิกตัดปีไว้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ ขอเรียนเชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ์ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านรองประธาน
ปลัด อบต. สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
พรสำราญ ท่านสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติในการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง รายการที่ได้เบิกตัดปีไว้ในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๐ แผนงาน การเกษตร งาน อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ หมวด ค่าที่ดินและ
สิ่งก่อสร้าง ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการ โครงการ
ขุดลอกสระหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๔ บ้านจันทน์ งบประมาณ ๑๘๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่าย
เป็นค่าดำเนินการขุดลอกสระน้ำหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๔ บ้านจันทน์ ตำบลพรสำราญ
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดกว้าง ๒๗.๐๐ เมตร ยาว ๖๘.๐๐ เมตร ลึก
๓.๐๐ เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒) ของ อบต.พรสำราญ
ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๕ แนว
ทางการพัฒนาแหล่งเก็บน้ำ หน้า ๑๒๔ ที่ ๑ แห่งที่ ๘ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วน
ตำบลพรสำราญมีมติอนุมัติกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
กรณียังไม่ก่อหนี้ผูกพันของโครงการดังกล่าว โดยเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ละเอียดเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ
๕๙ ในคราวสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อ
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

หลักการ

ขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ซึ่งการขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
ดังกล่าว เป็นการโอนงบประมาณรายจ่าย ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
หน่วยงาน กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนรายจ่าย ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

แผนงาน การเกษตร

งาน อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการขุดลอกสระหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๔ บ้านจันทน์ จำนวน

๑๘๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดขยายสระน้ำหนองเสม็ด จุด A กว้าง ๘.๐๐ เมตร
ยาว ๕๘.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร จุด B กว้าง ๑๙.๐๐ เมตร ยาว ๖๐.๐๐
เมตร ลึกเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ปริมาณดินขุดรวมไม่น้อยกว่า ๔,๔๗๐ ลบ.ม. (ตามแบบ
แปลน อบต.พรสำราญ กำหนด)

โอนลด

แผนงาน การเกษตร

งาน อนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

หมวด ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายการ โครงการขุดลอกสระหนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๔ บ้านจันทน์ จำนวน

๑๘๗,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการขุดลอกสระน้ำ หนองเสม็ด หมู่ที่ ๑๔ บ้านจันทน์ ตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์ ขนาดกว้าง ๒๗.๐๐ เมตร ยาว ๖๘.๐๐ เมตร ลึก ๓.๐๐ เมตร ปรากฏในแผนพัฒนาสามปี (๒๕๖๐-๒๕๖๒) ของ อบต.พรสำราญ ยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๕ แนวทางการพัฒนาแหล่งเก็บน้ำ หน้า ๑๒๔ ที่ ๑ แห่งที่ ๘

เหตุผล

เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการตามรายละเอียดโครงการได้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงปริมาณงานและรายละเอียดงานให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ซึ่งเป็นความต้องการของประชาชนที่เรียกร้องขอให้เปลี่ยนแปลงจุดที่ขุดลอกสระน้ำจากบริเวณตรงกลาง มาขุดลอกสระน้ำในด้านทิศเหนือเพื่อจะได้สระน้ำที่ขนาดใหญ่มากขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำใช้ที่เพียงพอต่อความต้องการ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนให้ได้มากที่สุด (ตามเอกสารรายงานประชาคมหมู่บ้านที่แนบมาพร้อมกับแบบประมาณการราคาของช่าง) จึงจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายไปตั้งจ่ายตามรายการดังกล่าว

ระเบียบ/ข้อกำหนด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ หรือโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น และ

ข้อ ๓๑ การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ รายการที่ได้เบิกตัดหรือขยายเวลาให้เบ็ดตัดปีไว้จะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบ็ดตัดปีได้หรือขยายเวลาเบ็ดตัดปี

ฉะนั้น จึงขอเสนอญัตติขอรับการอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายละเอียดดังกล่าว รวม ๑ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๘๗,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน-)

