

แบบรายงาน
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ
อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

กันยายน ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หลักการประเมิน

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๕๘ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

.../หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของ ข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของ ทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก		

๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

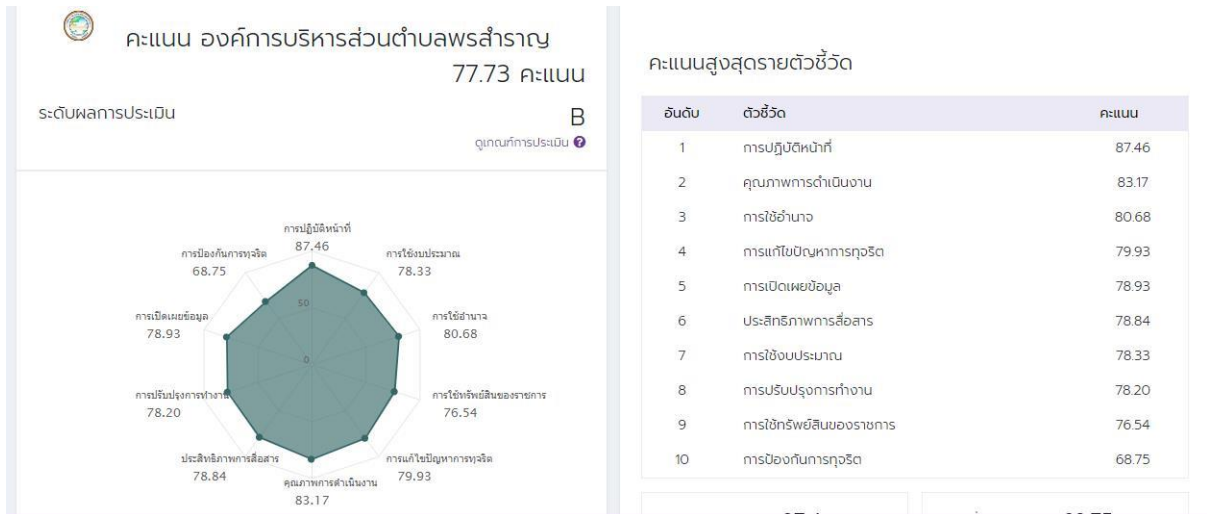
คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

.../ผลการประเมิน

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ B (๗๗.๗๓ คะแนน) ซึ่งเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ C (๖๙.๗๔ คะแนน)

๒) สรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๔	๒๕๖๕	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๘๗	๘๗.๔๖	ลดลง
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๐.๔๙	๗๘.๓๓	ลดลง
	๓.การใช้อำนาจ	๘๔.๖๕	๘๐.๖๘	ลดลง
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๐.๐๒	๗๖.๕๔	ลดลง
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๒.๓๑	๗๙.๙๓	ลดลง
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๒.๘๕	๘๓.๑๗	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๒.๖๕	๗๘.๘๔	ลดลง
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๑.๐๑	๗๘.๒๐	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๖๘.๓๔	๗๘.๙๓	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐	๖๘.๗๕	เพิ่มขึ้น
	คะแนนเฉลี่ย	๖๙.๗๔	๗๗.๗๓	สูงขึ้น
	ระดับการประเมิน	C	B	

ก) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินมากที่สุด คือ การปฏิบัติหน้าที่

ก.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๗.๔๖

ค) จุดแข็ง : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น และได้รับคะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนน

คือ

ค.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๘๗.๔๖

ค.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒. คุณภาพการทำงาน ๘๓.๑๗

ค.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ ๘๐.๖๘

ข) จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น แต่มีค่าคะแนนน้อยกว่า ๘๐ คะแนน คือ

ข.๑ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ๘๗.๒๐

ข.๒ จุดอ่อน : ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินลดลง คือ

ข.๑ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๘๗.๔๖

ข.๒ ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน ๘๓.๑๗

ข.๓ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๘๐.๖๘

ข.๔ ตัวชี้วัดที่ ๔ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๙.๙๓

ข.๕ ตัวชี้วัดที่ ๕ การเปิดเผยข้อมูล ๗๘.๙๓

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยที่สุด โดยแยกตามเครื่องมือการประเมิน ๓ แบบวัด ดังนี้

