

๗

การประเมินความเสี่ยงและประพฤติมิชอบ
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566

คำอธิบาย ขอความร่วมมือทุกท่านตอบแบบประเมินฉบับนี้ ตามความเป็นจริง

1. เรียงลำดับหัวข้อต่อไปนี้ โดยใช้ตัวเลขกำกับในช่องลำดับที่
ท่านเห็นว่า ประเด็นใดเป็นความเสี่ยงอันดับที่ 1 ให้ใส่เลข 1 และเรียงลำดับจนครบจำนวนข้อ
ที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง
1	กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ
2	บุคลากร
3	นโยบาย
4	ระบบงาน และ/หรือกระบวนการ

2. คำตอบทุกคำตอบ ไม่มีข้อผิดพลาดหรือถูก ผู้จัดทำ ทำจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ O34 และ O35
3. ผลจากการตอบแบบประเมิน ผู้จัดทำจะนำไปวิเคราะห์ผล เพื่อหาแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงต่อไป
จากการขอความร่วมมือทุกท่านตอบแบบประเมิน โดยการให้จัดอันดับความเสี่ยงภายในขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลพรสำราญผลจากการตอบ พบว่า ผู้ตอบแบบประเมินคิดเห็นตรงกัน 1 ข้อ ที่มีความเสี่ยงอยู่ในระดับสูงสุด
ได้แก่ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุ-การควบคุมงานก่อสร้าง

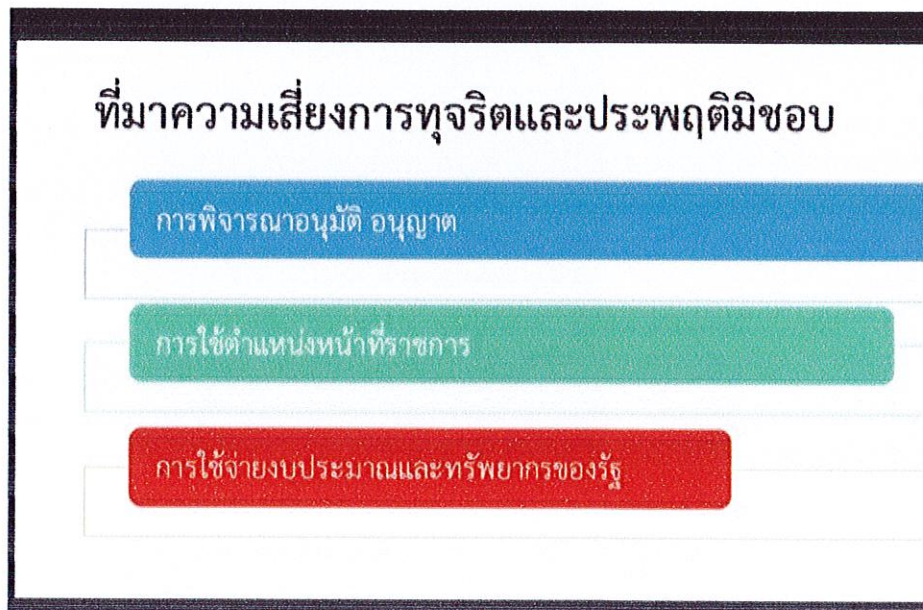
ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจนขึ้น จึงขอความร่วมมือทุกท่าน จัดอันดับความเสี่ยง จาก 4 หัวข้อ โดยเรียง
อันดับว่า หัวข้อใดมีความเสี่ยงในระดับใด

คำอธิบาย

1. ถ้าหากท่านคิดว่า หัวข้อใดมีความเสี่ยง สูงสุด ให้ใส่หมายเลข 1 ในช่องลำดับที่
2. ถ้าหากท่านคิดว่า หัวข้อใดมีความเสี่ยง ระดับรองลงมา ให้ใส่หมายเลข 2 ในช่องลำดับที่
3. คำตอบทุกคำตอบ ไม่มีข้อผิดหรือถูก ผู้จัดทำ ทำจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อ O34 และ O35
4. ผลจากการตอบแบบประเมิน ผู้จัดทำจะนำไปวิเคราะห์ผล เพื่อหาแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงต่อไป