ลงชื่อ นายบุญเกิด วรรณสุทธิ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ตามที่ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้ชี้แจง มีสมาชิกสภา ท่านใดมีข้อสงสัยอยากจะเรียนถามหรือไม่ครับ ในเมื่อไม่มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติม ก่อนการลงมติขอให้เลขาฯ การสภา ได้ตรวจนับองค์ประชุมครับ

ต่อไปเป็นการขอมติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการที่ได้เบ็ดตัดปีไว้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

มติที่ประชุม	มีมติเห็นด้วย	๒๗	เสียง
	ไม่เห็นด้วย	-	เสียง
	งดออกเสียง	๒	เสียง

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นายประพจน์ แสตนบุญศิริ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
ประธานสภาฯ พรสำราญ เขียวศรี

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านรองประธานสภา
ปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ และท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพร
สำราญผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะนำเสนอสภาฯ แห่งนี้ซึ่งก็คงเป็นเรื่องเดิม
คือเรื่องการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนในตำบลพรสำราญเราโดยใช้
เงินสะสมตอนนี้รัฐบาลโดยกระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้
มีหนังสือแจ้งเรียนทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีเงินสะสมเก็บรักษาไว้ให้นำเงินสะสม
ออกมาใช้จ่าย ๑. เพื่อการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในตำบล ๒. เพื่อ
เป็นการหมุนเวียนเม็ดเงินเพื่อให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศใน
ภาพรวม ซึ่งผมเคยส่งหนังสือให้ท่านไปแล้ว จึงอยากนำเรียนว่าการให้นำเงินสะสมมาใช้
จ่าย ขั้นตอนของมันก็มีแต่เขาตัดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นออกไปแล้วสิ่งที่สำคัญที่สุดคือการนำ
เงินสะสมออกมาใช้จะต้องมีการรายงานผลทุกเดือนส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลพร
สำราญไม่มียอดในการรายงานเลย ซึ่งเบื้องต้นก็มองเราอยู่ว่าทำไมไม่นำเงินมาใช้
เพราะฉะนั้นในส่วนตัวเองในฐานะที่ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.อยู่ผมไม่อยากจะ
เหมือนในครั้งที่แล้วโดยเอาปัญหาของชาวบ้านแล้วมานำเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เลยซึ่ง
สภาฯ แห่งนี้ท่านก็ไม่มีปัญหาอะไรเพียงแต่อาจจะไม่ตรงกับความต้องการของท่าน
เพราะฉะนั้นผมขอเรียนปรึกษาว่าบางเรื่องที่เกิดปัญหาขึ้นมาตอนนี้สำคัญที่สุดคือมันไม่
อยู่ในแผนงานโครงการซึ่งมันจำเป็นจะต้องปรับแผนงานโครงการส่วนที่มันเกิดจากความ
ต้องการตรงนี้ผมขอเรียนตรงๆว่า ณ ตอนนี้เม็ดเงินที่เข้าหมู่บ้านของเราไม่ได้ออกจาก
ท้องถิ่นเราเลยส่วนมาเขาจะมาให้แก่ท้องถิ่นที่คือกำนันผู้ใหญ่บ้านเพราะฉะนั้นในส่วนเงิน
สะสมผมอยากฝากไปยังท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ
ได้นำเรียนท่านสมาชิกสภาฯ และขอให้ท่านได้พูดคุยกันจัดทำประชาคมพอท่านส่งมาให้
ผมแล้วในเรื่องมีหรือไม่มีในแผนมันเป็นเรื่องของผมที่จะดำเนินการให้ท่าน ปัญหาตอนนี้
คือในส่วนราชการเราไม่มีการรายงานเรื่องการนำเงินสะสมไปใช้เลยก่อให้เกิดการท้วงติง
มาจากส่วนบนว่าทำไมตำบลพรสำราญไม่นำเงินสะสมไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของ
ชาวบ้าน ผมอยากให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้พูดคุยกันให้ทุกอย่างผ่านพ้นไปได้ด้วยดี
เบื้องต้นขอเรียนเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายประพจน์ แสตนบุญศิริ ขอขอบคุณท่าน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหาร
รองประธานสภาฯ ส่วนตำบลพรสำราญที่ได้ชี้แจงรายละเอียด มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ
หรือไม่ครับ เชิญท่านบรรจบ ศรีประทุม ส.อบต.หมู่ที่ ๑๙

