๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเลือกตั้งท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่คณะกรรม-การการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่างและกรณีคณะกรรมการการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่นๆ) อีกทั้งประชาสัมพันธ์รณรงค์หรือให้ข้อมูลข่าวสารประชาชน ให้ทราบถึง สิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้ง โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย -ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเลือกตั้ง -ค่าป้ายโครงการ -ค่าจัดซื้อหีบบัตรเลือกตั้ง คูหาลงคะแนน อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้	๔๐๐,๐๐๐	หมู่บ้านทั้ง ๑๙ หมู่ สนง.อบต. พรสำราญ	สำนักปลัด					←							→

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		ตามรายละเอียดโครงการนี้															
๒	ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อพวง-มาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา สำหรับวาง ณ อนุสาวรีย์ ผู้ประ-กอบคุณงามความดีแก่ประเทศชาติ ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐.-บาท	๕,๐๐๐	สนง.อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด	←	—	→									
๓	โครงการเช่าพื้นที่เครื่องมือคอม-พิวเตอร์แม่ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เครื่องมือคอมพิว-เตอร์แม่ข่ายรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	๖,๕๐๐	สนง.อบต.พรสำราญ		←	—	→									
๔	โครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้าง อบต.พรสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานและลูกจ้าง อบต. พรสำราญ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย - ค่าป้ายโครงการ - ค่าอาหารและเครื่องดื่ม - ค่าสมนาคุณ วิทยากร - ค่าจ้างเหมายานพาหนะ - ค่าจ้างเหมาจัดกิจกรรม	๑๕๐,๐๐๐	สนง. อบต. พรสำราญ และสถานที่กำหนดไว้ในโครงการ	สำนักปลัด	←	—	→									

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
		- ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าเอกสาร สิ่งพิมพ์ ค่ากระเป๋า หรือสิ่งของที่ใช้บรรจุเอกสาร -ค่าของสมนาคุณในการดูงาน -ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้															

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต. พรสำราญ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต.พรสำราญ การส่งเสริม สนับ-สนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชนและสนับสนุน เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าป้ายโครงการ -ค่าวัสดุอุปกรณ์ เครื่องเขียน ค่าแผนพับประชาสัมพันธ์ -ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๑๐,๐๐๐	หมู่บ้านทั้ง ๑๙ หมู่ สำนักงาน อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด		←										→

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ	จัดทำแผนที่และทะเบียนทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน ของ อบต.พรสำราญ และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ของ อบต.โดยสามารถจัดเก็บภาษีต่างๆได้อย่างครบถ้วนถูกต้องเป็นธรรมและสะดวกรวดเร็ว โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ด้านการสำรวจข้อมูลภาคสนามในพื้นที่ตำบลพรสำราญ -วัสดุเอกสาร แผ่นพับ ป้าย ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๕๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.พรสำราญ ทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน	กองคลัง			←									→
๒	โครงการชำระภาษีฉับไวกับการบริการเคลื่นที่ อบต.พรสำราญ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการชำระภาษีฉับไวกับการเคลื่อนที่ อบต.พรสำราญ เพื่อออกหน่วยเคลื่อนที่ให้บริการจัดเก็บภาษีให้กับประชาชนและเพิ่มรายได้ให้กับ อบต. โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย	๑๐,๐๐๐	หมู่บ้านในเขตพื้นที่ อบต.พรสำราญ ทั้ง ๑๙ หมู่บ้าน	กองคลัง			←									→

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจิตอาสาภัยพิบัติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจิตอาสาภัย-พิบัติ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ชุดปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ชุดปฏิบัติ-การจิตอาสาภัยพิบัติให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการสาธารณะภัยเบื้องต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม -ค่าวัสดุฝึกอบรม -ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ -ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๑๐๐,๐๐๐	อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด			←	→								
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการช่วยเหลือประชาชนจากการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภค โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าป้ายโครงการ -ค่าเป่าล้างบ่อบาดาล -ค่าเบี้ยเลี้ยง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน -หรือยานพาหนะ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๕๐,๐๐๐	ประชาชนในเขต อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด	←											→

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าป้ายโครงการ -ค่าอาหารและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๓๐๐๐๐	ณ จุดบริการที่กำหนดไว้ในโครงการ	สำนักปลัด			←									→
๔	โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยให้กับประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมความ-รู้เกี่ยวกับสาธารณภัยให้กับประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าตอบแทนวิทยากร -ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม -ค่าวัสดุฝึกอบรม -ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติ -ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๓๐,๐๐๐	อบต.พรสำราญ	สำนักปลัด							←					→

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ลำดับที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการอบรมเด็กไทยห่างไกลยาเสพติด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมเด็กไทยห่างไกลห่างไกลยาเสพติดโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย -ค่าป้ายโครงการ -ค่าสมนาคุณวิทยากร -ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม -ค่าวัสดุประกอบการฝึกอบรม -ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามรายละเอียดโครงการนี้	๕๐,๐๐๐	อบต.พรสำราญ/ รร.มัธยมพรสำราญ/ รร.วัดบัวทอง/ รร.ไตรคามศรีอนุสรณ์	สำนักปลัด									←			→

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดเพิ่มเติมต่าง ๆ ให้ดูตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