ลำดับที่	ประเด็นความเสี่ยง
1	บุคลากร
2	ระบบงาน และ/หรือกระบวนการ
3	นโยบาย
4	กฎหมายและระเบียบข้อบังคับ

ภาพนี้อาจตัวอย่างมาจาก ปปช. มาให้ดูเพื่อเป็นแนวทางในการนำไปตั้งประเด็นในการจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๑. การระบุความเสี่ยง (Risk Identification)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

ประเด็นที่พิจารณา	ระดับคะแนน				
	๑ = น้อยมาก	๒ = น้อย	๓ = ปานกลาง	๔ = สูง	๕ = สูงมาก
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง					
ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ หรือข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน (เฉลี่ย : ปี : ครั้ง)	๕ ปี/ครั้ง	๒-๓ ปี/ครั้ง	๑ ปี/ครั้ง	๑ - ๖ เดือน/ครั้ง ไม่เกิน ๕ ครั้ง/ปี	๑ เดือน/ครั้ง หรือมากกว่า
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ความรุนแรงของผลกระทบ					
มูลค่าความเสียหาย	< ๑ หมื่นบาท	๑ - ๕ หมื่นบาท	๕ หมื่นบาท - ๒ แสนบาท	๒ แสนบาท - ๑ ล้านบาท	> ๑ ล้านบาท
อันตรายต่อชีวิต	เดิสร้อนว้าคาญ	บาดเจ็บเล็กน้อย	บาดเจ็บ ต้องรักษา	บาดเจ็บสาหัส	อันตรายถึงชีวิต
ผลกระทบต่อภาพลักษณ์/ การดำเนินงานของ หน่วยงาน	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	สูง	สูงมาก

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ X ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood X Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

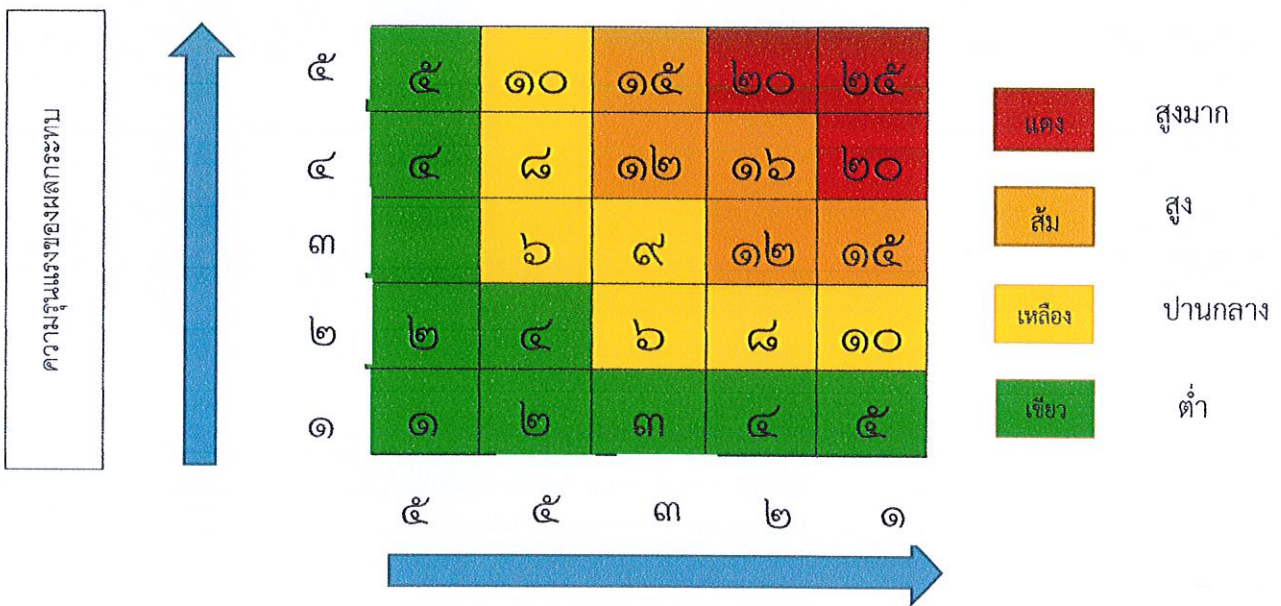
๑.ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เพิ่มเติม