นายบรรจบ ศรีประทุม กราบเรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ท่านปลัด
ส.อบต.หมู่ที่ องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องที่จะเสนอเป็นงานเรื่อง
ฉุกเฉิน ถนน คสล.ในหมู่บ้านน้อยสุขสันต์ หมู่ที่ ๑๙ ถนนเส้นท้ายหมู่บ้านทางด้านทิศ

ตะวันตก ถนนตรงนั้นจะมีน้ำไหลลงสระทำให้ถนนเซาะกรวดผ่านทำให้คอนกรีตแตกพังเสียหายครึ่งซีกเป็นหลุมลึกใหญ่ จึงอยากให้คุณช่วยพิจารณาซ่อมแซมเป็นงานเร่งด่วนขอขอบคุณครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญท่านสมร เดชารัมย์ รองประธานสภาฯ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔

นายสมร เดชารัมย์ กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน อยากสอบถามเรื่องวัคซีนฉีดโรคพิษสุนัขบ้า ไม่ทราบว่าจะได้รับวัคซีนตอนไหนครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญท่านวิจารณ์ เฟ็งกาล รองประธานสภาฯ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๗

นายวิจารณ์ เฟ็งกาล กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๗ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมมีเรื่องสงสัยอยากสอบถามทางผู้บริหาร ด้วยบ้านหนองขวางน้อย หมู่ที่ ๑๗ ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อขอเปลี่ยนแปลงโครงการในข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ และ ๒๕๖๐ ประมาณสองปีที่ยังไม่ได้ดำเนินการคือโครงการขุดลอกสระหนองขวาง ประชาคมหมู่บ้านจึงเห็นสมควรร่วมกันเปลี่ยนเป็นโครงการถนน คสล. สายเรือนไหมรีสอร์ทถึงถนนลาดยางและได้ประชาคมหมู่บ้านเรียบร้อยแล้วและได้ส่งหนังสือมาถึง ท่านปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.พรสำราญ ประมาณเดือนมกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ไม่ทราบว่าผลการพิจารณาของท่านเป็นอย่างไร ติดขัดปัญหาข้อกฎหมายตรงไหนไม่เห็นยื่นญัตติเข้าสภาฯ ให้พิจารณาในวันนี้ ขอขอบคุณครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญท่านทองใส ค้านอก รองประธานสภาฯ ส.อบต.หมู่ที่ ๗

นายทองใส ค้านอก กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ส.อบต.หมู่ที่ ๗ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมอยากสอบถามว่าเงินสะสมถ้าเรานำออกมาทำเป็นเงินเร่งด่วนได้หรือไม่ และถนนหน้าบ้านนายคุณ หอมดวง ถนนเป็นแอ่งลึกน้ำท่วมขังและถนนสายหน้าบ้าน นางหม่อม ปีกายใส ถนนเป็นแอ่งลึกน้ำขังตอนนี้ไม่สามารถเดินได้ ถ้าเรานำเงินสะสมมาทำเป็นเงินเร่งด่วน จึงอยากเรียนถามท่านว่าท่านจะทำได้หรือไม่ครับ ผมมีเรื่องที่จะสอบถามเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญท่านสุระ มะตะราช รองประธานสภาฯ ส.อบต.หมู่ที่ ๘