๑.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๘๗.๔๖ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะข้อดังต่อไปนี้

๒. ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๖.๕๔	
	1 ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาต เพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด		ข้อ 1 ๒๐ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	I ๒๑ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากนักน้อยเพียงใด	๗๖.๕๔	ข้อ I ๒๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓)
IIT	I ๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากนักน้อยเพียงใด	๗๖.๕๔	ข้อ I ๒๓ บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราทรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ โดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมสำหรับการประเมิน (EIT) ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ ข้อ คุณภาพการดำเนินงานที่ดีเยี่ยม ได้คะแนน ๘๓.๑๔ ควรรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ข้อ E ๑๔ ได้คะแนน ๗๘.๒๐ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะข้อดังต่อไปนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน ๗๘.๒๐	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๒๐	
	E ๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาน้อยเพียงใด		E ๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล

๑.๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ครบองค์ประกอบ ขาด ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ข้อ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เนื่องจากในเดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นการเปิดเผยข้อมูลรายไตรมาส

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข
OIT	OIT ข้อ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔ ไม่ครบองค์ประกอบ ขาดปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การบริหารงบประมาณ
OIT	OIT ข้อ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง	ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลการซื้อจ้าง วงเงินที่ซื้อจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปรับปรุงระบบทำงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ๒.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานประจำศูนย์ ๓.ดำเนินการประชาสัมพันธ์งานต่างๆของ อบต. ผ่านช่องทางที่หลากหลายให้ประชาชนได้รับทราบ ๔.เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานในสำนัก/กอง ๒.ดำเนินการจัดทำลงระบบเว็บไซต์ในการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน ๓.รายงานผลการปฏิบัติงาน/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ๔.สถิติการให้บริการ ๕.หนังสือประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด อบต.พรสำราญ
๒. การเปิดเผยข้อมูล	๑.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานชาวประชาสัมพันธ์ ๒.การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงานการปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓.การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาพัสดุ ๔.การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑.ด้านการบริหารงาน -จัดทำรายงานการติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน ๒.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลตรงตามประเด็นการประเมิน ๓.การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน -มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ และประชาชนอย่างชัดเจน	สำนักปลัด อบต.พรสำราญ

มาตรการส่งเสริม (ต่อ)

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.การป้องกันการ ทุจริต	นำเข้าข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ให้เป็น ปัจจุบันบนเว็บไซต์	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบงานในสำนัก/กอง ลงระบบเว็บไซต์ในการ ดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน -สร้างมาตรการภายในองค์กร เพื่อป้องกันการทุจริต -รายงานผลการปฏิบัติงาน และติดตามมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด อบต.พรสำราญ

มาตรการเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพรสำราญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

นำข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในการทำงานของหน่วยงาน

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด IIT

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากขึ้นน้อยเพียงใด	สำนักปลัด อบต.พรสำราญ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุขั้นตอนและ แนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผล รายเดือนการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง
121 บุคลากรภายนอกหรือ ภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากขึ้นน้อยเพียงใด	สำนักปลัด อบต.พรสำราญ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุขั้นตอนและ แนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้ บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการ ยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผล รายเดือนการยืมทรัพย์สินของทาง ราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับ ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
1๒๒ บุคลากรภายนอกหรือภาคเอกชนมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่โดยขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่านมากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด อบต.พรสำราญ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) โดยระบุขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุปผลรายเดือนการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ๒.ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อหน่วยงานในทุกภารกิจงาน และกำชับให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการ ประสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

เครื่องมือการประเมิน แบบวัด EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E ๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากนักน้อยเพียงใด	สำนักปลัด อบต.พรสำราญ	E ๑๔ หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๓๓) ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล	๑.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ๒.ผู้บริหารกำชับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
OIT ข้อ ๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างของหน่วยงาน และมีข้อมูล รายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักก๊ต อบต.พรสำราญ	ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลการซื้อจ้าง วงเงินที่ซื้อจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของ สัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑.เจ้าหน้าที่ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลการ ซื้อจ้าง วงเงินที่ซื้อจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลง ในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เปิดเผยข้อมูล เป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ประชาสัมพันธ์ทุกเดือน