๒.ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน เป็นระดับคะแนนที่ยอมรับความเสี่ยงได้ แต่ยังคงต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง

๓.ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน จะต้องมีการลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔.ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีการลดความเสี่ยงและประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิยมของเจ้าหน้าที่ และมาตรการการจัดการความเสี่ยง

แหล่งความเสี่ยง (1)	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) (2)	มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ (Existing Control) (3)	ประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุมที่มีอยู่จากผลวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ (4)			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม (5)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดแล้วเสร็จ (6)
			โอกาส (L) (4.1)	ผลกระทบ (I) (4.2)	ความรุนแรง (L*I) (4.3)		
1. บุคลากร	<p>1. จัดสำเนาของบุคลากรแต่ละคนต่างกันในเรื่องความซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>2. เงินเดือนเท่ากับการครองชีพแต่ละคนต่างกัน</p> <p>3. พฤติกรรมการใช้จ่ายของบุคลากรอาจเป็นแรงผลักดันไปสู่การกระทำในเรื่องการทุจริต</p> <p>ประพฤตินิยมชอบหน้าที่</p>	<p>- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง - ไม้ขีดทำประกาศ มติรกรการ เพื่อมาควบคุมด้านบุคลากร</p> <p>เพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>1) มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียน</p> <p>การทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>2) มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน</p>	3	4	12	<p>ในการประชุมประจำเดือน เน้นย้ำบทลงโทษที่จะเกิดขึ้นหากกระทำผิด เพื่อสร้างความตระหนักถึงผลที่จะเกิดขึ้นหากกระทำผิด และปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงาน</p> <p>ด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และการมีธรรมาภิบาลต่อการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>กองคลัง</p> <p>กองช่าง</p> <p>กองการศึกษาฯ</p>

แหล่งความเสี่ยง (1)	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) (2)	มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ (Existing Control) (3)	ประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุมที่มีอยู่จากผลวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ (4)			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม (5)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดแล้วเสร็จ (6)
			โอกาส (L) (4.1)	ผลกระทบ (I) (4.2)	ความรุนแรง (L*I) (4.3)		
		<p>3) มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>- โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 แก้ไขราชการการเมือง พนักงานเทศบาล และประชาชนในพื้นที่</p>					

แหล่งความเสี่ยง (1)	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) (2)	มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ (Existing Control) (3)	ประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุมที่มีอยู่จากผลวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ (4)			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม (5)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดแล้วเสร็จ (6)
			โอกาส (L) (4.1)	ผลกระทบ (I) (4.2)	ความรุนแรง (L*I) (4.3)		
		<p>-ประกาศเรื่อง นโยบายการงดรับและการให้ของขวัญ-จัดทำป้าย</p> <p>1) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา ออพริปีใหม่ ส่งความปรารถนาดี ที่มีต่อกันผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ</p> <p>2) ป้ายประชาสัมพันธ์ No Gift Policy งดรับ งดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสวรรค์ แสดงเจตนาารมณ์ในการเป็นองค์กรที่มีความโปร่งใส ในการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน</p>					

แหล่งความเสี่ยง (1)	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor) (2)	มาตรการควบคุมความเสี่ยงที่มีอยู่ (Existing Control) (3)	ประเมินความเสี่ยงของมาตรการควบคุมที่มีอยู่จากผลวิเคราะห์ระดับความเสี่ยงที่คงเหลืออยู่ (4)			มาตรการและการดำเนินการในการบริหารความเสี่ยงที่คงเหลือเพิ่มเติม (5)	ผู้รับผิดชอบ/กำหนดแล้วเสร็จ (6)
			โอกาส (L) (4.1)	ผลกระทบ (I) (4.2)	ความรุนแรง (L*I) (4.3)		
2.ระบบงานและ/หรือกระบวนการ	1. การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ผิดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร	- กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง - คำสั่งองค์การบริหาร ส่วนตำบลฯ เรื่อง แต่งตั้ง นายช่าง/ นายตรวจ ตามพรบ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	3	3	9	ทบทวนผู้ถือการขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ให้สอดคล้อง กับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ที่ เป็นปัจจุบัน	กองช่าง