นายสุระ มะตะราช กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ ส.อบต.หมู่ที่ ๘ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ มีเหตุไฟไหม้ป่าอ้อยลามเข้าเขตป่ายาง เจ้าหน้าที่ได้นำรถดับเพลิงเข้าไปช่วยเหลือจึงขอขอบคุณมายังท่านที่ได้ให้การช่วยเหลือเหตุไฟไหม้เกิดความเสียหายเป็นบางส่วนและอีกเรื่องคือถนนสามแยกบ้านหนองดุมน้อย ถนนมีระดับไม่เท่ากันทำให้มีน้ำท่วมขังอยู่ตลอดเวลาเป็นปัญหามากในช่วงนี้จึงอยากให้คุณช่วยพิจารณา ขอขอบคุณครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหาร

รองประธานสภาฯ ส่วนตำบลพรสำราญ ตอบข้อซักถามของท่านสมาชิก เชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ ปลัด อบต. เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ และท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สิ่งที่ท่านสอบถามในวันนี้เป็นเรื่องความจำเป็นความเดือดร้อนของพี่น้องประชาชนทั้งนั้น ท่านบรรจบ ศรีประทุม ส.อบต.หมู่ที่ ๑๙ ถนนคสล.พัง ขอมอบหมายให้ท่านผู้อำนวยการกองช่างหลังจากเสร็จการประชุมแล้วให้ท่านออกไปดูว่าจะดำเนินการซ่อมได้หรือไม่อยู่ในห้วงประกันสัญญาหรือไม่ ซึ่งงบประมาณปีนี้ก็ตั้งไว้ไม่มากสิ่งที่เราจำเป็นจะต้องใช้ในเรื่องนี้ก็คือเรื่องเงินงบประมาณ ท่านสมร เดชารัมย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๔ เรื่องวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเดี๋ยวผมจะให้ท่านหัวหน้าสำนักปลัดเป็นคนตอบข้อซักถาม ท่านวิจารณ์ เฟ็งกาล ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗ สอบถามเรื่องชุดลอกสระหนองขวาง ชาวบ้านได้ทำเรื่องขอเปลี่ยนแปลงโครงการมาส่งเรื่องเข้ามาตั้งแต่เดือนมกราคมแล้ว บ้านหนองขวางมีปัญหาอยู่อย่างหนึ่งตามที่เราหาผู้รับจ้างได้แล้วสัญญามีการเซ็นแล้วแต่ปัญหาที่เกิดขึ้นคือมันอยู่ในระหว่างห้วงสัญญาไม่เหมือนบ้านจันทน์ หมู่ที่ ๑๔ ยังไม่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างเราสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้แต่เรื่องของบ้านหนองขวางเราได้ทำเรื่องหรือแนวทางการปฏิบัติดังกล่าวไปยังอำเภออย่างจังหวัดซึ่งรอการตอบกลับมาว่าจะให้เราทำอะไร ซึ่งต้องไม่ลืมความเดือดร้อนเมื่อตอนสามปีที่ผ่านมามีบ้านหนองขวางน้อยตรงนี้ผมมาอยู่ที่นี้หลังจากที่ต้องทำหน้าที่นายก อบต. เกิดวิกฤตภัยขึ้นสามปีซ้อนมีการประกาศเป็นภัยพิบัติ ตอนนี้อยู่ในระหว่างการหารือแนวทางการปฏิบัติว่าจะให้องค์การบริหารส่วนตำบลทำอะไรถ้าได้ผลอย่างไรผมจะเรียนให้ท่านทราบอีกครั้ง ท่านทองใส กองแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๗ และท่านสุระ มะตะราช หมู่ที่ ๘ ปัญหาเหมือนกันในเรื่องการจะต้องใช้งบประมาณเข้าไปแก้ไขในเรื่องถนนเป็นแอ่งเรื่องถนนเป็นแอ่งมันแก้ไขไม่ได้หรือครับในเรื่องการซ่อมแซมมีทางเดียวคือต้องรื้อและเสริมระดับดินเข้าไปใหม่ต้องไม่ต่ำกว่าข้างละห้าสิบเมตรถึงจะยกระดับได้เพราะฉะนั้นเรื่องต่างๆ มันเป็นเรื่องที่ต้องใช้งบประมาณค่อนข้างมากงบประมาณของเราก็คงไม่พอผมจึงอยากให้ท่านได้พิจารณาร่วมกันผมอยากให้เกิดจากความต้องการของพี่น้องประชาชนและท่านสมาชิกสภาฯ ในหมู่บ้านจริงๆ ตามที่ท่านทองใส กองแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ถามว่าเงินสะสมสามารถนำมาใช้เป็นกรณีเร่งด่วนได้หรือไม่ กรณีใช้เงินสะสมใช้เหมือนงบประมาณปกติลำดับแรกจะต้องมีในแผนก่อนถึงจะดำเนินการได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาฯ แห่งนี้ก่อนถึงจะสามารถนำไปใช้ได้ สำหรับเรื่องวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเชิญท่านหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ตอบข้อซักถามท่านสมาชิกสภาฯ เชิญครับ

นางสาวชวลา ขอบธรรม กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักปลัด อบต. นายองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน สำหรับเรื่องวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ก่อนอื่นจะต้องขอขอบคุณท่านอสม. ท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการสำรวจยอดสุนัข แมว ในหมู่บ้านซึ่งตอนนั้นได้มีหนังสือเร่งด่วนไปเนื่องจากมันเป็นโครงการของเจ้าฟ้าหญิงให้ทำการสำรวจและยืนยันลงในระบบคือยอดจำนวนสุนัข แมว ที่เราสำรวจไปทั้งหมดของตำบลพรสำราญในส่วนตรงนี้เราได้ยืนยันในระบบส่วนวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าที่ท่านได้สอบถามช่วงนี้วัคซีนขาดตลาดซึ่งมีปัญหาคือตอนนั้นวัคซีนของอธิบดีกรมของท่านไม่มี อย. ช่วงตรงนี้ก็เลยยังไม่มีวัคซีนนะคะก็ขอให้ท่านรอก่อนถ้าวัคซีนมาตอนไหนทางองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ จะส่งหนังสือประชาสัมพันธ์ไปอีกรอบในการออกฉีดวัคซีนซึ่งในการออกฉีดครั้งนี้จะมีอาสาสมัครซึ่งเป็นตัวแทนที่ได้ผ่านการฝึกอบรมจากปศุ

สัตว์ที่ได้จากการฝึกอีกส่วนหนึ่งคือ อสม.หรืออาษาที่ได้มอบหมายสำหรับโครงการที่ท่าน
ทองใส กองแก้ว ส.อบต.หมู่ที่ ๗ ได้สอบถามหมู่บ้านไหนที่มีโครงการเร่งด่วนให้ท่านไป
ตรวจแผนสี่ปีให้ท่านดูว่าหน้า ๖๑ ปี พ.ศ.๒๕๖๑ ของเรามีโครงการที่จะดำเนินการ
หรือไม่ถ้าไม่มีจะให้เจ้าหน้าที่ออกประชาคมสำหรับเก็บตกในรอบนี้จะออกหลังจากมีการ
ประชุมสภาฯ เสร็จแล้วโครงการของหมู่บ้านไหนที่ไม่ได้อยู่ในแผนปี ๒๕๖๑ ก็จะทำให้
เพิ่มเติมแผนเข้ามาและให้ลำดับความสำคัญ ๑. ข้อจำกัดของแผนสี่ปีคือเราต้องเอา
โครงการเร่งด่วนคือโครงการที่จะดำเนินการได้จริงๆ ท่านมองดูแล้วว่าโครงการนี้จะทำใน
ปี ๒๕๖๑ จะทำงานเงินสะสมหรือจากเงินอะไรก็แล้วแต่ก็ขอให้เป็นแค่โครงการเดียว
เพราะว่าเหลือเวลาอีกแค่หกเดือนสำหรับปี ๒๕๖๑ ส่วนโครงการไหนที่มีความสำคัญ
รองลงมาให้ท่านบรรจุไว้ในปี ๒๕๖๒ ปี ๒๕๖๓ ปี ๒๕๖๔ สำหรับการประชาคมครั้งนี้
เพราะว่าเรามีปัญหาเรื่องการประเมินผลแผนเพราะว่าโครงการของแผนสี่ปีตัวนี้คือเคยมี
ข้อทักท้วงจาก สตง.ว่าทำไมโครงการที่เสนอมาเราไม่ทำโครงการที่ทำทำไมต้องประชาคม
เพิ่ม ขอให้ท่านคุยกับชาวบ้านขอให้โครงการที่มีความเร่งด่วนจริงๆ ที่ที่ความเสียหาย
ค่อนข้างมากๆ ขอเรียนชี้แจงเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณค่ะ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ขอขอบคุณท่านหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ที่ได้ชี้แจงตอบข้อซักถามของท่านสมาชิก
รองประธานสภาฯ สภาฯ ขอเชิญท่านผู้อำนวยการกองช่าง เชิญครับ

นายอาชกฤษ กองแก้ว กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
ผอ.กองช่าง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรง
เกียรติทุกท่าน ขอเสริมในเรื่องของการประชาคมเรื่องปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ท่านจะเอา
เข้าประชาคมส่วนที่ผ่านมาก็มีแต่งบซ่อมแซมอย่างเดียวและงบโครงการในข้อบัญญัติ
ปีงบประมาณของเรา ระเบียบใหม่ที่ผมได้แจ้งในที่ประชุมไปแล้วนั้นในเรื่องของท่านใดที่
จะทำโครงการปรับปรุง เช่นถนนคอนกรีตทับแอกตีกคอนกรีต ก็ขอให้ท่านเสนอเข้ามา
ด้วยอย่างเช่นถนนคอนกรีตที่มีความชำรุดถ้าท่านต้องการปรับปรุงก็ขอให้ท่านพิจารณา
เข้ามาในแผนด้วยเพราะว่าถ้าไม่มีในแผนแล้วเราจะไม่สามารถที่จะปรับปรุงให้ท่านได้ก็ขอ
ชี้แจงเพิ่มเติมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ขอขอบคุณท่านปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต.พรสำราญ หัวหน้าสำนัก
รองประธานสภาฯ ปลัด อบต. และท่านผู้อำนวยการกองช่าง ที่ได้ชี้แจงรายละเอียดข้อซักถามของท่าน
สมาชิกสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ เชิญท่านบรรจบ ศรีประทุม
ส.อบต. หมู่ที่ ๑๙

นายบรรจบ ศรีประทุม กราบเรียนท่านประธานสภาฯ ท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๙ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หัวหน้าส่วนราชการ และสมาชิกสภาฯ ผู้ทรง
เกียรติทุกท่าน ขอเพิ่มเติมเรื่องวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าไม่ทราบว่ามีข้อแตกต่างกัน
อย่างไรสำหรับเรื่องนี้ พอตีลูกสาวของผมทำงานอยู่ที่ อบต.บัวทองซึ่งอยู่ในจังหวัดบุรีรัมย์
เหมือนกันเขาบอกว่าได้มีการฉีดไปเรียบร้อยแล้วไม่มีข้อขัดข้องอะไรแต่ทำไม อบต.พร
สำราญถึงมีปัญหาขนาดอยู่ในจังหวัดเดียวกัน ผมจึงรู้สึกสงสัย ขอขอบคุณครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ขอเชิญท่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค้การบริหาร
รองประธานสภาฯ ส่วนตำบลพรสำราญ ตอบข้อซักถามของท่านสมาชิก เชิญครับ

นายบุญเกิด วรรณสุทธิ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ท่านเลขานุการสภาฯ และท่าน
ปลัด อบต. สมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติทุกท่าน เรื่องวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าได้มีหนังสือเร่งรัดมา
ทางหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ก็ได้ทำหนังสือสอบถามไปแล้วมันเป็นเรื่องที่ต้องให้กรมปศุ

สัตว์รับรองด้วยไม่สามารถที่จะไปสั่งซื้อตามท้องตลาดทั่วไปได้เพราะมันเป็นยาที่มีการควบคุมเสร็จจากการประชุมผมจะให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบดูว่า อบต. บัวทองจัดซื้อมาจากไหนเพื่อจะได้เร่งรัดให้เร็วขึ้น และอีกเรื่องที่ผมอยากประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้รับทราบตามที่ได้เกิดเหตุวาทภัยในเขตท้องที่ของเราซึ่งผมเองก็พยายามทำให้ท้องที่เรามีบทบาทหน้าที่ไม่แตกต่างจากท้องที่เช่นกัน ผมอยากให้ท่านประธานสภาฯ ท่านรองประธานสภาฯ ได้ตั้งกลุ่มไลน์สมาชิกสภาฯ ขึ้นมาเวลามีเหตุการณ์อะไรขึ้นมาเราจะได้ออกช่วยเหลือชาวบ้านเราได้ทันทั้งที่ผมและผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ก็จะเข้าร่วมด้วยมีปัญหาอะไรจะได้ช่วยเหลือได้ทันทั้งที่ เหตุการณ์วาทภัยที่มันเกิดขึ้นทางท้องที่ได้มอบเป็นสิ่งที่ช่วยเหลือแต่ของ อบต. เราช่วยเหลือเป็นเงินสด ผมอยากให้ท่านมีบทบาทหน้าที่ในการช่วยเหลือพี่น้องประชาชนเหตุการณ์วาทภัยที่ผ่านมาโดยไปทั้งหมดสี่หมู่บ้านและบ้านผักกาดหญ้าที่โดยหนักหลายหลังคาเรือนมีการช่วยเหลือตั้งแต่หลังรื้อจนถึงหลังหมื่นกว่าบาท เพราะฉะนั้นถ้าเกิดเหตุในท้องที่ขอให้ท่านออกสำรวจพี่น้องประชาชนเลยและให้ท่านส่งเรื่องเข้ามาพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาใบทะเบียนบ้านและรูปถ่ายผมจะให้เจ้าหน้าที่ออกไปช่วยเหลือทันทีเพราะฉะนั้นจึงอยากให้ท่านประธานสภาฯ ตั้งกลุ่มไลน์ สมาชิกสภาฯ อบต. เสร็จแล้วจะได้ประสานงานช่วยเหลือประชาชนผมจะให้ท่านออกมาร่วมกับผมในการมอบเงินช่วยเหลือพี่น้องประชาชนแจ้งเข้ามาผมจะให้กองช่างออกสำรวจประมาณราคาให้อย่าลืมนะเราต้องแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนช่วยกัน ผมมีเรื่องที่จะฝากเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณครับ

นายประพจน์ แสนบุญศิริ ขอขอบคุณท่านปลัด อบต. ปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. พรสำราญ มีสมาชิก
รองประธานสภาฯ สภาฯ ท่านใดจะสอบถามหรือเสนอในเรื่องอื่นๆ อีกหรือไม่

ในเมื่อที่ประชุมไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ เพิ่มเติม ผม
ขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ผู้บริหาร ปลัด อบต.
หัวหน้าส่วนราชการ ทุกท่านที่ได้สละเวลามาร่วมประชุมกันวันนี้ ขอปิดประชุม ครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นายธนกร ใจแก้ว)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไพสิทธิ หงษ์สุด)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๔

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวันชัย สหสวาปี)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบุญเพ็ง สาคร)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ หมู่ที่ ๗

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ เมื่อ.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองมติการประชุมสภา

(นายบุญรอด สุธรรม์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